



CITTA' DI CAPRI
PROVINCIA DI NAPOLI

DISCIPLINARE
PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI
GARA A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO INDETTA IL 6/9/2016

OGGETTO: LAVORI DI FUNZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PRIMO PIANO
DEL CENTRO CONGRESSI DI CAPRI IN VICO SELLA ORTA N.5
CIG 6832646DD6

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

* * *

1	Sommario	
2	OGGETTO DELLA PROCEDURA	3
3	DOCUMENTAZIONE.....	3
4	MODELLI DI DOCUMENTAZIONE	4
5	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (Art. 45 Operatori economici del NCCP)	4
6	DOCUMENTI DA PRESENTARE	4
6.1	FORMA, TERMINI E MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA (A PENA DI IRRICEVIBILITÀ ED ESCLUSIONE).....	4
6.2	(BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
6.2.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	5
6.2.2	DICHIARAZIONI INERENTI I REQUISITI DI ORDINE GENERALE:	6
6.2.3	REQUISITI - ATI.....	9
6.2.4	REQUISITI - CONSORZIO O ALTRE FORME ANALOGHE.....	11
6.2.5	AVVALIMENTO.....	11
6.2.6	SUBAPPALTO	12
6.2.7	RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:.....	12
6.3	(BUSTA B) - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA	12
6.4	(BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA	13
6.4.1	TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:.....	15
7	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	16
7.1	APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
7.2	APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICO- ORGANIZZATIVA E L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	16
8	ALTRE INFORMAZIONI.....	22
9	VALIDAZIONE DELLA GRADUATORIA	23
10	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	23
11	ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE	23
12	OSSERVANZA DEL CAPITOLATO GENERALE E DI PARTICOLARI DISPOSIZIONI DI LEGGE.....	26
13	TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI - PENALE PER RITARDO	27
14	GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONE.....	27
15	DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI:.....	27
16	CONTO FINALE	27
17	COLLAUDO PROVVISORIO E DEFINITIVO	27
18	PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	27
19	CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA	28
20	ALLEGATI	28

2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'affidamento, in un lotto solo, dei *“lavori di funzionalizzazione e valorizzazione del primo piano del Centro Congressi di Capri al vico Sella Orta n.5”*

CIG 6832646DD6

STAZIONE APPALTANTE:

P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. Unipersonale Sede legale: Piazza Umberto I - 80073 Capri (NA) Sede legale: Piazza Umberto I - 80073 Capri (NA). P.IVA 06118920633. Il RUP nominato giusta determina del Direttore Generale prot. n. 124 del 29.08.2016 è l'ing. Giuseppe De Angelis.

UBICAZIONE DEL CANTIERE

Il sito dei lavori è Vico Sella Orta n.5 – Capri (NA), pressi i locali a piano primo del Centro Congressi di Capri.

PROCEDURA DI GARA:

PROCEDURA NEGOZIATA senza pubblicazione di bando in 1 lotto unico non scorporabile ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera c) e art. 63 del D.Lgs. 50/2016.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Si informa - non esaustivamente - che la procedura è disciplinata dalle seguenti principali fonti normative:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50. Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in breve NCCP = Nuovo Codice Contratti Pubblici);
- D.P.R. 5-10-2010 n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» (vigente transitoriamente ex art. 217 lettera u) del D.Lgs. 50/2016);

IMPORTO A BASE D'ASTA:

LOTTO UNICO euro 299.335,33 (duecentonovantanovemilatrecentotrentacinque/33 euro) IVA esclusa – oltre agli oneri per la sicurezza intrinseci delle lavorazioni pari a euro 3.390,78 iva esclusa e oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento pari euro 10.003,89 iva esclusa non soggetti a ribasso.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Pagamento a corpo. Il corrispettivo contrattuale sarà a corpo in base al computo metrico del Progetto Esecutivo dedotto lo sconto di gara offerto dall'operatore economico aggiudicatario.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

TERMINE SOPRALLUOGO

03/11/2016 ore 17.00

TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI

04/11/2016 ore 17.00

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

10/11/2016 ore 12.00

SEDUTA PER L'APERTURA DELLE BUSTE

11/11/2016 ore 10.00

3 DOCUMENTAZIONE

La documentazione è costituita da:

1. Lettera d'invito;
2. Bando di gara
3. Disciplinare (presente documento);
4. Lista delle lavorazioni;
5. Schema di Contratto

PROGETTO ESECUTIVO composto da:

6. RELAZIONE GENERALE
RELAZIONI SPECIALISTICHE:
7. R02. IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI
8. R03. IMPIANTI MECCANICI
ELABORATI GRAFICI ARCHITETTONICI:
9. A01. INQUADRAMENTO
10. A02. STATO DI FATTO
11. A03. RILIEVO FOTOGRAFICO
12. A04. STATO DI PROGETTO – PIANTE E SEZIONI
13. A05. STATO DI PROGETTO – ALLESTIMENTI
14. A06. ACCESSIBILITA'
ELABORATI GRAFICI IMPIANTISTICI:
15. IE01. Distribuzione elettrica principale;
16. IE02. Impianti di illuminazione e particolari;
17. IE03. Impianti di forza motrice;
18. IE04. Impianti speciali: tv – rete Lan – telefono;
19. IE05. Impianti speciali: videosorveglianza – antintrusione;
20. IE06. Schemi unifilari linee elettriche
21. IM01. Schema distribuzione climatizzazione;
22. IM02. Schema distribuzione idrico sanitario - distribuzione scarichi;
ELABORATI TECNICI
23. R04. PIANO DI MANUTENZIONE
24. R05. PIANO DI SICUREZZA
25. R06. CRONOPROGRAMMA
26. R07. ELENCO PREZZI ED ANALISI PREZZI
27. R08. COMPUTO METRICO E QUADRO ECONOMICO
28. R09. STIMA INCIDENZA COSTI MANODOPERA E SICUREZZA
29. R10. CAPITOLATO TECNICO

4 MODELLI DI DOCUMENTAZIONE

Per la presentazione dell'offerta è preferibile utilizzare la modulistica seguente, che viene messa a disposizione:

1. modelli "DICHIARAZIONI" come elencati al paragrafo 20;
2. Modello Offerta Economica;

Ciascun dei modelli "DICHIARAZIONI" è predisposto per le dichiarazioni dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara, incluse le dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da e/o per tutti i soggetti i soggetti dotati di poteri di amministrazione e di rappresentanza individuati con riferimento alle funzioni sostanziali conferite all'interno dell'impresa piuttosto che alle qualifiche formali (A.V.C.P., Parere n.59 del 23/04/2013). In caso di incongruenze si riferimento al disciplinare.

5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (Art. 45 Operatori economici del NCCP)

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici invitati, sorteggiati nell'ambito dell'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici del 6/9/2016 e a seguito della verifica delle istanze di partecipazione pervenute, effettuata in data 03/10/2016, come previsto dall'avviso prot. N° 137/16 del 27.09.2016.

6 DOCUMENTI DA PRESENTARE

6.1 FORMA, TERMINI E MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA (A PENA DI IRRICEVIBILITÀ ED ESCLUSIONE)

L'offerta deve pervenire presso l'ufficio del Porto Turistico di Capri, Darsena – Marina Grande in Capri (NA) entro il 10/11/2016. La domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A);

- OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA (Busta B)
- OFFERTA ECONOMICA (Busta C)

La documentazione prodotta dovrà essere posta nelle rispettive buste. Queste ultime andranno poste in un plico che dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse:

- deve essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con modalità tecnica idonea a garantire che la chiusura originaria sia rimasta integra e non sia stata manomessa. Sono modalità di sigillo equivalenti, ad esempio: le impronte di ceralacca o altro simile materiale; le timbrature e firme (leggibili/verificabili) apposte dal Concorrente attraverso i lembi di chiusura; etc.
- deve recare sulla facciata esterna le seguenti indicazioni o equivalenti:
 - i riferimenti del Concorrente,
 - il destinatario: Ufficio del Porto Turistico di Capri, Darsena – Marina Grande in 80073 Capri (NA), il titolo esatto della gara e la dicitura “NON APRIRE”.

6.2 (BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

6.2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Si precisa che:

- La domanda di partecipazione, l’offerta economica e l’offerta tecnica devono, a pena di esclusione, essere firmate da persona avente il potere di impegnare l’azienda verso i terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria; Artigianato, Agricoltura).
- In caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere espressa dall’impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti” ovvero dal consorzio “in nome e per conto proprio e del consorziato partecipante” (e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria ovvero del consorzio dichiarante);
- in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti e da costituire, l’offerta economica dovrà essere espressa da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio (e sottoscritta dai relativi legali rappresentanti).

Per la redazione del modello di partecipazione e le restanti dichiarazioni i concorrenti sono invitati a usare, preferibilmente, i modelli predisposti da Porto Turistico di Capri (PTC). Eventuali diverse modalità di redazione dovranno in ogni caso essere equivalenti ai modelli suddetti e contenere tutte le informazioni in essi richieste.

