



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Della procedura di selezione di personale ex art. 19, co. 2, D.Lgs. 175/2016 finalizzata all'assunzione a tempo determinato a carattere stagionale di n. 21 dipendenti, con riserva di attingere dalla graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, che si rendessero successivamente necessarie, da inserire nell'organico del P.T.C Porto Turistico di Capri Spa a Socio Unico,

RENDE NOTO

che la Società P.T.C. Porto Turistico di Capri Spa a Socio Unico indice una selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n.21 figure professionali.

Art. 1

Oggetto della Procedura

P.T.C. – Porto Turistico di Capri S.p.A. è una società con sede a Capri, interamente partecipata dal Comune di Capri, che opera quale gestore del porto dell'isola in regime di concessione demaniale. In attuazione della programmazione di fabbisogno triennale di personale per le annualità 2022-2024, il P.T.C. ha necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato a carattere stagionale di n. 21 figure professionali.

VISTO il vigente Regolamento della Società in materia di reclutamento del Personale approvato dal CDA in data 21.11.2018;

VISTO il D.lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

VISTO il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenute norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 art.19, co. 2 in materia di società partecipate;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Turismo e Pubblici esercizi;

Si riportano le n. 21 figure professionali oggetto del presente Avviso di Selezione:

-n.06 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI CON INQUADRAMENTO NEL 4° LIVELLO DEL C.C.N.L. SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI;

Responsabilità

Cura la raccolta, la selezione e l'elaborazione delle informazioni inerenti all'attività portuale e dei dati di tipo amministrativo, contabile e di protocollo. Lavora su procedure ordinarie predeterminate, anche automatizzate al fine di predisporre e compilare la documentazione e la modulistica relativa all'attività svolta. Produce corrispondenza commerciale, interna, comunicazioni telefoniche, comunicazioni varie di ordinaria amministrazione con i sistemi esterni, smista documenti standard, accede ad archivi. Si rapporta con i responsabili dell'ufficio in cui lavora o con i dirigenti di riferimento, ha contatti con i dipendenti addetti al porto per cui svolge anche una funzione di coordinamento elementare, si relaziona con i clienti del porto e ove necessario anche con terzi esterni (consulenti, fornitori ecc.)

Mansioni

- Accoglienza dei clienti presso gli Uffici della Direzione del Porto
- Organizzazione dell'agenda del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico
- Smistamento delle telefonate
- Smistamento della posta in formato cartaceo e digitale
- Preparazione degli ordini ai fornitori
- Redazione preventivi
- Compilazione contratti standard
- Fatturazione

- Collaborazione nel campo della programmazione e del controllo di gestione con l'elaborazione di rendiconti e di previsioni sulla situazione economica relativa all'attività portuale e la redazione di documenti di budget
- Attività di front/back office e prenotazioni
- Customer care verso i clienti

-n.06 OPERAI QUALIFICATI ADDETTI AI SERVIZI PORTUALI CON INQUADRAMENTO NEL 5° LIVELLO DEL C.C.N.L. SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI;

Responsabilità

Esegue ogni operazione necessaria all'assistenza all'ormeggio, disormeggio e manovra delle unità, senza però assumerne mai il comando diretto che rimane prerogativa unica dei clienti e loro obbligo esclusivo. Verifica costantemente che i sistemi di ormeggio delle unità siano in perfetta efficienza e in caso contrario avvisa l'Assistente di Banchina, il Nostromo o il D.T. In caso di un rischio imminente interviene direttamente e successivamente informa i superiori. L'ormeggiatore opera in ogni zona del Porto in concessione secondo modalità operative e direttive impartite dal Nostromo o dal D.T. Ottempera alle richieste che provengono dal Front/back office e prenotazioni.

