

PORTO TURISTICO DI CAPRI SPA UNIPERSONALE

AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino modi di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento degli acquisti, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 08 febbraio 2017, così come successivamente modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 28.12.2017 ;

TENUTO CONTO della volontà della nostra società di continuare ad avere standard qualitativi, sia di sicurezza- ambiente – sicurezza del personale e qualità nella gestione aziendale, con delibera del 16.07.2021 si approvava il preventivo di spesa per gli anni 2022-2024 dell'ente certificatore RINA Services SPA per le certificazioni (ISO14001:2015 –ISO45001:2018 –ISO9001: 2015- SA8000:2014).

CONSIDERATO che si ravvisa l'opportunità di avvalersi dell'ente certificatore RINA SPA in affido diretto ai sensi dell'art.36-comma 2, lett. a);

CONSIDERATO: che l'importo del servizio risulta anche inferiore alla prima certificazione avvenuta nell'anno 2018 come da preventivo allegato , ed è pari a € 22.200,00 oltre I.V.A.;

TENUTO CONTO che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d. Lgs. n. 50/2016;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria del PTC è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura, il Direttore Salvatore Lauro;

AUTORIZZA

La Società RINA Service SPA al controllo, verifica periodica, e rilascio delle certificazioni ISO 14001:2015 – ISO45001:2018 – ISO 9001:2015 – SA8000:2014 per gli anni 2022-2023-2024;

a) Spese imponibile	22.200,00 =
b) IVA	4884,00 =
a) Spesa massima	27.084,00 =

Capri, 22.09.2021 Prot. 108/2021

P. T. C.
Porto Turistico di Capri Spa
Unipersonale
Piazza Umberto I - 80073 Capri
C.F. - P.IVA 06118920633

P.T.C Porto Turistico di Capri Spa Unipersonale

Sede Legale: Piazza Umberto I, 80073 Capri (NA) – Sede Operativa: Marina Grande – Darsena – 80073 Capri (NA)
Tel.+39 081 8377602 – Fax +39 081 8375318 – E-mail: info@portoturisticoedicapri.com
Capitale Sociale 1.000.000 i. v. – Registro delle Imprese di Napoli – Codice Fiscale e Partita Iva 06118920633
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Capri

RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE / DI PRODOTTO PRESENTATA AL RINA

ORGANIZZAZIONE			
Ragione Sociale	P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A.		
Indirizzo Sede Sociale	PIAZZA UMBERTO I, SNC 80073 Capri (NA) ITALIA		
Persona riferimento	Sig. Bruno Mantegazza		
Partita IVA	Telefono	Fax	E-Mail
IT06118920633			
SITO PRODUTTIVO (se diverso dalla Sede Sociale) (nel caso di più siti produttivi, allegarne la lista)			
Denominazione	P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A.		
Indirizzo	VIA MARINA GRANDE 80073 Capri (NA) ITALIA		
Persona riferimento	Sig. Bruno Mantegazza		
Telefono	Fax	E-Mail	
Riferimento Amministrativo			
Telefono	Fax	E-Mail	
NORMA DI RIFERIMENTO	ISO 14001:2015		

In caso di richiesta di certificazione integrata (effettuazione delle visite in fase per ogni norma oggetto dell'offerta sopra citata), indicare sopra le altre norme per le quali si richiede la certificazione

PRODOTTI/SERVIZI (Dicitura da inserire sul Certificato)	
Testo Italiano	
Testo Inglese	

L'Organizzazione si impegna a:

- Rispettare le disposizioni contenute nei Regolamenti/Guide per la Certificazione di Sistemi di Gestione aziendale del RINA;
- Dare la necessaria assistenza ai tecnici del RINA durante le visite di valutazione e verifica;
- Rispettare le condizioni economiche definite nel documento RINA n. 2021/CITNA/281 del 24/06/2021 del quale il presente modulo costituisce parte integrante.
- Corrispondere al RINA i diritti relativi all'attività di certificazione e rimborsare le spese sostenute a tale scopo, anche nel caso in cui la procedura di certificazione non si concluda con il rilascio del Certificato di conformità; effettuare i versamenti dei corrispettivi fatturati nei termini e con le modalità contrattualmente stabiliti e a fornire per i pagamenti tramite ricevuta bancaria, le seguenti coordinate bancarie:

BANCA: _____ CAB: _____
ABI: _____

L'Organizzazione dichiara di essere nel seguente regime IVA:

☐ Ordinario

☐ Dichiarazione d'intenti

☐ Esenzione (Art.)

_____ il _____

Timbro e Firma
(Legale rappresentante o procuratore autorizzato)

Allegati:

- _____
- _____

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 – 1342 Codice Civile, vengono espressamente accettati i capitoli 8) Obbligo di mantenimento dei requisiti di Sistema ed eventuali modifiche, 11) modifiche del procedimento di certificazione, 15) "Sospensione del certificato di sistema/prodotto", 16) Revoca del certificato, 17) limiti della certificazione e responsabilità, 18) clausola di limitazione della responsabilità 19) Clausola di decadenza 20) Uso del Marchio 24) Rinuncia, sospensione, revoca dell'accreditamento 26) "Foro competente/arbitrato" del Regolamento RINA "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, Prodotti e Personale"

_____ il _____

Timbro e Firma
(Legale rappresentante o procuratore autorizzato)

1- Questi documenti nella versione aggiornata possono essere scaricati dal sito Internet www.rina.org o forniti dal RINA su Vostra richiesta
Spazio da compilare a cura del RINA

Firma CA / CU	Data	Responsabile di pratica assegnato
---------------	------	-----------------------------------