La domanda di partecipazione deve recare le seguenti indicazioni (comportano l’esclusione le omissioni da cui derivi incertezza sull’identificazione del Concorrente o della gara):

- l’intestazione del Concorrente
- il titolo esatto della gara
- CIG del lotto cui si intende partecipare
- numero di telefono;
- indirizzo E-mail e PEC;
- partita IVA e/o codice fiscale;
- matricola aziendale e sede competente INPS, codice azienda e PAT INAIL e/o di altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del Concorrente;
- Agenzia delle Entrate territoriale di competenza;
- tipologia di iscrizione previdenziale (datore di lavoro, gestione separata committente/associante, lavoratore autonomo, gestione separata titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione);
- C.C.N.L. applicato;
- numero dei lavoratori (dimensione aziendale) e della categoria di imprenditore (Micro, Piccola, Media, Grande) ai sensi della L. n. 180/2011 - Statuto delle imprese;
- Ufficio Provinciale del Lavoro territoriale di competenza.

Nella stessa il Concorrente (a pena d’esclusione per tutte le lettere del seguente elenco):

- a) Conferma di voler partecipare alla gara;
- b) autorizza la Stazione Appaltante ad inviare ogni comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC dichiarata;
- c) dichiara di conoscere e accettare senza alcuna condizione o riserva tutte le norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del Capitolato, nelle norme integrative del bando di gara, nella presente lettera di invito, nei verbali delle riunioni, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali elencati come allegati al contratto. Dichiara di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta e si impegna ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato tecnico e dal disciplinare;
- d) dichiara contestualmente, di conoscere e sottoscrivere ogni articolo del capitolato tecnico e dal disciplinare anche come parte integrante dell'offerta medesima. Si precisa che l'aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà confermare di avere conosciuto il capitolato e di averlo indicato come parte integrante della sua offerta e lo richiamerà e accetterà come parte integrante del contratto (cosiddetta "relazione perfetta"). La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del fornitore equivale altresì a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti del servizio.
- e) dichiara contestualmente, che non sono impiegate presso la propria azienda persone che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 Dlgs. 165/2001 (3), i quali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (Art. 53, c.16---ter D.lgs. 165/2001 Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
- f) autorizza PTC, (nell'eventualità che un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti"), a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure dichiara di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta che saranno espressamente indicate con la presentazione della documentazione alla gara, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale.

6.2.2 DICHIARAZIONI INERENTI I REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

L'obbligo di rendere le dichiarazioni prescritte nel seguito può essere legittimamente assolto per conto dell'impresa dal suo rappresentante legale, anche avuto riguardo ai terzi, inclusi altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o responsabile tecnico, il socio unico o di maggioranza, etc., in base al principio generale che le dichiarazioni di scienza possono essere rese a mezzo di rappresentante (ANAC Parere di Precontenzioso n. 192 del 21/11/2012).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del VCCP D.Lgs. 163/2006 (transitoriamente in vigore per l'art. 216 comma 13 del NCCP D.Lgs. 50/2016), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti a pena di esclusione:

(A) Dati dell'azienda

Dichiarazione - in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 - resa dal titolare, legale rappresentante, institore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile, in carta libera, da cui risultino oltre al numero e alla data di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA, la denominazione, la forma giuridica del concorrente, il numero di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (per le società cooperative) ed il settore di attività che deve essere compatibile ed aderente all'oggetto del contratto.

Nello specifico:

- Per le imprese individuali, i nominativi e le date di nascita del titolare e del direttore tecnico o responsabile tecnico ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- Per le società in accomandita semplice, i nominativi e le date di nascita dei soci accomandatari e dei direttori tecnici ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- Per la società in nome collettivo, i nominativi e le date di nascita dei soci e dei direttori tecnici ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- Per altro tipo di soc. o consorzio, i nominativi e le date di nascita dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico o di maggioranza – che sia persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci (Nota Bene: invece l'aggiudicatario sarà verificato per questo requisito anche per gli eventuali soci che fossero persone giuridiche).

(B) cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del NCCP Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016)

Dichiarazione - in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 - resa dal titolare, legale rappresentante, institore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile, in carta libera, attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

(C) cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 4 e 5 del NCCP Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016)

Dichiarazione - in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 - in carta libera, attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. art. 80 comma 4 e 5 del NC Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

(D) Legge 12 marzo 1999 n. 68

Dichiarazione nella quale si attesta l'ottemperanza della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero che non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

(E) GARANZIA PROVVISORIA (NCCP art. 93)

Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria espressamente per la copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave. La garanzia provvisoria dovrà essere di un importo pari al 2% (dueper cento) del prezzo base (iva esclusa), pertanto il deposito richiesto è pari a: euro 6.055,00. Tutti gli importi sono arrotondati per difetto o per eccesso al centesimo (Reg. CE/1103/97 art. 5). Per le imprese dotate di certificazione di qualità l'importo si riduce alla quota di 1% (unoper cento) del prezzo base (iva esclusa).

La garanzia provvisoria dovrà avere la durata per un minimo di 180 giorni dalla data fissata nella presente Disciplina come termine per la presentazione delle offerte e dovrà contenere o essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 NCCP, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria di cui sopra potrà, essere costituita in una delle seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge;
- b) fideiussione assicurativa rilasciata da imprese assicurative autorizzate a norma di legge;

- c) fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- Le fidejussioni bancarie o quelle assicurative o le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente: →la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; →la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile (6); →la operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'impegno del fidejussore dovrà contenere i seguenti elementi:
- la firma di un incaricato dell'Istituto garante accompagnata dalla chiara indicazione del suo nominativo;
 - la chiara indicazione della sua funzione verso l'Istituto garante, accompagnata dalla sua attestazione di essere munito dei necessari poteri di rappresentanza, e dalla descrizione del titolo in base al quale è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato: tuttavia, ove manchino questi elementi, verrà assegnato un termine perentorio al concorrente per la regolarizzazione.
- d) Cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, consegnando a PTC, con le modalità più avanti indicate, la relativa ricevuta o nota o polizza che ne attesta la costituzione.
- e) Cauzione in Assegno circolare emesso da banca di primaria importanza non trasferibile intestato a intestato a Porto Turistico di Capri con le modalità più avanti indicate.
- f) Cauzione in Assegno Postale Vidimato non trasferibile intestato a intestato a Porto Turistico di Capri con le modalità più avanti indicate.

PTC applicherà l'art. 93 comma 7 del NCCP D.Lgs. 50/2016 riguardo la riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo.

Cauzione di A.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione alla gara in A.T.I. – costituita o costituenda - la garanzia fideiussoria deve essere prestata a nome di tutte le imprese partecipanti e garantire non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara incluso quello di conferire il mandato alla caporaggruppamento designata; fermo restando quanto sopra, è sufficiente che la fideiussione sia sottoscritta della sola mandataria (A.T.I. già costituita) o dall'impresa designata per divenire mandataria (A.T.I. costituendo) (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria - Sentenza 04/10/2005 n. 8; Consiglio di Stato Sentenza n. 7935/2006). Qualora venga scelta la modalità della cauzione mediante pegno o assegno, nella domanda di partecipazione dovrà essere chiaramente dichiarato che la cauzione provvisoria viene fornita a garanzia per tutte le imprese partecipanti in A.T.I.; fermo restando questo, è sufficiente che venga versato un solo pegno o assegno per l'intero importo della garanzia provvisoria dalla mandataria (A.T.I. già costituita) o dall'impresa designata per divenire mandataria (A.T.I. costituendo).

In caso di partecipazione alla gara in Consorzio – già costituito – si applica al Consorzio quale mandatario conferito al Consorzio partecipante per suo tramite alla gara quale mandante quanto previsto sopra in materia di l'A.T.I. già costituita.

Se il Consorzio è ancora da costituire, fermo restando che la garanzia deve essere prestata a nome di tutte le imprese partecipanti e garantire non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara incluso quello di conferire il mandato, è sufficiente che la fideiussione sia sottoscritta o che venga versato un solo pegno o assegno per l'intero importo della garanzia provvisoria da una delle imprese partecipanti alla gara.

In tutti i casi di A.T.I. o Consorzio ancora da costituire, resta fermo che l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari.

(F) AVCpass - PASS-OE

(NCCP art. 216/13 con rif a VCCP art. 6-bis)

Le disposizioni transitorie dell'art. 216 co. 13 NCCP prevedono che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 [nuova Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici], le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVC-Pass istituita presso l'ANAC [cfr. art. 6-bis VC].

L'Operatore economico deve inserire nella Busta A il "PASSOE": l'operatore economico deve ADERIRE al sistema AVCPass (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>) e deve creare un proprio repository dove collezionare i documenti utili da presentare in sede di partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici.

Si ricorda che il sistema AVCPass, come sancito dall'art. 2 della Delibera AVCPass del 27/12/2012, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Vecchio Codice.

(G) ricevuta di versamento della contribuzione prevista dalla Deliberazione del 5 marzo 2014 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici:

I concorrenti dovranno dimostrare, di aver versato la somma di € 35,00 (euro trentacinque/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui al CIG indicato nella lettera d'invito.

Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ' al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>.

Dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla gara, l'originale o la copia conforme della ricevuta o attestazione di versamento, ovvero copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, per i versamenti on line.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, sia costituita che da costituire, il versamento è unico ed è effettuato dall'impresa capogruppo.

(H) Attestazione rilasciata dalla entità appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo;

6.2.3 REQUISITI - ATI

(D.P.R. 207/2010 art. 275 comma 2 con rif. all'art. 92; e NCCP art. 48)

Si ricorda agli operatori economici che partecipano sotto forma di ATI di presentare dichiarazioni e documentazioni coerenti con quanto indicato in fase di indagine di mercato.

A.T.I. DEL TIPO ORIZZONTALE - REQUISITI

Nel caso di ricorso all'A.T.I. del tipo orizzontale: > alla capogruppo è richiesto - il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40% dell'importo totale dei servizi, > mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10% dell'importo totale dei servizi, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara, > e l'imprenditore mandatario in ogni caso deve dichiarare e possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti per la quota corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Essendo prevista un prestazione prevalente senza indicazione di secondarie, non si applica quanto previsto per A.T.I. del tipo verticale; ogni A.T.I. dovrà possedere i requisiti dell'A.T.I. del tipo orizzontale.

Nel caso di A.T.I. già costituito gli atti di gara sono presentati dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti - a pena d'esclusione.

Nel caso di A.T.I. costituendo gli atti di gara sono firmati e presentati - unitamente all'offerta congiunta - da tutte le imprese partecipanti associate - a pena d'esclusione-; il contratto e la garanzia definitiva, a seguito dell'aggiudica, dovranno essere perfezionati dalla impresa mandataria, previo conferimento alla stessa del mandato collettivo con rappresentanza esclusiva.

In entrambi i casi la partecipazione in A.T.I. comporta - nel caso di ATI orizzontale - la responsabilità solidale di tutti i partecipanti per l'intero.

Pertanto, nel caso in cui concorra un A.T.I. (orizzontale) ex art. 45 NCCP), si dovranno presentare:

se l'A.T.I. è già costituito:

- Nel caso di A.T.I. già costituito, domanda di partecipazione e offerta sottoscritte da parte dell'impresa mandataria in nome proprio e delle imprese mandanti;
- atto (in originale o in copia autentica con le modalità di cui all' art. 18 o dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000) da cui risulti:
 - il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza conforme a quanto stabilito dagli artt. 45 e 48 NC, gratuito ed irrevocabile, conferito all'impresa mandataria,
 - e contenente, tra l'altro, le seguenti clausole: l'inefficacia nei confronti della Stazione Appaltante della revoca del mandato stesso per giusta causa; l'attribuzione al mandatario nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, da parte delle imprese mandanti, la rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti da contratto, fino alla estinzione di ogni rapporto; l'indicazione delle categorie – o delle quote percentuali di prestazione nel caso di ATI orizzontale;
- a pena d'esclusione - documentazione qui sotto indicata e contrassegnata dalle lettere dell'elenco di cui sopra, firmata dai soggetti, i quali documentino il possesso dei relativi poteri di impegnare le rispettive imprese, come indicati nell'elenco suddetto al quale si rinvia:

(A) Dati dell'azienda

(B) cause di esclusione di cui all'art. 80 co.1 e comma 2 del NCCP (D.Lgs. 50/2016)

(C) cause di esclusione di cui all'art. 80 co.4 e comma 5 del NCCP (D.Lgs. 50/2016)

(D) Legge 12 marzo 1999 n. 68

(E) GARANZIA PROVVISORIA

(F) AVCpass - PASS-OE

(G) Versamento in favore ANAC

(H) Attestazione avvenuto sopralluogo

se A.T.I. non è ancora costituito (costituendo):

- Nel caso di A.T.I. costituendo, domanda di partecipazione e offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese partecipanti associate.
- dichiarazione sottoscritta dai soggetti di tutte le imprese che intendono associarsi, i quali documentino il possesso dei relativi poteri di impegnare le rispettive imprese; tale dichiarazione deve specificare:
 - il tipo di ATI prescelto (orizzontale, distintamente per le diverse prestazioni oggetto dell'appalto)
 - e l'impresa mandataria capogruppo
 - e che contenga l'indicazione delle categorie – o delle quote percentuali di categorie – di lavorazioni per ciascuna impresa, nel caso di ATI verticale oppure di tipi di lavorazione nel caso di ATI orizzontale
 - oltre all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, tutte le imprese conferiranno mandato collettivo con rappresentanza conforme a quanto stabilito dall'art. 48 c. 8 D.Lgs.50/2016 alla mandataria capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti
 - e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del contratto d'appalto, produrranno il contratto costitutivo dell'ATI;
- a pena d'esclusione - documentazione qui sotto indicata e contrassegnata dalle lettere dell'elenco di cui sopra, firmata dai soggetti, i quali documentino il possesso dei relativi poteri di impegnare le rispettive imprese, come indicati nell'elenco suddetto al quale si rinvia:

(A) Dati dell'azienda

(B) cause di esclusione di cui all'art. 80 co.1 e comma 2 del NCCP (D.Lgs. 50/2016)

(C) cause di esclusione di cui all'art. 80 co.4 e comma 5 del NCCP (D.Lgs. 50/2016)

- (D) Legge 12 marzo 1999 n. 68
- (E) GARANZIA PROVVISORIA
- (F) AVCpass - PASS-OE
- (G) Versamento in favore ANAC
- (H) Attestazione avvenuto sopralluogo

6.2.4 REQUISITI - CONSORZIO O ALTRE FORME ANALOGHE

Per le forme consortili di cui all'art. 45 NCCP lettere:

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
- g) Gruppo europeo di interesse economico (GEIE); e per i relativi Consorziati o Partecipanti si rinvia a quanto richiesto in questa N.E. per le A.T.I. - costituite o costituenti - e a quanto stabilito degli artt. 47 e 48 NC. Il consorzio dovrà presentare la documentazione analoga e/o equivalente a quella richiesta per le A.T.I. in quanto applicabile.

6.2.5 AVVALIMENTO

(NCCP art. 89 con rif. a art. 83, comma 1, lettere b) e c) [b) la capacità economica e finanziaria; c) le capacità tecniche e professionali] e art.84 [Art. 84 Sistema unico di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici])

Il Concorrente (singolo o partecipante a un A.T.I. o a un Consorzio o forme simili) che dichiara di usufruire dell'avvalimento dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 89 del Nuovo Codice dei contratti pubblici coerentemente con quanto indicato in fase di indagine di mercato al punto VIII) dell'avviso di indagine di mercato.

Il Concorrente ausiliato dovrà - a pena d'esclusione - presentare, sia per la propria impresa, sia per l'impresa ausiliaria, la documentazione qui sotto indicata e contrassegnata dalle lettere dell'elenco di cui sopra, firmata dai soggetti, i quali documentino il possesso dei relativi poteri di impegnare le rispettive imprese, come indicati nell'elenco suddetto al quale si rinvia:

- (A) Dati dell'azienda
- (B) cause di esclusione di cui all'art. 80 co.1 e comma 2 del NCCP (D.Lgs. 50/2016)
- (C) cause di esclusione di cui all'art. 80 co.4 e comma 5 del NCCP (D.Lgs. 50/2016)
- (D) Legge 12 marzo 1999 n. 68
- (E) GARANZIA PROVVISORIA
- (F) AVCpass - PASS-OE
- (G) Versamento in favore ANAC
- (H) Attestazione avvenuto sopralluogo

Il Concorrente ausiliato dovrà, a pena d'esclusione, presentare inoltre i seguenti documenti:

- una sua dichiarazione attestante la volontà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio né associata o consorziata con altri soggetti;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Sarà ritenuta equivalente alla copia autentica anche la fotocopia del contratto allegata alla dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 - 47 e 38 del DPR 445/2000;

6.2.6 SUBAPPALTO

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve allegare dichiarazione con l'indicazione della prestazione da subappaltare nei limiti previsti dall'art. 105 del Nuovo Codice dei contratti, in mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato.

In caso di aggiudica è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere a PTC, copia delle fatture a quietanza rilasciate dal subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Tale trasmissione sarà dovuta entro 20 gg dal corrispondente pagamento effettuato da PTC.

Nel caso in cui l'affidatario non trasmetta le fatture in oggetto, PTC si vedrà costretto a sospendere il successivo pagamento a favore dell'affidatario e a trattenere la cauzione. Si applica per tutte le imprese concorrenti, incluse le imprese mandanti in ATI o Consorziati.