Mansioni

- Verifica, controllo, cura e piccola manutenzione della struttura portuale (banchine, pontili, piazzali, strade ecc.) in applicazione alle direttive ricevute dall'Assistente di Banchina, dal Nostromo e/o dalla Direzione
- Eseguire ogni operazione necessaria all'assistenza all'ormeggio, disormeggio e manovra delle unità
- Verifica costante dell'ordine, della pulizia, della regolarità degli impianti e del buon funzionamento delle attrezzature e ove necessario intervento diretto ed immediato per il ripristino dell'ordine e della pulizia dei luoghi, compreso lo specchio acqueo nel quale non devono permanere rifiuti
- Assumere la responsabilità dell'esecuzione ordinaria delle operazioni proprie del servizio in caso di assenza del Nostromo o del Direttore Tecnico o di altro Responsabile incaricato
- Verifica e controllo della corretta osservanza delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. lgs 81/08 e s.m.i.) per quanto attiene le persone che a qualsiasi titolo frequentano il Porto Turistico
- Curare l'ordine ed il buon funzionamento dei mezzi e delle attrezzature, in particolare dei gommoni di assistenza, messe a disposizione dalla Società e segnalazione dell'eventuale esigenza dell'intervento manutentivo all'Assistente Tecnico o al Nostromo
- Consegna e ritiro dal cliente delle schede di transito con relativa verifica della loro corretta compilazione
- Sottoscrizione e consegna delle schede di transito all'ufficio amministrativo entro e non oltre le 19.45 dello stesso giorno
- Verifica costante dell'efficienza dei sistemi di ormeggio delle unità
- Eseguire la verifica quotidiana degli estintori, idranti e valvole antincendio, con segnalazione di eventuali difformità
- Registrazione su apposite schede dei quantitativi di rifiuti conferiti dai clienti nei punti di raccolta
- Verifica dello stato delle manichette, dei cavi elettrici e di altre dotazioni che le unità hanno lasciato in banchina e ove necessario posizionamento in modo ordinato e non pericoloso per le persone
- Verifica quotidiana dell'efficienza delle colonnine con relativa segnalazione di eventuali difformità
- Verifica dell'efficienza dei sistemi di ormeggio, in particolare delle Trappe, quando le unità sono assenti dall'ormeggio ed eventuale eliminazione di brogli o incagli

-n. 03 OPERAI COMUNI ADDETTI AI SERVIZI GENERALI CON INQUADRAMENTO NEL 6° LIVELLO SUPER DEL C.C.N.L. SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI

Responsabilità

Controlla e svolge attività di pulizia dei servizi igienici e degli uffici, riferendo eventuali anomalie al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali. Nei periodi di scarso lavoro o secondo esigenza, svolge attività di

assistenza per le manutenzioni varie. È responsabile delle attrezzature di pertinenza per le quali segnala la necessaria manutenzione al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali.

Mansioni

- Svolge attività di pulizia dei servizi igienici e degli uffici
- Svolge attività ordinaria e straordinaria di pulizia dei piazzali, banchine, pontili, strade e dei detriti erbacei delle aree di giardinaggio
- Controlla lo stato generale di pulizia ed ordine della struttura portuale
- Controlla i varchi
- Esegue la pulizia dello specchio acqueo
- Provvede al controllo ed alla pulizia dell'area destinata al conferimento degli oli e delle batterie esauste, con relativa segnalazione di eventuali difformità

-n. 04 OPERAI COMUNI ADDETTI AI SERVIZI GENERALI PER GUIDA COURTESY CAR CON INQUADRAMENTO NEL 6° LIVELLO DEL C.C.N.L. SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI

Responsabilità

Svolge l'attività di autista di macchinette elettriche all'interno del Porto Turistico, riferendo eventuali anomalie al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali. Nei periodi di scarso lavoro o secondo esigenza effettua controllo ai varchi. È responsabile delle attrezzature di pertinenza per le quali segnala la necessaria manutenzione al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali.

Mansioni

- Svolge attività di guida delle macchinette elettriche in base al percorso assegnato
- Svolge accoglienza all'utenza
- Effettua controlli del mezzo e manutenzione ordinaria al fine di garantirne l'efficienza e la sicurezza; ove rilevi necessità di manutenzione straordinaria informa immediatamente il responsabile dell'Ufficio Affari Generali
- È tenuto al rigido rispetto del percorso assegnato e delle norme di sicurezza relative alla condotta degli automezzi
- È tenuto a provvedere alla pulizia del mezzo con regolarità, almeno quotidianamente, ovvero ogni volta si renda necessario dalle condizioni
- In base alle esigenze organizzative, l'operaio può essere anche adibito alla gestione e controllo dei varchi
- Verifica e sovrintende alla corretta osservanza delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs.81/08 e s.m.i) con particolare riferimento alle persone che frequentano la struttura portuale
- Si attiene alle disposizioni scritte o verbali impartite dalla direzione del porto in materia

-n. 02 OPERAI SPECIALIZZATI ADDETTI AI SERVIZI GENERALI PER MANSIONI DI CONDUTTORE BATTELO SPAZZAMARE E PER MANSIONI DI GIARDINERE RESP.LE DEL VERDE CON INQUADRAMENTO NEL 4° LIVELLO DEL C.C.N.L. SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI;

CONDUTTORE BATTELO SPAZZAMARE

Responsabilità

Cura le condizioni del mezzo nautico spazzamare; manutenzione ordinaria del mezzo; pulizia del mezzo; attività di raccolta dei rifiuti galleggianti e pulizie degli specchi acqueei. È responsabile del mezzo nautico spazzamare sia in navigazione, con gli organi competenti ai controlli, che in porto per le manovre di ormeggio e disormeggio, segnala la necessaria manutenzione al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali.

Mansioni

- Programmazione e svolgimento di lavori manutenzione ordinaria del battello spazzamare
- Controllo dello stato generale di pulizia ed ordine del mezzo
- Verifica e controllo della corretta osservanza delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08 e s.m.i.) per quanto attiene le persone che a qualsiasi titolo frequentano il Porto Turistico

- Riporto della necessità manutentiva del mezzo e delle attrezzature al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali
- Garantire il rispetto degli adempimenti cogenti e procedurali nell'esecuzione del servizio
- Verifica costante dell'ordine, della pulizia, della regolarità degli impianti e del buon funzionamento del mezzo
- Effettua raccolta e censimento dei rifiuti per tipologia e ogni altra attività rientrante nell'ambito ambientale

GIARDINIERE RESP.LE DEL VERDE

Responsabilità

Controlla e svolge attività di programmazione e pianificazione delle attività relative alle aree verdi e cura la manutenzione, ordinaria e straordinaria, nonché la gestione della pulizia dei detriti erbacei dalle aree di giardinaggio. È responsabile delle attrezzature di pertinenza per le quali segnala la necessaria manutenzione al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali.

Mansioni

- Programma e pianifica le attività relative alle aree verdi e cura la manutenzione, ordinaria e straordinaria
- Riferisce all'Ufficio Affari Generali, degli approvvigionamenti di materiale accorrente per lo svolgimento della propria mansione
- È responsabile delle attrezzature di pertinenza nonché della manutenzione delle stesse
- Controlla lo stato generale di pulizia e ordine della struttura portuale riferendo eventuali anomalie rilevate al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, con particolare attenzione all'eventuale presenza di materiali inquinanti abbandonati
- Verifica che l'ordine, la pulizia, il generale buon funzionamento di attrezzature ed impianti siano regolari, in caso di difformità informa il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali. Ove necessario e possibile, interviene direttamente per far ripristinare l'ordine e la pulizia dei luoghi
- Verifica e sovrintende alla corretta osservanza delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d. Lgs.81/08 e s.m.i) per quanto attiene le persone che frequentano la struttura portuale
- Si attiene alle disposizioni scritte o verbali impartite dalla Direzione Generale della Società.

Art. 2

Requisiti di Partecipazione

I candidati dovranno possedere, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso nonché al momento della eventuale proposta di assunzione, i requisiti generali e specifici di seguito indicati:

a) Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-bis del d.lgs. n. 165/2001;
- per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore o pari a quella prevista per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. La società sottoporrà a visita medica di assunzione il vincitore della selezione in base alla normativa vigente D.lgs. 81/08;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e/o amministrative, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una società partecipata per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n.226/2004);

b) Requisiti specifici

PER IMPIEGATI AMMINISTRATIVI CON INQUADRAMENTO NEL 4° LIVELLO DEL C.C.N.L. SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI;

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (corso di durata quinquennale), coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti Esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- Buona conoscenza della lingua inglese, oggetto di specifica verifica in sede di selezione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- Esperienza lavorativa di almeno mesi 10 anche non consecutivi alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile all'ambito dell'amministrazione, sia front che back office (quali a titolo di esempio: addetto fatturazione, addetto ricevimento e registrazione clienti, addetto incassi, etc.).
- In considerazione dell'incertezza del servizio di collegamento navale da e per l'isola di Capri a causa della mutabilità delle condizioni metereologiche, nonché della limitazione imposta dagli orari dei vettori, è fatto obbligo ai candidati di comprovare la domiciliazione presso l'isola di Capri e di indicarlo in sede di domanda nell'apposito campo.

PER OPERAI QUALIFICATI ADDETTI AI SERVIZI PORTUALI CON INQUADRAMENTO NEL 5° LIVELLO DEL C.C.N.L. SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI;

- Diploma di scuola secondaria di primo grado licenza media, ovvero, per coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti Esteri, possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza di nozioni di tecnica marinaresca;
- Esperienza lavorativa di almeno mesi 10 anche non consecutivi alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore dei porti turistici/commerciali (quali a titolo di esempio: ormeggiatori, addetto ai servizi in banchina; assistenza in banchina, etc.).
- In considerazione dell'incertezza del servizio di collegamento navale da e per l'isola di Capri a causa della mutabilità delle condizioni metereologiche, nonché della limitazione imposta dagli orari dei vettori è fatto obbligo ai candidati di essere in possesso di domicilio presso l'isola di Capri e di indicarlo in sede di domanda nell'apposito campo.

PER OPERAI COMUNI ADDETTI AI SERVIZI GENERALI CON INQUADRAMENTO NEL 6° LIVELLO SUPER DEL C.C.N.L. SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI;

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media), ovvero, per coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti Esteri, possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- In considerazione dell'incertezza del servizio di collegamento navale da e per l'isola di Capri a causa della mutabilità delle condizioni metereologiche, nonché della limitazione imposta dagli orari dei

vettori è fatto obbligo ai candidati di essere in possesso di domicilio presso l'isola di Capri e di indicarlo in sede di domanda nell'apposito campo.