6.2.7 RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Ente Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

6.3 (BUSTA B) - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Nella busta "B - Offerta tecnico-organizzativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara:

- 1) **una relazione generale descrittiva** che illustri la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa ed i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione dei lavori, comprendenti i curricula dei tecnici (ingegneri, geometri e periti industriali) che faranno parte della struttura tecnico-organizzativa incaricata della direzione di cantiere durante l'esecuzione dei lavori (Allegato XVII D.Lgs. 50/2016 Parte II) – max 6 pagine A4, dimensione minima carattere 12, max 40 righe per pagina;
- 2) **i documenti (relazioni tecniche, grafici ecc.)** analiticamente richiesti, dal presente disciplinare di gara, per l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnico-organizzativa in conseguenza dell'applicazione, da parte della Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dei criteri di valutazione, così come riportati al paragrafo 7.2; per ogni criterio il presente disciplinare prevede la presentazione di specifici elaborati come nel seguito elencati; in mancanza, verrà attribuito punteggio nullo al relativo criterio. Per le relazioni la dimensione minima carattere ammessa 12p, max 40 righe per pagina. Tali documenti debbono essere sottoscritti da professionista abilitato all'esercizio della libera professione;
- 3) **elenco riassuntivo delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte;**
- 4) **computo metrico non estimativo** che riporti tutte le opere e forniture previste dal concorrente nella propria offerta tecnico-organizzativa, sia quelle originarie di progetto che egli intende conservare, sia le ulteriori opere aggiuntive e migliorative; detto computo non dovrà contenere alcun prezzo unitario, a pena di esclusione. Tale documento deve essere sottoscritto da professionista abilitato all'esercizio della libera professione;
- 5) **dichiarazione**, a firma del legale rappresentante del concorrente (nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, a firma di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio), con la quale lo stesso si obbliga, in caso di aggiudicazione, ad eseguire tutte le migliorie, proposte nell'offerta tecnico-organizzativa, senza ulteriori costi per la Stazione Appaltante oltre al prezzo indicato nell'offerta economica;

Tutta la documentazione formante l'offerta tecnico-organizzativa dovrà essere presentata, oltre che in forma cartacea, anche su supporto digitale (file formato pdf memorizzati su CD ROM), da inserire nel medesimo plico "Busta B".

Si precisa che:

- a) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- b) le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche, potranno riguardare esclusivamente quanto riportato nella tabella “CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA” riportata nel paragrafo 7.2 del presente disciplinare
- c) le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche – fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione dell’opera – dovranno essere finalizzate agli obiettivi di cui ai predetti criteri di valutazione.

Si precisa, infine, che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all’offerta tecnico-organizzativa, a pena di esclusione dell’offerta, devono essere sottoscritti in ogni pagina dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

6.4 (BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “C- Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del prezzo complessivo offerto che il concorrente richiede per l’esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell’appalto, al netto del costo per l’attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch’esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell’appalto (sempre escludendo dal calcolo gli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza quantificati nel bando di gara e nel presente disciplinare); il prezzo complessivo offerto, deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel presente disciplinare di gara;

2) lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dei lavori messa a disposizione dei concorrenti dalla stazione appaltante in formato cartaceo, vidimata in ogni suo foglio dal responsabile del procedimento, completata in sua parte dal concorrente, eventualmente apportando le modifiche (coerenti con gli elaborati prescritti al paragrafo 7.2 del presente disciplinare) alle lavorazioni che il concorrente ritenga di eliminare, sostituire o integrare a seguito della formulazione dell’offerta tecnico-organizzativa;

3) eventuale lista integrativa delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dei lavori, formulata dal concorrente qualora proponga di introdurre nel progetto esecutivo posto a base di gara soluzioni migliorative ed integrazioni tecniche, coerente con gli elaborati presentati per l’attribuzione dei punteggi all’offerta tecnico-organizzativa, di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare di gara;

4) quadro riepilogativo delle due liste delle categorie di lavorazioni e forniture (ossia quella fornita dalla Stazione Appaltante e quella integrativa formata dal concorrente), dal quale si evincano in maniera chiara ed analitica:

- a) le lavorazioni, ricomprese nella lista originaria, che il concorrente ha conservato nell’offerta tecnico-organizzativa, con le eventuali modifiche in termini di quantità che il concorrente intende apportare in conseguenza delle migliorie offerte;
- b) le lavorazioni inserite, quali migliorie, nella lista integrativa.

Al termine del quadro riepilogativo dovrà essere indicato il prezzo complessivo offerto dal concorrente, al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza, da riportare nella dichiarazione di cui al punto n. 1.

Si precisa e si prescrive quanto segue:

- a) la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dei lavori, vidimata in ogni suo foglio dal responsabile del procedimento, nonché l’eventuale omologa lista integrativa, di cui ai precedenti numeri 2) e 3), sono composte in conformità a quanto prescritto dall’art. 119, comma 1, del Regolamento 207/2010, da sette colonne, nelle quali sono riportati i seguenti dati:

1. nella prima colonna: il numero di riferimento dell’elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto come specificate nell’elenco prezzi compreso nel progetto esecutivo approvato; per la lista integrativa: numero di riferimento dell’elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture proposte dal concorrente;

2. nella seconda colonna: la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture; per la lista integrativa: descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture proposte dal concorrente;
 3. nella terza colonna: le unità di misura della lavorazione o forniture;
 4. nella quarta colonna: il quantitativo previsto in progetto per ogni voce; per la lista integrativa: proposto dal concorrente;
 5. nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari, al netto dei soli costi per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso (indicati nel bando e nel presente disciplinare), che il concorrente offre per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta ed in lettere nella sesta;
 6. nella settima colonna: i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi unitari indicati nella sesta colonna (in lettere);
- b) la somma di tutti gli importi riportati nella settima colonna della lista e della lista integrativa, che deve coincidere con il totale riportato nel quadro riepilogativo, costituisce il prezzo complessivo offerto (al netto dei costi per l'attuazione dei piani di sicurezza indicati nel bando e nel presente disciplinare) con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui alla successiva lettera d), rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara; il prezzo complessivo offerto ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre ed in lettere; il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque; prezzo complessivo offerto e ribasso percentuale vengono riportati nella dichiarazione di cui al punto 1);
- c) i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei soli costi per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso indicati nel bando e nel presente disciplinare;
- d) la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara, la quale concorrerà per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il meccanismo di attribuzione dei punteggi di seguito illustrato, è calcolata mediante la seguente operazione:
- $$r = ((P_g - P_o) / P_g) * 100$$
- dove "r" indica la percentuale di ribasso; "Pg" l'importo dell'appalto cui si riferisce il ribasso al netto oneri per la sicurezza intrinseci delle lavorazioni e i costi per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso (euro 299.335,33); "Po" il prezzo complessivo offerto;
- e) la dichiarazione di offerta economica, il quadro riepilogativo e la lista nonché l'eventuale lista integrativa, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti su ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e la lista non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio;
- f) i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali;
- g) in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore;
- h) i prezzi unitari offerti saranno utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni.

Il calcolo del punteggio per l'offerta economica avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere nella dichiarazione di cui al punto 1).

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi delle "liste delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" e nell'eventuale lista integrativa, tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale come indicato nella dichiarazione di cui al punto 1), tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

L'offerta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere validamente sottoscritta;

- la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere firmata da persona avente il potere di impegnare l'offerente verso i terzi (legale rappresentante, institore, procuratore) i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura).
- le offerte non potranno essere condizionate o espresse in modo indeterminato. Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

A.T.I. o Consorzi ordinari o forme analoghe

In caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, l'offerta economica - a pena di esclusione - dovrà essere espressa dall'impresa mandataria o consorzio "in nome e per conto proprio e delle mandanti o dei consorziati partecipanti" (e sottoscritta dal relativo titolare, legale rappresentante, institore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile);

in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti (costituendi), l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere espressa da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi (e sottoscritta dai relativi soggetti muniti dei poteri).

6.4.1 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

È consentito agli offerenti svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

7 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

7.1 APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala consiliare del Comune di Capri sita in Piazza Umberto I - Capri (NA) il giorno 11/11/2016, alle ore 10.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede secondo il calendario che sarà comunicato ai concorrenti, con anticipo, a mezzo fax/posta elettronica certificata.

Durante l'espletamento della gara è previsto il ricorso al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 85, comma 9 del NCCP e, ove l'impresa se ne voglia avvalere si procederà alla irrogazione della sanzione pari all' 1% (unpermille) calcolato sull'importo posto a base di gara e garantita dalla cauzione provvisoria, altrimenti si procederà all'esclusione immediata dalla gara.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) del Codice (consorzi cooperative e artigiani) non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera c) del Codice, partecipante alla gara abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La Commissione Giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate del presente disciplinare e procede, previo espletamento della procedura di sanzione e regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive rese anche da terzi, all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

7.2 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA E L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

– ELABORATI NECESSARI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, provvedendo ad elencare la documentazione contenuta nella predetta busta "B".

La Commissione Giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{1i} * P_1 + C_{2i} * P_2 + C_{3i} * P_3 + C_{4i} * P_4 + C_{5i} * P_5$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{1i} = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ; C_{2i} = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ecc.

P_1 = peso criterio di valutazione 1; P_2 = peso criterio di valutazione 2; ecc.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla Commissione Giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella buste "B - Offerta tecnica – organizzativa", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi e quantitativi di cui alla tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

n	Descrizione	p.ti
1	Organizzazione e gestione delle attività di cantiere, il personale e le competenze che si intendono impiegare, le misure organizzative per la riduzione dei rischi dovuti all'esecuzione dei lavori sulla sicurezza dei terzi e degli operatori del cantiere.	10
2	Integrazione di materiale e attrezzature per la funzionalità del Centro (videoproiezione e impianto audio per la sala polifunzionale per garantire l'utilizzo in maniera anche professionale dei suddetti spazi, diffusione sonora per i vari ambienti per il confort dei frequentatori, insonorizzazione, ecc.) con soluzioni che assicurino coerenza e integrazione con il progetto architettonico a base di gara, garantendo qualità estetico - funzionali e soluzioni innovative volte alla mitigazione del loro impatto fisico e visivo all'interno degli spazi del Centro, e che assicurino manutenibilità e durata.	20
3	Miglioramento dell'impianto elettrico, di climatizzazione e speciali che garantisca coerenza ed integrazione con il progetto architettonico, in particolare gestione e controllo (domotica), qualità estetico-funzionale, soluzioni innovative, macchinari ed impianti che assicurino manutenibilità, durata e risparmio energetico.	20
4	Interventi sugli esterni: in particolare interventi che garantiscano l'accessibilità ai locali oggetto di intervento ed interventi che migliorino l'aspetto esteriore delle facciate dell'edificio.	20
5	Tempi di esecuzione (criterio quantitativo) – massimo 120 giorni, minimo 90 giorni naturali consecutivi	5
	Totale offerta tecnica: 70 punti	75
6	Prezzo complessivo offerto (esclusi oneri per la sicurezza) – offerta economica (criterio quantitativo)	25
	Totale complessivo: 100 punti	<u>100</u>

La valutazione degli elementi di natura qualitativa (criteri nn. 1,2,3,4) sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare di cui all'allegato G del d.P.R. 207/2010.

La Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali e relativi sub criteri, per la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica:

Criterio 1 – Organizzazione e gestione delle attività di cantiere, il personale e le competenze che si intendono impiegare, le misure organizzative per la riduzione dei rischi dovuti all'esecuzione dei lavori sulla sicurezza dei terzi e degli operatori del cantiere – punti 10

Verranno valutate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

L'organizzazione e le competenze tecniche che si intendono impiegare in cantiere per l'ottimizzazione dei tempi, degli approvvigionamenti e la produzione delle documentazioni necessarie;

Le modalità operative al fine di garantire massima sicurezza degli operatori e dei fruitori delle area/strada;

Per l'attribuzione del punteggio relativo al predetto criterio di valutazione si dovrà fornire la seguente documentazione:

1. relazione tecnica generali di cui al punto 1 del paragrafo 6.3

Criterio 2 - Integrazione di materiale e attrezzature per la funzionalità del Centro (videoproiezione e impianto audio per la sala polifunzionale per garantire l'utilizzo in maniera anche professionale dei suddetti spazi, diffusione sonora per i vari ambienti per il confort dei frequentatori, insonorizzazione, ecc.) con

soluzioni che assicurino coerenza e integrazione con il progetto architettonico a base di gara, garantendo qualità estetico - funzionali e soluzioni innovative volte alla mitigazione del loro impatto fisico e visivo all'interno degli spazi del Centro, e che assicurino manutenibilità e durata – punti 20.

Verranno valutate le proposte di miglioramento della funzionalità del Centro Congressi conseguibili mediante l'integrazione delle attrezzature, in aggiunta a quanto previsto dal progetto esecutivo posto a base di gara, con particolare riferimento al miglioramento degli aspetti acustici (insonorizzazione, diffusione sonora, stereofonia, ecc.) e audiovisivi (videoproiezioni ecc.)

Le soluzioni proposte dovranno assicurare coerenza e integrazione con il progetto architettonico a base di gara, garantendo qualità estetico-funzionali e soluzioni innovative volte alla mitigazione del loro impatto fisico e visivo all'interno degli spazi del Centro Congressi, e che assicurino manutenibilità e durata.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al predetto criterio di valutazione si dovrà fornire la seguente documentazione:

1. una relazione tecnica costituita da non più di n. 6 facciate formato A4, dimensione minima carattere 12, max 40 righe per pagina, illustrativa dei miglioramenti proposti. La relazione dovrà essere corredata dalle schede tecniche, dépliant, cataloghi dei materiali proposti, dalle quali si evincano le relative certificazioni di qualità e quant'altro ritenuto necessario dal concorrente per l'esplicazione della proposta;
2. tavole grafiche formato A1, in numero massimo di due, ove siano compiutamente rappresentate le opere impiantistiche e le installazioni proposte.
3. quadro comparativo (non estimativo), in forma di tabella riepilogativa, delle attrezzature proposte rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base di gara.

Criterio 3 - Miglioramento dell'impianto elettrico, di climatizzazione e speciali che garantisca coerenza ed integrazione con il progetto architettonico, in particolare gestione e controllo (domotica), qualità estetico-funzionale, soluzioni innovative, macchinari ed impianti che assicurino manutenibilità, durata e risparmio energetico - punti 20

Verranno valutate le soluzioni tecniche che propongano aggiunte e miglioramenti dell'impianto elettrico, di climatizzazione e speciali previsti in progetto, e che comportino il miglioramento della funzionalità, della gestione e del controllo, estetica, accessibilità, sicurezza dell'edificio, nonché il miglioramento delle caratteristiche di installazione e di funzionamento degli impianti predetti.

Potranno essere presentate proposte che integrino gli impianti di progetto con soluzioni che garantiscano comodità, sicurezza e protezione, con la possibilità di gestione degli scenari e di controllo remoto.

Potranno essere presentate proposte che migliorino le caratteristiche di efficientamento energetico ed illuminazione, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo.

Le soluzioni proposte dovranno assicurare coerenza e integrazione con il progetto architettonico a base di gara, garantendo qualità estetico-funzionali e soluzioni innovative volte alla mitigazione del loro impatto fisico e visivo all'interno degli spazi del Centro Congressi, e che assicurino manutenibilità e durata.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al predetto criterio di valutazione si dovrà fornire la seguente documentazione:

1. una relazione tecnica costituita da non più di n. 6 facciate formato A4, dimensione minima carattere 12, max 40 righe per pagina, illustrativa dei miglioramenti proposti relativamente al presente sub criterio. La relazione dovrà essere corredata dalle schede tecniche, dépliant, cataloghi dei materiali proposti, dalle quali si evincano le relative certificazioni di qualità e quant'altro ritenuto necessario dal concorrente per l'esplicazione della proposta;
2. tavole grafiche formato A1, in numero massimo di due, ove siano compiutamente rappresentate le opere impiantistiche proposte;
3. quadro comparativo (non estimativo), in forma di tabella riepilogativa, delle opere proposte rispetto alle opere previste nel progetto esecutivo a base di gara.

Criterio 4 - Interventi sugli esterni: in particolare interventi che garantiscano l'accessibilità ai locali oggetto di intervento. Interventi che migliorino l'aspetto esteriore delle facciate dell'edificio. – punti 20

Verranno valutate le soluzioni tecniche, adeguatamente illustrate, che propongano e dimostrino il miglioramento dell'accessibilità dei locali. Nell'ambito degli esterni si valuteranno anche interventi che migliorino l'aspetto esteriore dell'edificio, in particolare delle finiture delle pareti e dei muretti, delle

coperture e delle scale di accesso con soluzioni che non comportino la modifica di materiali o l'aspetto esteriori tali da richiedere autorizzazione paesaggistica.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al predetto criterio di valutazione si dovrà fornire la seguente documentazione:

1. una relazione tecnica costituita da non più di n. 6 facciate formato A4, dimensione minima carattere 12, max 40 righe per pagina, illustrativa dei miglioramenti proposti relativamente al presente sub criterio;
2. tavole grafiche formato A1, in numero massimo di due, ove siano compiutamente rappresentati gli interventi proposti, anche attraverso documentazione fotografica che evidenzii i punti di intervento;
3. quadro comparativo (non estimativo), in forma di tabella riepilogativa, delle opere proposte rispetto alle opere previste nel progetto esecutivo a base di gara.

Criterio 5 - Tempi di esecuzione (criterio quantitativo) – minimo 90 giorni : 5 punti

Verrà valutato il tempo complessivo di esecuzione dell'opera appaltata, proposto dal concorrente, espressa in numero di giorni naturali, successivi e continuativi (compresi festivi) per la realizzazione dell'opera. Tale tempo di esecuzione non può essere inferiore a 90 giorni e non può essere superiore a 120 giorni, a pena di esclusione.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al predetto criterio di valutazione si dovrà fornire la seguente documentazione:

1. cronoprogramma, a pena di esclusione privo di ogni riferimento all'offerta economica (ossia privo degli importi delle lavorazioni, sia parziali che totale), articolato nelle varie fasi; ad esempio allestimento cantiere, esecuzione delle lavorazioni, smobilitazione del cantiere. Tutta la documentazione prodotta dal concorrente per l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnico- organizzativa deve essere sottoscritta, su ogni pagina/tavola, da professionista abilitato all'esercizio della libera professione, nonché dal legale rappresentante del concorrente.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa, sono determinati, per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa (criteri nn. 1,2,3,4), come segue (metodo n. 2 di determinazione dei coefficienti della prestazione dell'offerta, di cui l'allegato G al regolamento del d.P.R. 207/2010):

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) di cui all'allegato G del Regolamento del d.P.R. 207/2010 e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari di cui al detto allegato G;
- 2) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto 1);
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnato alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre (n. 3), a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. In tal caso, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa, altresì, che, fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni ed formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. "riparametrazione" dei punteggi complessivi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione aventi natura quantitativa (criteri nn. 6,7), i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula (di cui all'allegato G al Regolamento del d.P.R. 207/2010) di seguito indicata:

$$C_i = A_i / A_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore (riduzione) dell'offerta (es. di prezzo o tempo espresso) del concorrente i -esimo

A_{max} = valore (riduzione) massimo dei valori delle offerte dei concorrenti

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla Commissione Giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.