PER OPERAI COMUNI ADDETTI AI SERVIZI GENERALI PER GUIDA COURTESY CAR CON INQUADRAMENTO NEL 6° LIVELLO DEL C.C.N.L. SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI;

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media), ovvero, per coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti Esteri, possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Possesso della patente di guida Tipo “B” ed idoneità alla guida;
- Esperienza lavorativa di almeno mesi 10 anche non consecutivi alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile alla funzione lavorativa indicata (quali a titolo di esempio: autista, conduttore di mezzi di servizio interno alla clientela etc. etc.);
- In considerazione dell'incertezza del servizio di collegamento navale da e per L'isola di Capri a causa della mutabilità delle condizioni metereologiche, nonché della limitazione imposta dagli orari dei vettori è fatto obbligo ai candidati di essere in possesso di domicilio presso l'isola di Capri e di indicarlo in sede di domanda nell'apposito campo.

PER OPERAI SPECIALIZZATI ADDETTI AI SERVIZI GENERALI PER MANSIONI DI CONDUTTORE BATTELLO SPAZZAMARE E PER MANSIONI DI GIARDINERE RESP.LE DEL VERDE, CON INQUADRAMENTO NEL 4° LIVELLO DEL C.C.N.L. SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI;

Conduttore Battello Spazzamare:

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media), ovvero, per coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti Esteri, possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Possesso patente nautica di abilitazione al comando di unità da diporto a motore entro le 12 miglia dalla costa;
- Esperienza lavorativa di almeno mesi 12 anche non consecutivi alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore dei porti turisti/commerciali (quali a titolo di esempio: conduttore di unità nautiche, etc.)
- In considerazione dell'incertezza del servizio di collegamento navale da e per L'isola di Capri a causa della mutabilità delle condizioni metereologiche, nonché della limitazione imposta dagli orari dei vettori è fatto obbligo ai candidati di essere in possesso di domicilio presso l'isola di Capri e di indicarlo in sede di domanda nell'apposito campo.

Giardiniere Resp.le Verde:

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media), ovvero, per coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti Esteri, possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- Esperienza lavorativa di almeno mesi 12 anche non consecutivi alle dipendenze di datori di lavoro pubblici o privati nella medesima mansione oggetto di selezione;
- In considerazione dell'incertezza del servizio di collegamento navale da e per l'isola di Capri a causa della mutabilità delle condizioni metereologiche, nonché della limitazione imposta dagli orari dei vettori è fatto obbligo ai candidati di essere in possesso di domicilio presso l'isola di Capri e di indicarlo in sede di domanda nell'apposito campo.

Art. 3 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente mediante la modalità telematica che segue **entro le ore 12 del giorno 29 aprile 2022**.

Sono considerate irricevibili le domande presentate in modalità diversa, in particolare attraverso Raccomandate Postali e PEC, e le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata telematicamente accedendo al sito <https://www.portoturisticoedicapri.com/amministrazione-trasparente/category/avvisi-di-selezione-pubblica/> e cliccando sul link di accesso alla piattaforma per la presentazione delle domande corrispondente alla posizione per la quale si vuole concorrere.

I candidati nella prima pagina di accesso alla piattaforma potranno consultare la Guida Candidati cliccando sul pulsante “Consulta la guida candidati” e le FAQ cliccando sul relativo pulsante.

Il candidato potrà accedere tramite Spid oppure cliccando su “Iscriviti” e registrarsi inserendo i dati richiesti. La domanda di partecipazione generata dalla piattaforma andrà stampata, firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle Dichiarazioni in essa contenute. A conclusione del processo di candidatura il candidato riceverà una e-mail di conferma con oggetto “Domanda di selezione firmata e inviata”: solo allora il processo potrà ritenersi correttamente completato. La ricezione della suddetta e-mail è indice esclusivamente del corretto completamento del processo di candidatura e non fornisce alcuna informazione in merito all’ammissione o alla non ammissione alla procedura concorsuale. Nella sezione “comunicazioni” all’interno della sua area riservata, il candidato cliccando sul pulsante “invia comunicazione o richiesta” potrà formulare domande o quesiti per i quali non abbia trovato una risposta nel manuale utente.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) Il *curriculum vitae* formativo-professionale, contenente le informazioni relative al titolo di studio posseduto, l’Istituto Scolastico, l’anno di conseguimento e la votazione conseguita; il curriculum dovrà inoltre contenere la descrizione delle esperienze professionali ed il soggetto presso il quale è stata svolta con l’indicazione dei periodi (giorno/mese/anno di inizio e giorno/mese/anno di cessazione).
- b) Documento di identità in corso di validità.
- c) Copia della Patente per i profili che la richiedono tra i requisiti di ammissione

Il PTC si riserva di richiedere in ogni momento, anche successivo alla prova di esame, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese all’interno della domanda di partecipazione e nei relativi allegati.