In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto esecutivo posto a base di gara.

La Commissione Giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

I punteggi relativi al criterio di valutazione "Offerta economica" della tabella dei punteggi saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata - con almeno tre giorni di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara, a mezzo PEC. Nella medesima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi offerti.

La Commissione Giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnico-organizzativa. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione Giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 97, comma 3, del Codice - ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico (Offerta economica) che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione (Offerta tecnico-organizzativa) pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara - informa di tale fatto il responsabile del procedimento.

La verifica delle offerte anormalmente basse è affidata alla medesima Commissione Giudicatrice, avviene:

- a) contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, a mezzo della Commissione Giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

- f) la stazione appaltante, a mezzo della Commissione Giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 - 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - 2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 - 3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 32 e 33 del Codice, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 6 dell'8 luglio 2009 e successive.

Si precisa e si prescrive che qualora dovessero essere richieste le giustificazioni dei prezzi unitari offerti queste devono essere comprovate sulla base dei seguenti documenti:

- a) analisi di ogni prezzo unitario offerto redatta sulla base della scheda "ANALISI DEL PREZZO" utilizzata per il progetto;
- b) tabella di incidenza manodopera, noli, trasporti, forniture e prestazioni, redatta sulla base della scheda "ANALISI DEL PREZZO" utilizzata per il progetto, completata in ogni parte;
- c) relazione esplicativa degli indici di produttività della mano d'opera, dei materiali e delle attrezzature previsti nelle analisi dei prezzi;
- d) tabelle, sia pure in copia fotostatica, dei costi orari della mano d'opera utilizzati nelle analisi dei prezzi;
- e) listini dei materiali, pubblici o non pubblici, ovvero preventivi allo scopo richiesti sia pure in copia fotostatica, dai quali sono stati ricavati i costi utilizzati nelle analisi dei prezzi; di tali listini ne deve essere indicata la provenienza;
- f) cataloghi delle ditte produttrici dei materiali (anche in semplice copia fotostatica), componenti e apparecchiature che il concorrente intende utilizzare nei lavori in oggetto dai quali si possa ricavare che essi sono conformi alle specifiche tecniche previste dal progetto posto in gara;
- g) offerte prezzi delle ditte fornitrici dei materiali, componenti e apparecchiature cui si riferiscono sia i listini ufficiali e sia quelli non ufficiali oppure i contratti preliminari stipulati, contenenti in ogni caso gli impegni di futura vendita o di fornitura che devono riferirsi specificatamente ai lavori in oggetto.

Inoltre si precisa e si prescrive che:

- a) la verifica di congruità dell'offerta sarà condotta sulla base delle quantità presunte previste nella lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e delle giustificazioni presentate;
- b) le giustificazioni devono riguardare quanto previsto all'articolo 97, commi 4 e 6 del Codice e devono essere costituite, per ogni prezzo unitario offerto, da analisi redatte sulla base della scheda n.1 allegata al presente disciplinare di gara;
- c) le giustificazioni - qualora siano fondate sui contenuti di contratti di subappalto inerenti intere categorie di lavorazioni previste nel bando o di parte di esse, in quanto la loro esecuzione grava in parte sul subappaltatore ed in parte sull'aggiudicatario - devono riferirsi a costi, pena la esclusione dalla gara per non congruità dell'offerta, non inferiori ai prezzi posti a base di gara, depurati prima del ribasso offerto e poi della percentuale massima di riduzione prevista dall'articolo 105, comma 14, del Codice;
- d) le analisi e le giustificazioni prodotte saranno considerate parti integranti dell'offerta formulata e saranno considerate come allegati al contratto che sarà stipulato;
- e) i costi esposti nelle analisi devono rispettare le seguenti indicazioni:

1. mano d'opera: i costi orari devono essere non inferiori a quelli rilevabili dalle più recenti tabelle ufficiali della provincia in cui si devono realizzare i lavori che siano disponibili alla data del presente disciplinare; nel caso si intenda impiegare mano d'opera proveniente da altra provincia, regione o nazione ai costi rilevabili dalle tabelle ufficiali di tali luoghi vanno aggiunte le indennità di trasferte;
2. materiali, componenti e apparecchiature:
 - i. i costi di materiali, componenti e apparecchiature devono essere quelli di contratti già stipulati per forniture o lavori analoghi in corso di esecuzione oppure di contratti e/o dichiarazioni e/o impegni di vendita e/o fornitura e/o offerte prezzi (preventivi) relativi ai lavori in oggetto; per quanto riguarda gli inerti i documenti prima indicati possono riguardare anche la coltivazione di cave ed in tal caso i costi esposti nelle analisi dovranno tener conto di quelli derivanti dal contratto e di quelli derivanti dalla escavazione, dal carico, dal trasporto e dallo scarico degli inerti;
 - ii. i costi di materiali, componenti e apparecchiature costituenti scorte di magazzino devono essere quelli che si ricavano da adeguati documenti amministrativi;
3. mezzi d'opera, impianti e attrezzature, noli, trasporti altre forniture e prestazioni: i costi devono essere quelli che si ricavano dal registro dei beni ammortizzabili o da documentazione equivalente depurati, ove documentato, dagli ammortamenti già effettuati; i costi dovuti al ricorso di contratti di nolo a caldo o a freddo, di trasporto o di altre forniture e prestazioni, devono essere quelli ricavabili da contratti già stipulati e/o dichiarazioni e/o impegni di fornitura e/o offerte prezzi (preventivi) relativi ai lavori in oggetto;
4. spese generali: i costi esposti possono essere anche inferiori al valore del 15% (quindici per cento) dei costi diretti e indiretti di cantiere (mano d'opera, materiali, noli, trasporti e altre forniture e prestazioni) previsto dalle norme come percentuale normale ma tale ridotto valore deve essere adeguatamente documentato nelle diverse sue componenti ed in rapporto alla durata del contratto;
5. utile d'impresa: può essere anche inferiore alla percentuale del 10% (dieci per cento) dei costi diretti e indiretti di cantiere (mano d'opera, materiali, noli, trasporti e altre forniture e prestazioni), dei costi per spese generali, previsto per legge purché sussistono adeguate e dimostrate ragioni dell'accettabilità del suo ridotto valore.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i documenti di giustificazione devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

8 ALTRE INFORMAZIONI

- a) E' facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax ed email;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- c) PTC si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario dell'appalto. L'accertamento dei dati giudiziari che possono determinare l'esclusione dalla gara e l'impossibilità a stipulare il contratto sarà comunicato tramite lettera inviata via fax al numero indicato dall'operatore economico per consentire al concorrente di esercitare il diritto alla partecipazione del procedimento previsto dall'art. 7 della Legge 241/90.
- d) L'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale, o in caso di documentazione antimafia c.d. atipica, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, alla determinazione della nuova soglia di anomalia, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione.
- e) In caso di fallimento dell'aggiudicatario dell'appalto o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 11 comma 3 del DPR 252/98, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto per il

completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.

- f) L'Ente Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale, o in caso di documentazione antimafia c.d. atipica, dopo la stipula del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario;
- g) sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari;
- h) i risultati di gara saranno pubblicati sul sito di PTC;
- i) ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

9 VALIDAZIONE DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, PTC si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo, o, in caso di ulteriore decadenza, al concorrente che segue il secondo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui PTC dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato da PTC avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

10 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto verrà stipulato nella forma dello schema di contratto allegato.

Il contratto diverrà efficace alle condizioni previste dall'art 32 del NCCP.