Si invitano i candidati a finalizzare la domanda di partecipazione corredata da tutta la documentazione richiesta dal presente articolo con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Ogni avviso o comunicazione relativo alla selezione sarà effettuato mediante pubblicazione sul sito internet di P.T.C ivi inclusa la pubblicazione relativa alla graduatoria finale e all’elenco degli idonei; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 4 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dall’art. 2 del presente bando;
- b. l’omissione nella domanda delle generalità del candidato, ai sensi del comma 1 dell’art. 3;
- c. **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da allegare**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- d. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica del documento d’identità del candidato in corso di validità e del curriculum vitae;

- e. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del bando;
- f. ogni ulteriore motivo previsto dal presente bando come espressa causa di esclusione.

Art. 5

Ammissione e verifica dei requisiti

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione, sarà effettuato successivamente al termine ultimo previsto per l'invio delle candidature.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

Art. 6

Modalità di svolgimento della selezione

Dopo la verifica dei requisiti di cui all'art. 5, sarà pubblicato sul sito <https://www.portoturisticoedicapri.com/amministrazione-trasparente/category/avvisi-di-selezione-pubblica/> l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti.

Art. 6.1

Prova Preselettiva

Qualora pervengano domande in numero superiore a trenta per ciascuna posizione, la Società si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati non esclusi ai sensi dell'art. 4 e 5, con riserva di verificare, successivamente alla prova, il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso di selezione pubblica.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia alla selezione pubblica.

La prova di preselezione sarà eventualmente costituita da un test psicoattitudinale e si svolgerà in presenza c/o sede del Porto di Capri.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, alla società Adecco.

Sulla base del punteggio ottenuto in fase di prova preselettiva, sarà ammesso alle successive prove d'esame un numero di candidati pari a cinque volte il numero di posti previsti per ogni singolo profilo professionale, più eventuali ex aequo. Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 2 e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione pubblica, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale della Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico: <https://www.portoturisticoedicapri.com/amministrazione-trasparente/category/avvisi-di-selezione-pubblica/>.

Art. 6.2 **Prove di selezione**

Il processo di selezione per i seguenti ruoli: **Impiegato Amministrativo** e **Operaio Comune addetto ai servizi generali**, prevede una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consiste nella somministrazione in presenza di un questionario carta e matita a risposta multipla sugli ambiti di competenza di ogni singolo profilo professionale di seguito dettagliati. Per la valutazione della prova scritta, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova scritta, avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto professionale, mirato ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova orale verteranno sulle stesse materie elencate per la prova scritta; per i cittadini stranieri, inoltre si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana. Per la valutazione della prova orale, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 14/20.

Di seguito sono dettagliati gli argomenti della prova scritta per i seguenti ruoli: Impiegato Amministrativo e Operaio Comune addetto ai servizi generali,

IMPIEGATI AMMINISTRATIVI

La **prova scritta** verte sui seguenti argomenti:

- Disciplina del demanio marittimo portuale (nozioni generali), con particolare riferimento ai Regolamenti di Sicurezza interna dei Porti Turistici;
- I compiti della Società con specifico riferimento ai servizi oggetto della selezione, in particolare Front/back Office, prenotazioni informazioni e customer care;
- Nozioni di contabilità enti pubblici;
- Gestione dei sistemi in materia di certificazioni di qualità secondo le Norme Uni En ISO o altri standard riconosciuti (qualità, ambiente, sicurezza, sociale);
- Legislazione in materia di dati personali;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Conoscenza lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

OPERAIO COMUNE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI

La **prova scritta** verte sui seguenti argomenti:

- Nozioni di sicurezza nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08 e s.m.i.);
- Nozioni sulla raccolta differenziata (in particolare conferimento olii, batterie esauste);
- Conoscenze in materie di igiene e pulizia;
- Nozioni sul regolamento del porto Turistico di Capri.

Il processo di selezione per il ruolo di **Operaio Comune addetto ai servizi generali – Autista Courtesy car**, prevede lo svolgimento di una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

La prova scritta consiste nella somministrazione in presenza di un questionario carta e matita a risposta multipla sugli ambiti di competenza di ogni singolo profilo professionale di seguito dettagliati. Per la valutazione della prova scritta, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti. Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che, nella prova scritta, avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 14/20.

La prova pratica consiste nella prova di guida della macchina elettrica courtesy car. Per la valutazione della prova pratica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di

10 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova pratica, avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 7/10.

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto professionale, mirato ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova orale verteranno sulle stesse materie elencate per la prova scritta; per i cittadini stranieri, inoltre si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana. Per la valutazione della prova orale, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 14/20.