Nelle more per la stipulazione ed efficacia del contratto, PTC potrà avviare l'esecuzione del contratto anticipata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 13 NCCP. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

11 ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dagli artt. 4, 32 e 165 del DPR 207/2010 e ss. mm. ed ii, ed a quanto specificato nel presente Disciplinare, sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri qui appresso indicati che si intendono compensati nei prezzi dei lavori di cui ai precedenti articoli:

Oneri Generali

1. tutte le spese di contratto come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, contributi a favore della Cassa per gli Ingegneri ed Architetti, ed ogni altra imposta inerente ai lavori, ivi compreso il pagamento dei diritti dell' U.T.C., se ed in quanto dovuti a sensi dei Regolamenti Comunali vigenti;
2. il risarcimento dei danni di ogni genere o il pagamento di indennità a quei proprietari i cui immobili, non espropriati dall'Appaltante, fossero in qualche modo danneggiati durante l'esecuzione dei lavori;
3. la manutenzione e custodia di tutti i materiali a piè d'opera e di tutte le opere eseguite, in dipendenza dell'appalto, nel periodo che sarà per trascorrere dalla loro ultimazione sino al collaudo definitivo. Tale manutenzione comprende tutti i lavori di riparazione dei danni ed eventuali furti che si verificassero alle opere eseguite e quanto occorre per dare all'atto del collaudo le opere stesse in perfetto stato.
4. le spese per l'energia elettrica, l'acqua, il gas, l'uso di fognatura, il telefono e i relativi eventuali contratti e canoni;

Oneri Amministrativi

5. le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore, con pieno sollievo tanto dell'Appaltante quanto del personale da essa preposto alla Direzione e sorveglianza; tutti gli oneri derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza, secondo quanto previsto dagli artt. 33 e 34 del presente Capitolato.
6. la fornitura all'ufficio tecnico comunale, entro i termini prefissi dallo stesso, di tutte le notizie relative all'impiego della manodopera, notizie che dovranno pervenire in copia anche alla Direzione dei lavori. In particolare si precisa che l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare mensilmente al Direttore dei lavori il proprio calcolo dell'importo netto dei lavori eseguiti nel mese, nonché il numero delle giornate- operaio impiegate nello stesso periodo. Il Direttore dei lavori ha il diritto di esigere dall'appaltatore la comunicazione scritta di tali dati entro il 25 di ogni mese successivo a quello cui si riferiscono i dati. Il Direttore dei Lavori, a sua volta, trasmetterà tempestivamente tali dati, con le eventuali note e commenti al predetto ufficio.

La mancata ottemperanza dell'appaltatore alle precedenti disposizioni sarà considerata grave inadempienza contrattuale;

7. le spese per risarcimento dei danni diretti e indiretti o conseguenti, le spese per la conservazione e la custodia delle opere fino alla presa in consegna da parte dell'Amministrazione ;
8. le spese per le provvidenze atte ad evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone e alle cose durante l'esecuzione dei lavori;
9. le spese per individuare infrastrutture e condotte da attraversare o spostare e le relative domande all'ente proprietario, nonché le spese per convocare i proprietari confinanti e quelle per redigere il verbale di constatazione dei luoghi; e quelle per l'approntamento di tutte le opere, i cartelli di segnalazione e le cautele necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro e a garantire la vita e l'incolumità del personale dipendente dall'Appaltatore, di eventuali sub appaltatori e fornitori e del relativo personale dipendente, e del personale di direzione, sorveglianza e collaudo incaricato dall'Amministrazione. Le tettoie e i parapetti a protezione di strade aperte al pubblico site nelle zone di pericolo nei pressi del cantiere e la fornitura e la manutenzione dei cartelli stradali di avviso e dei fanali di segnalazione in base alle norme del Codice della Strada e del Regolamento di esecuzione;
10. la redazione della dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, di cui all'art. 7 del Decreto 22.01.2008 n. 37, con la relazione e gli allegati ivi previsti;
11. gli adempimenti e le spese connesse al rilascio del Certificato di prevenzione degli incendi, ove previsto, ai sensi del D.M. 16 febbraio 1982 e della legge 7 dicembre 1984, n. 818, e successive modifiche e integrazioni.
12. la riparazione o il rifacimento delle opere relative ad eventuali danni diretti, indiretti e conseguenti che in dipendenza dell'esecuzione dei lavori venissero arrecati a proprietà pubbliche o private o alle persone, sollevando con ciò l'Amministrazione, la Direzione dei lavori e il personale di sorveglianza da qualsiasi responsabilità;

Oneri di Cantiere

13. La completa recinzione del cantiere, e relativa manutenzione della stessa fino ad avvenuto collaudo, che dovrà fornire idonea sicurezza per evitare intrusioni non autorizzate. E' comunque piena e sola responsabilità dell'impresa appaltatrice assicurare il completo controllo del cantiere al fine di prevenire intrusioni non autorizzate ed atti vandalici e pertanto qualsiasi danno o furto dovesse verificarsi nell'ambito del cantiere sarà posto a carico dell'impresa appaltatrice.
14. l'apposizione di n. 1 cartello informativo all'esterno del cantiere di dimensioni, e sua manutenzione o sostituzione in caso di degrado fino alla ultimazione dei lavori, con le indicazioni usuali (previste dalla Circolare del Ministero dei LL.PP. n. 1729/UL del 1° giugno 1990) dell'ente appaltante, del nome dei progettisti, dei Direttori dei lavori, dell'assistente e dell'impresa, del Direttore tecnico di cantiere, del responsabile del procedimento, del tipo ed impianto dei lavori e quanto altro prescritto dall'Appaltante e dall'Istituto Mutuante. In caso di contestazione degli organi di polizia, ogni addebito all'Amministrazione verrà addebitato all'Appaltatore in sede di contabilità

15. Apposizione di tutte le cartellonistiche necessarie alla Sicurezza in base alle indicazioni del Responsabile Coordinatore della Sicurezza.
16. le spese per l'uso delle discariche autorizzate di rifiuti;
17. la spesa per l'installazione ed il mantenimento in perfetto stato di agibilità e di nettezza di locali o baracche ad uso ufficio per il personale dell'Appaltante, sia nel cantiere che nel sito dei lavori secondo quanto sarà indicato all'atto dell'esecuzione. Detti locali dovranno avere una superficie idonea al fine per cui sono destinati con un arredo adeguato;
18. le spese occorrenti per mantenere e rendere sicuro il transito ed effettuare le segnalazioni di legge, sia diurne che notturne, sulle strade in qualsiasi modo interessate dai lavori;
19. le occupazioni temporanee per formazione di cantieri, baracche per alloggio di operai ed in genere per tutti gli usi occorrenti all'Appaltatore per l'esecuzione dei lavori appaltati.
20. le spese per la esecuzione ed esercizio delle opere ed impianti provvisori, qualunque ne sia l'entità, che si rendessero necessarie sia per deviare le correnti d'acqua e proteggere da essa gli scavi, le murature e le altre opere da eseguire, sia per provvedere agli esaurimenti delle acque stesse, provenienti da infiltrazioni dagli allacciamenti nuovi o già esistenti o da cause esterne, il tutto sotto la propria responsabilità;
21. l'onere per custodire e conservare qualsiasi materiale di proprietà dell'appaltante in attesa della posa in opera e quindi, ultimati i lavori, l'onere di trasportare i materiali residuati nei magazzini o nei depositi che saranno indicati dalla Direzione dei lavori;
22. nell'esecuzione dei lavori l'appaltatore dovrà tenere conto della situazione idrica della zona, assicurando il discarico delle acque meteoriche e di rifiuto provenienti dai collettori esistenti, dalle abitazioni, dal piano stradale e dai tetti e cortili.
23. le spese per formare e mantenere i cantieri e illuminarli, le spese di trasporto di materiali e mezzi d'opera, le spese per attrezzi, ponteggi ecc., le spese per i baraccamenti degli operai e le latrine, le strade di servizio del cantiere, anche se riutilizzabili dopo la presa in consegna delle opere da parte dell'Amministrazione, le spese per mantenere in buono stato di servizio gli attrezzi e i mezzi necessari anche ai lavori in economia;
24. le spese per l'allontanamento delle acque superficiali o di infiltrazione che possano arrecare danni;
25. le spese per rimuovere materiali o cumuli di terra o riporti relativi a strade di servizio che sono state eseguite per l'uso del cantiere ma che non sono previste nel progetto;
26. le spese per lo sgombero del cantiere entro due settimane dalla ultimazione dei lavori, ad eccezione di quanto occorrente per le operazioni di collaudo, da sgomberare subito dopo il collaudo stesso;
27. le spese per le operazioni di consegna dei lavori, sia riguardo al personale di fatica e tecnico sia riguardo a tutte le strumentazioni e i materiali che il Direttore dei lavori riterrà opportuni;
28. la costruzione di un locale ufficio per la direzione dei lavori, nell'ambito del cantiere, con le necessarie suppellettili; le spese per l'uso e la manutenzione di strade di servizio, di ponteggi, passerelle e scalette, di mezzi d'opera, di sollevamento e di quanto altro necessario anche per l'uso di ditte che eseguano per conto diretto dell'Amministrazione opere non comprese nel presente appalto;
29. lo scarico, il trasporto nell'ambito del cantiere, l'accatastamento e la conservazione nei modi e luoghi richiesti dalla Direzione dei lavori di tutti i materiali e manufatti approvvigionati da altre ditte per conto dell'Amministrazione e non comprese nel presente appalto;
30. l'onere della fornitura all'Amministrazione, al solo prezzo di fornitura a piè d'opera, prima della smobilitazione del cantiere, di un quantitativo di materiale per ogni tipologia di opere da considerarsi come ricambi che verrà precisato dal Direttore dei lavori;
Oneri saggi, campioni, verifiche
31. la fornitura, dal giorno della consegna dei lavori, sino a lavoro ultimato, di strumenti topografici, personale e mezzi d'opera per tracciamenti, rilievi, misurazioni e verifiche di ogni genere;
32. le spese per esperienze, assaggi e prelievo, preparazione ed invio di campioni di materiali da costruzione forniti dall'Appaltatore agli istituti autorizzati di prova indicati dall'Amministrazione appaltante, nonché il pagamento delle relative spese e tasse con il carico della osservanza sia delle vigenti disposizioni regolamentari per le prove dei materiali da costruzione in genere, sia di quelle che potranno essere emanate durante il corso dei lavori e così anche durante le operazioni di collaudo. Dei campioni potrà essere ordinata la conservazione nell'ufficio della Direzione dei lavori