Di seguito sono dettagliati gli argomenti della prova scritta per il ruolo di Operaio Comune addetto ai servizi generali – Autista Courtesy car:

- Nozioni generali in tema di Guida con patente B;
- Nozioni di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08 e s.m.i.);
- Obblighi e doveri relativi all'esecuzione delle mansioni assegnate con specifico riferimento alla conduzione della courtesy car;
- Nozioni sul regolamento del porto Turistico di Capri;
- Conoscenza base lingua inglese.

Il processo di selezione per il ruolo di **Operaio Qualificato addetto ai servizi portuali**, prevede lo svolgimento di una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

La prova scritta consiste nella somministrazione in presenza di un questionario carta e matita a risposta multipla sugli ambiti di competenza di ogni singolo profilo professionale di seguito dettagliati. Per la valutazione della prova scritta, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti. Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che, nella prova scritta, avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 14/20.

La prova pratica consiste nella dimostrazione di competenze di tecnica marinai. Per la valutazione della prova pratica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 10 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova pratica, avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 7/10.

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto professionale, mirato ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. **Gli argomenti oggetto della prova orale verteranno sulle stesse materie elencate per la prova scritta**; per i cittadini stranieri, inoltre si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana. Per la valutazione della prova orale, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 14/20.

Di seguito sono dettagliati gli argomenti della prova scritta per il ruolo di Operaio Qualificato addetto ai servizi portuali:

- Nozioni di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08 e s.m.i.);
- Nozioni sulle materie relative alla nautica da diporto e sulle Marine e Porti Turistici;
- Nozioni sui sistemi di ormeggio;
- Conoscenza base lingua inglese.

Il processo di selezione per il ruolo di **Operaio Specializzato addetto ai servizi generali per mansioni di conduttore battello spazzamare** prevede lo svolgimento di una prova scritta, pratica ed una prova orale.

La prova scritta consiste nella somministrazione in presenza di un questionario carta e matita a risposta multipla sugli ambiti di competenza di ogni singolo profilo professionale di seguito dettagliati. Per la valutazione della prova scritta, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti. Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che, nella prova scritta, avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 14/20.

La prova pratica consiste nella conduzione del battello spazzamare. Per la valutazione della prova pratica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 10 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova pratica, avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 7/10.

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto professionale, mirato ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. **Gli argomenti oggetto della prova orale verteranno sulle stesse materie elencate per la prova scritta;** per i cittadini stranieri, inoltre si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana. Per la valutazione della prova orale, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 14/20.

Di seguito sono dettagliati gli argomenti della prova scritta per il ruolo di **Operaio Specializzato addetto ai servizi generali per mansioni di conduttore battello spazzamare:**

- Nozioni di sicurezza sui luoghi di lavoro (doveri del lavoratore e gestione del rischio);
- Nozioni generali in tema di Guida con patente nautica entro le 12 miglia;
- Nozioni sulle materie relative alla nautica da diporto e sulle Marine e Porti Turistici;
- Nozioni sul regolamento del porto Turistico di Capri;
- Conoscenza base della lingua inglese.

Il processo di selezione per il ruolo di **Operaio Specializzato addetto ai servizi generali per mansioni di giardiniere responsabile del verde**, prevede lo svolgimento di una prova scritta, pratica ed una prova orale.

La prova scritta consiste nella somministrazione in presenza di un questionario carta e matita a risposta multipla sugli ambiti di competenza di ogni singolo profilo professionale di seguito dettagliati. Per la valutazione della prova scritta, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti. Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che, nella prova scritta, avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 14/20.

La prova pratica consiste nella simulazione di interventi in situazioni definite rispetto a manutenzione dei giardini e aree verdi, piccole operazioni di manutenzione mediante l'utilizzo di utensili di uso comune.

Per la valutazione della prova pratica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 10 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova pratica, avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 7/10.

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto professionale, mirato ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. **Gli argomenti oggetto della prova orale verteranno sulle stesse materie elencate per la prova scritta;** per i cittadini stranieri, inoltre si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana. Per la valutazione della prova orale, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 14/20.

Di seguito sono dettagliati gli argomenti della prova scritta per il ruolo di **Operaio Specializzato addetto ai servizi generali per mansioni di giardiniere responsabile del verde:**

- Nozioni di sicurezza sui luoghi di lavoro (doveri del lavoratore e gestione del rischio);
- Nozioni di giardinaggio e cura del verde;
- Nozioni sulla gestione delle risultanze dell'attività di giardinaggio.

Il punteggio conseguito nelle prove previste per ciascun profilo oggetto di selezione sarà sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale. A parità di punteggio complessivo, si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 e 5 del DPR 487 del 1994.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione, gli atti verranno trasmessi al Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

Art. 7 Valutazione dei Titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti e della documentazione a corredo della stessa, secondo le tabelle di valutazione qui di seguito riportate facenti riferimento a ciascun profilo professionale oggetto di selezione. La Società si riserva di verificare in ogni momento la veridicità di quanto dichiarato in sede di candidatura. Il candidato sarà tenuto a esibire, qualora gli venga richiesto, la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, pena la decadenza dagli eventuali benefici connessi.

IMPIEGATI AMMINISTRATIVI

	Punti assegnati
Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione	
Laurea Triennale	2
Laurea Specialistica	3
Titolo di certificazione della lingua inglese (secondo il sistema Esol, riconosciuto dal British Council, almeno livello B1)	2
Titoli di servizio (I punteggi relativi ai titoli di servizio non saranno considerati in modo cumulativo ma solo singolarmente, valutando unicamente l'attività lavorativa che garantisce al candidato il maggiore punteggio)	
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione oggetto di selezione presso un Porto Turistico (max 8 punti)	0,5
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione presso Porto Turistico di Capri (max 16 punti)	1
Possesso della certificazione informatica EIPASS o ECDL	1

OPERAI QUALIFICATI ADDETTI AI SERVIZI PORTUALI

	Punti assegnati
Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione	
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 70 e 80/100 o equivalente	1
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 81 e 90/100 o equivalente	2

Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 91 e 100/100 o equivalente	3
Titolo di certificazione della lingua inglese (secondo il sistema Esol, riconosciuto dal British Council, almeno livello B1)	2
Titoli di servizio (I punteggi relativi ai titoli di servizio non saranno considerati in modo cumulativo ma solo singolarmente, valutando unicamente l'attività lavorativa che garantisce al candidato il maggiore punteggio)	
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione oggetto di selezione presso un Porto Turistico (max 8 punti)	0,5
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione presso Porto Turistico di Capri (max 16 punti)	1

OPERAIO COMUNE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI

	Punti assegnati
Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione	
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 70 e 80/100 o equivalente	1
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 81 e 90/100 o equivalente	2
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 91 e 100/100 o equivalente	3
Titolo di certificazione della lingua inglese (secondo il sistema Esol, riconosciuto dal British Council, almeno livello B1)	2
Titoli di servizio (I punteggi relativi ai titoli di servizio non saranno considerati in modo cumulativo ma solo singolarmente, valutando unicamente l'attività lavorativa che garantisce al candidato il maggiore punteggio)	
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione oggetto di selezione presso un Porto Turistico (max 8 punti)	0,5
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione presso Porto Turistico di Capri (max 16 punti)	1

OPERAIO COMUNE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI – Autista Courtesy car

	Punti assegnati
Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione	
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 70 e 80/100 o equivalente	1
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 81 e 90/100 o equivalente	2
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 91 e 100/100 o equivalente	3
Titolo di certificazione della lingua inglese (secondo il sistema Esol, riconosciuto dal British Council, almeno livello B1)	2
Titoli di servizio (I punteggi relativi ai titoli di servizio non saranno considerati in modo cumulativo ma solo singolarmente, valutando unicamente l'attività lavorativa che garantisce al candidato il maggiore punteggio)	
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione oggetto di selezione presso un Porto Turistico (max 8 punti)	0,5
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione presso Porto Turistico di Capri (max 16 punti)	1

**OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI GENERALI
(Conduttore Battello Spazzamare)**

	Punti assegnati
Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione	
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 70 e 80/100 o equivalente	1
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 81 e 90/100 o equivalente	2
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 91 e 100/100 o equivalente	3
Titoli di certificazione della lingua inglese (secondo il sistema Esol, riconosciuti dal British Council, almeno livello B1)	2
Titoli di servizio	

(I punteggi relativi ai titoli di servizio non saranno considerati in modo cumulativo ma solo singolarmente, valutando unicamente l'attività lavorativa che garantisce al candidato il maggiore punteggio)	
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione oggetto di selezione presso un Porto Turistico (max 8 punti)	0,5
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione presso Porto Turistico di Capri (max 16 punti)	1

**OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO AI SERVIZI GENERALI
(Giardiniere Resp.le del Verde)**

	Punti assegnati
Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso alla selezione	
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 70 e 80/100 o equivalente	1
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 81 e 90/100 o equivalente	2
Diploma di scuola media superiore con voto compreso tra 91 e 100/100 o equivalente	3
Titolo di certificazione della lingua inglese (secondo il sistema Esol, riconosciuto dal British Council, almeno livello B1)	2
Titoli di servizio (I punteggi relativi ai titoli di servizio non saranno considerati in modo cumulativo ma solo singolarmente, valutando unicamente l'attività lavorativa che garantisce al candidato il maggiore punteggio)	
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione oggetto di selezione presso un Porto Turistico (max 8 punti)	0,5
Ogni quattro settimane di servizio svolto nella medesima mansione presso Porto Turistico di Capri (max 16 punti)	1

Art. 8
Diario di Prova

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale <https://www.portoturistodicapri.com/amministrazione-trasparente/category/avvisi-di-selezione-pubblica/>. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. I candidati ammessi alle prove d'esame della selezione pubblica, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia alla selezione pubblica.