- o nel cantiere, munendoli di suggelli a firma del Direttore dei lavori e dell'Appaltatore nei modi più adatti a garantire la autenticità;
33. l'esecuzione di modelli e campioni relativi ad ogni tipo di lavorazione che la D.L. richiederà;
 34. il prelievo di campioni, in contraddittorio tra l'Amministrazione e l'Appaltatore e con redazione di verbale e l'apposizione di suggelli, la loro eventuale stagionatura, le prove di laboratorio richieste dalla D.L. o imposte dalle norme in vigore presso laboratori ufficialmente autorizzati;
 35. le spese per l'approntamento delle prove di carico delle strutture portanti e per le apparecchiature di rilevamento, come flessimetri, sclerometri, ecc., sia in corso d'opera sia in sede di collaudo, solo escluso l'onorario per i collaudatori;
 36. le spese per l'effettuazione di indagini, di fotografie, di formato minimo cm 10 x 15, delle opere in corso di costruzione al momento dello stato di avanzamento e nei momenti più salienti a giudizio del Direttore dei lavori, del Collaudatore amministrativo o statico che riterranno necessarie a loro insindacabile giudizio. Sul tergo delle copie dovrà essere posta la denominazione dell'opera e la data del rilievo fotografico.
 37. la redazione di grafici progettuali esecutivi riferiti ad opere strutturali, tecnologiche di montaggio e di finitura, inerenti le opere in appalto ivi compreso varianti ed opere suppletive che si rendessero necessarie in corso d'opera o richieste dalla D.L., da fornire entro 30 gg. dall'affidamento dell'appalto. L'appaltatore si obbliga a far approvare dalla DD.LL. gli elaborati esecutivi di officina a suo carico, si obbliga inoltre a far approvare dalla DD.LL. tali elaborati, atti alla realizzazione della struttura metallica e degli infissi e di ogni altra opera che rivesta particolare e specifica implicazione specialistica.
 38. oltre a quanto descritto al precedente comma relativamente alle prove dei materiali da costruzione, saranno sottoposti alle prescritte prove, nell'officina di provenienza, anche le tubazioni, i pezzi speciali e gli apparecchi che l'appaltatore fornirà. A tali prove presenzieranno i rappresentanti dell'appaltante e l'appaltatore sarà tenuto a rimborsare all'Appaltante le spese all'uopo sostenute.

Quando l'appaltatore non adempia a tutti questi obblighi, l'appaltante sarà in diritto, previo avviso dato per iscritto, e restando questo senza effetto, entro il termine fissato nella notifica, di provvedere direttamente alla spesa necessaria, disponendo il dovuto pagamento a carico dell'appaltatore. In caso di rifiuto o di ritardo di tali pagamenti da parte dell'appaltatore, essi saranno fatti d'ufficio e l'Appaltante si rimborserà della spesa sostenuta sull'acconto successivo.

Sarà applicata una penale pari al 10% sull'importo dei pagamenti derivati dal mancato rispetto agli obblighi sopra descritti nel caso che ai pagamenti stessi debba provvedere l'appaltante. Tale penale sarà ridotta del 5% qualora l'appaltatore ottemperi all'ordine di pagamento entro il termine fissato nell'atto di notifica.

12 OSSERVANZA DEL CAPITOLATO GENERALE E DI PARTICOLARI DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non indicato nel presente Disciplinare saranno applicabili e si riterranno parte integrante del contratto:

- il Capitolato Generale di Appalto per le OO.PP. emanato con D.M.19 aprile 2000, n.145;
- il D.Lgs. n. 50 del 2016;
- il Regolamento emanato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- della Legge fondamentale sui Lavori Pubblici del 20 marzo 1895 n. 2248, allegato F) ad esclusione degli articoli abrogati dall'art. 231 del Regolamento;
- le disposizioni del Codice Civile.

L'Impresa ha l'obbligo di osservare le norme del bando di gara, del presente Capitolato, del Capitolato generale, del Regolamento OO.PP. ed ogni altra norma di leggi, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici lavori che abbiano comunque applicabilità nel caso di lavori di cui trattasi, compresi quelli delle competenti autorità, regionali e territoriali, che hanno giurisdizione sui luoghi in cui debbono essere eseguiti i lavori.

L'Impresa è obbligata al tassativo rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. e normative collegate, per quanto applicabili alle lavorazioni previste nel presente Disciplinare.

13 TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI - PENALE PER RITARDO

Il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori sarà determinato in base all'offerta tempo del operatore risultato vincitore. Il tempo utile è considerato in giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna.

La penale pecuniaria di cui all'art. 22 del Capitolato generale rimane stabilita nella misura dell'uno permille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, con il limite del 10 % di cui al comma 3 dell'art. 145 del Regolamento D.P.R. n. 207/2010 e fermo restando l'applicazione di quanto previsto al successivo comma 4.

Per le eventuali sospensioni dei lavori si applicheranno le disposizioni contenute nell'art. 24 del Capitolato generale; per le eventuali proroghe si applicheranno quelle contenute nel successivo art. 26.

14 GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONE

Per la sottoscrizione del contratto è richiesto all'appaltatore di costituire la garanzia definitiva (art. 103 NCCP 50/2016), sotto forma di cauzione o fideiussione nelle modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 analogamente alle modalità indicate per la garanzia provvisoria.

È richiesto all'esecutore dei lavori di costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale di euro 500.000,00 (art. 103, comma 7 NCCP 50/2016).

15 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI:

Pagamento a corpo. Il corrispettivo contrattuale sarà a corpo in base al computo metrico allegato al Progetto Esecutivo dedotto lo sconto di gara offerto dall'operatore economico aggiudicatario.

I pagamenti saranno effettuati per stati d'avanzamento ogni qualvolta l'importo dei lavori e delle somministrazioni avrà raggiunto la somma di €.100.000,00 (Centomila/00) al netto del ribasso d'asta. La contabilizzazione dei lavori verrà effettuata mediante elaborazione di tutti i documenti contabili necessari ai sensi dell'art.194 del D.P.R. n.207/2010. La rata di saldo, qualunque sia il suo ammontare, verrà liquidata entro novanta giorni dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, previa costituzione della fideiussione prevista dall'art.124 del Regolamento D.P.R. n. 207/2010.

Gli importi relativi costi per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 10.003,89 (diecimilatre/89 euro) verranno liquidati aggiungendoli in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti. I materiali approvvigionati nel cantiere, sempreché siano stati accettati dalla direzione dei lavori, verranno, ai sensi e nei limiti dell'art. 28 del Capitolato generale, compresi negli stati d'avanzamento dei lavori per i pagamenti suddetti.

16 CONTO FINALE

Ai sensi dell'articolo 200 del Regolamento D.P.R. n. 207/2010, si stabilisce che il conto finale verrà compilato entro sessanta giorni dalla data dell'ultimazione dei lavori.

17 COLLAUDO PROVVISORIO E DEFINITIVO

La collaudazione dei lavori deve essere iniziata entro tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori. La collaudazione stessa deve essere conclusa entro sei mesi dalla data di ultimazione dei lavori. Il certificato di collaudo così emesso ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo decorsi due anni dalla data di emissione.

18 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il dott. Fabrizio De Maddi.

Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui alla presente lettera di invito. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n.

196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente dell'Ente. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Direttore del PTC. Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente il trattamento dei dati. Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso ai sensi e modalità del D.Lgs n. 50/2016, senza preventiva informativa ai controinteressati.

19 CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al R.U.P. ing. Giuseppe De Angelis, consulente tecnico del Porto Turistico di Capri, con studio in Sant'Agnesello (NA) alla via M. B. Gargiulo 13, tel. 081-8072476, e-mail: info@prismambiente.it, entro il 04/11/2016 ore 17.00.

20 ALLEGATI

Modelli

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
- 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE CCIAA
- 3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE cause di esclusione art. 80 co.1 e comma 2 D.Lgs. 50/2016
- 4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE cause di esclusione art. 80 co.4 e comma 5 D.Lgs. 50/2016
- 5) DICHIARAZIONE IN CASO DI A.T.I. o CONSORZIO
- 6) DICHIARAZIONE IN CASO DI CONSORZIO
- 7) MODELLO OFFERTA

Capri, 18 ottobre 2016

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe De Angelis