Art. 9
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da membri non dipendenti dalla Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA. a Socio Unico. La Società P.T.C. si avvarrà per la selezione della commissione della società Adecco. La pubblicazione dei nominativi della Commissione esaminatrice avverrà un giorno prima le prove di esame sul sito istituzionale <https://www.portoturistodicapri.com/amministrazione-trasparente/category/avvisi-di-selezione-pubblica/>.

I membri della Commissione verranno nominati con atto interno del Porto Turistico di Capri.

Art. 10
Graduatoria e assunzioni

La Commissione al termine della definizione della graduatoria di merito, predisporre la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio del Comune di Capri e sul sito www.portoturistodicapri.com; dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito della selezione pubblica, unitamente agli atti concorsuali è approvata con delibera del CdA della Società e conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa. La Società potrà fare riferimento alla graduatoria dei candidati valutati idonei in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati. In base a quanto previsto dal Regolamento per il Reclutamento del personale del Porto Turistico di Capri, la Società si riserva altresì la facoltà di ricorrere alla graduatoria nel caso di necessità di assunzione di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione era stata avviata, sia per i rapporti di lavoro a tempo determinato che per quelli a tempo indeterminato, pieno o parziale, sulla base delle norme e disposizioni vigenti al momento dell'utilizzo. La Società si riserva altresì la facoltà di trasformare i rapporti a tempo determinato instaurati con i candidati risultati vincitori in rapporti a tempo indeterminato, in coerenza con il piano per il fabbisogno del personale e le coperture finanziarie. I risultati della selezione saranno tenuti in considerazione dall'azienda ai fini delle assunzioni per un intervallo di tempo massimo di 3 anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà di volta in volta aggiornata in caso di attingimento alla medesima e scorrimento.

Art. 11

Avvertenze Generali

La Società P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente avviso di selezione di pubblica non comporta alcun vincolo per la Società. La Società si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze è data facoltà alla Società di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del presente avviso di selezione pubblica.

Il presente avviso di selezione pubblica costituisce "Lex Specialis" e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. La Società P.T.C., Porto Turistico di Capri si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento:

www.portoturistodicapri.com, sezione "Società Trasparente" – "avvisi di selezione pubblica"

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Società Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico, per le finalità di gestione della selezione pubblica in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione pubblica, pena l'esclusione dallo stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è la Società Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico nella persona del Legale Rappresentante Dr. Ruggiero Raffaele con domicilio eletto in Capri alla Piazza Umberto I n° 9. Il Titolare può essere contattato mediante mail all'indirizzo direttore@portoturistodicapri.com, la Società ha nominato un responsabile della protezione dei dati (RPD ovvero DPO), nella persona del Dott. Antonio Ferrara, contattabile mediante mail all'indirizzo ferrarantonio.sm@legalmail.it domiciliato in Napoli alla via Epomeo 264. La Società Adecco Italia SPA sarà nominata responsabile del trattamento dei dati del personale che avrà aderito alle selezioni.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente avviso è il Direttore generale del Porto Sig. Bruno Mantegazza contattabile al seguente indirizzo amministrazione@portoturistodicapri.com. Per informazioni o per ottenere copia del presente avviso è possibile consultare il sito www.portoturistodicapri.com, sezione "Società Trasparente" - "Avvisi di selezione pubblica" ovvero rivolgersi alla Direzione del Porto Turistico di Capri al seguente recapito 081/8377602.

Art. 14
Pubblicazione

Il presente avviso di selezione pubblica è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Capri e sul sito www.portoturistodicapri.com; inoltre al fine di garantire la massima diffusione nel rispetto della normativa vigente, del presente avviso è data altresì pubblicità tramite pubblicazione sul sito www.adecco.it.

Art. 15
Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione pubblica si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Capri, 30 marzo 2022

Il Responsabile del Procedimento
Direttore Generale Bruno Mantegazza



P.T.C Porto Turistico di Capri Spa A Socio Unico

Sede Legale: Piazza Umberto I, 80073 Capri (NA) – Sede Operativa: Marina Grande – Darsena – 80073 Capri (NA)
Tel. +39 081 8377602 – Fax +39 081 8375318 – E-mail: info@portoturistodicapri.com
Capitale Sociale 1.000.000 i. v. – Registro delle imprese di Napoli – Codice Fiscale e Partita Iva 06118920633
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Capri