

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA  
COPERTURA DI N. 6 POSTI PER IMPIEGATI AMMINISTRATIVI A TEMPO  
DETERMINATO E PIENO INQUADRAMENTO C.C.N.L. SETTORE TURISMO E  
PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI, CATEGORIA GIURIDICA 3°  
LIVELLO**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico datata 21.11.2018, avente ad oggetto il Programma triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società P.T.C. Porto Turistico Marina di Capri SpA a Socio Unico del 21.11.2018, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di N. 6 POSTI PER IMPIEGATI AMMINISTRATIVI A TEMPO DETERMINATO E PIENO, INQUADRAMENTO C.C.N.L. SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI CATEGORIA GIURIDICA 3° LIVELLO;

VISTO il vigente Regolamento della Società in materia di reclutamento del personale approvato in data 21/11/2018;

VISTO il deliberato dell'assemblea dei Soci del 18.01.2019;

VISTO il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 Art. 35 e D. Lgs n° 175/2016 art. 19;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Turismo e Pubblici esercizi;

### **RENDE NOTO**

che la Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 6 posti a tempo determinato e pieno, C.C.N.L. Turismo e pubblici esercizi, categoria giuridica 3° livello, per il profilo di "impiegato Amministrativo".

La graduatoria finale resterà valida, secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, oltre che per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base del Regolamento Interno per il reclutamento del Personale adottato dalla Società nonché delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

### **ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

I candidati vincitori avranno con la Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno.

A ciascun candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del C.C.N.L. settore Turismo e pubblici esercizi per il personale di categoria giuridica 3° livello.

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria giuridica 3°



livello, connesse alle funzioni della “struttura di assegnazione” che sarà il settore amministrativo della Società (ivi ricomprendendo: segreteria, front/back office e prenotazioni del Porto Turistico, front-desk e segreteria info-point, front-desk e segreteria sala polifunzionale L. Polio), del tipo di quelle di seguito descritte a titolo esemplificativo:

- Attività amministrativa e di segreteria generica, gestione clienti/utenti, Front/Back Office, prenotazioni e accoglienza anche nei settori deputati alla ricezione e Customer Care del Porto Turistico, dell’Info Point e della Sala polifunzionale L. Pollio e ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica 3° livello del C.C.N.L. del Settore Turismo e Pubblici Esercizi – Area Porti e Approdi Turistici.

### ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell’Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino di uno degli stati membri della Unione Europea);
- d) idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con riferimento all’attività di impiegato amministrativo e non avere prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L’accertamento dell’idoneità all’impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito sarà effettuato dalla Società P.T.C. conformemente alle vigenti disposizioni in materia.
- e) diploma di scuola secondaria di secondo grado (corso di durata quinquennale), coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) conoscenza dell’uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi, con particolare attenzione ai software destinati alla gestione di porti turistici;
- h) non essere stato destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- i) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- j) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 L. n.226/2004);
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- m) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- n) in considerazione dell’incertezza del servizio di collegamento navale da e per l’isola di Capri a causa della mutabilità delle condizioni meteorologiche, nonché della limitazione imposta dagli

orari dei vettori e in seguito alla necessità di dovere garantire la continua reperibilità per il servizio è fatto obbligo ai candidati di comprovare la domiciliazione presso l'isola di Capri.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

La Società si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. I requisiti saranno verificati dalla Società all'atto della nomina dei vincitori e prima della presa di servizio, con ampia facoltà di esclusione ed i non procedere alla stipula del contratto.

#### ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, Allegato A), riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. La Società terrà conto unicamente delle domande presentate in data successiva alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul sito internet della Società ([www.portoturisticoedicapri.com](http://www.portoturisticoedicapri.com)), nel sito del **Comune di Capri** ([www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it)) e all'albo pretorio dello stesso **Comune di Capri**.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- dichiarazione contenente gli estremi del domicilio in Capri, corredata da una dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) del proprietario dell'abitazione di domicilio che certifichi detta domiciliazione;
- copia di un documento d'identità in corso di validità legale;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto. Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (certificata oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica.

**La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata a P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico, Piazza Umberto I, n° 9 80073 Capri (NA), fatta pervenire con le seguenti modalità:**

1. **Consegna a mano direttamente presso la Direzione del Porto Turistico di Capri, Loc. Caterola, Darsena del Porto Turistico, 80073 Capri (NA) dalle ore 10:00 alle ore 13:00 nei giorni feriali.** La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovranno essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: "Domanda per la

selezione pubblica a tempo determinato e pieno – profilo professionale impiegato amministrativo”;

2. Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico, Piazza Umberto I, n° 9, 80073 Capri (NA); Sul retro della busta dovranno essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: “Domanda per la selezione pubblica a tempo determinato e pieno – profilo professionale impiegato amministrativo”;

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ED ESSERE PROTOCOLLATE ENTRO LA DATA E ORA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

3. **Invio a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)** al seguente indirizzo: [portoturistodicapri@pec.it](mailto:portoturistodicapri@pec.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso, avente oggetto “Domanda per la selezione pubblica a tempo determinato e pieno – profilo professionale impiegato amministrativo”; farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata della Società.

**Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata.**

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall’art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., le domande di partecipazione, inviate tramite PEC:

- sono valide anche senza la firma del candidato solo se inviate dalla P.E.C. intestata al candidato, in quanto l’identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d’accesso relative all’utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato “PDF”;

**altrimenti, se inviate da casella PEC non intestata al candidato devono:**

- essere sottoscritte con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dal AGID (previsto dall’art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato “PDF”.

oppure nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita:

- risultare sottoscritte (firma in calce), acquisite elettronicamente in formato “PDF” e trasmesse come allegato, corredate anche di copia in PDF di un proprio documento di identità in corso di validità.

La Società P.T.C. non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali e elettronici comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata o invio alla PEC della Società da una casella di posta elettronica non certificata.

LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA CON MODALITA' DIVERSE DALL'INVIO AL PROTOCOLLO DEL PORTO TURISTICO, A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) ALLE CONDIZIONI SOPRA ESPOSTE, NONCHE' IN DIFETTO DEI REQUISITI FORMALI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all’albo**

**pretorio del Comune di Capri e presso i siti web sopra richiamati e alle ore 12:00 stesso giorno per le domande presentate a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.).**

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo della Società entro i termini assegnati.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 5 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita; la residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale la Società potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. il possesso del titolo di studio, specificando presso quale Istituto è stato conseguito ed in quale anno e la relativa votazione;
9. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
12. veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso;
13. Gli eventuali precedenti servizi presso Società di gestione di Porti Turistici, o presso il Porto

Turistico di Capri, nella medesima mansione e con indicazione obbligatoria della durata in mesi (in mancanza dell'indicazione della durata in mesi il titolo vantato NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio)

14. eventuali ulteriori titoli culturali/professionali con eventuale punteggio conseguito;
15. l'autorizzazione alla Società P.T.C. porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico all'utilizzo dei dati personali e/o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione pubblica nel rispetto del Regolamento Europeo G.D.P.R. n.679/2016;
16. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di quanto disposto dal Regolamento della Società in materia di reclutamento del personale;
17. di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro e prima della immissione in servizio, sarà sottoposto agli accertamenti di cui al D.lgs 81/08

#### ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

1. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle a indicate all'art.4;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, nelle modalità previste all'art.4;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal presente avviso;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità legale ove richiesto;

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione pubblica la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal presente avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

#### ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano domande in numero superiore a trenta, la Società si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati non esclusi ai sensi dell'art.6 punti 1-5, con riserva di verificare successivamente alla prova il possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente avviso di selezione pubblica.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia alla selezione pubblica.

La prova di preselezione verterà sulle materie fissate per le prove d'esame.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, alla società Adecco.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a cinque volte i posti a selezione.

In caso di pari merito al trentesimo posto, saranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 3 e dell'osservanza delle

condizioni per l'ammissione alla selezione pubblica, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale della Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico: [www.portotursiticodicapri.it](http://www.portotursiticodicapri.it)

#### ART. 8 SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La data delle prove, la sede e l'orario, così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico: [www.portotursiticodicapri.it](http://www.portotursiticodicapri.it).

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non sarà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata dal CdA della Società.

L'elenco dei candidati ammesso alla selezione ed in genere alle varie fasi della stessa sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico: [www.portotursiticodicapri.it](http://www.portotursiticodicapri.it).

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non sarà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

#### ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti e della documentazione a corredo della stessa, secondo le tabelle di valutazione qui di seguito riportate:

1^ Categoria	Titolo di studio con valutazione fra 70 e 80/100	punti	2
1^ Categoria	Titolo di studio con valutazione fra 81 e 90/100	punti	3
1^ Categoria	Titolo di studio con valutazione fra 91 e 100/100	punti	4
2^ Categoria	Titoli di certificazione della lingua inglese (secondo il sistema Esol, riconosciuti dal British Council) livello <b>B1</b>	punti	1
2^ Categoria	Titoli di certificazione della lingua inglese (secondo il sistema Esol, riconosciuti dal British Council) livello <b>B2</b>	punti	2
2^ Categoria	Titoli di certificazione della lingua inglese (secondo il sistema Esol, riconosciuti dal British Council) livello <b>C1</b>	punti	3
2^ Categoria	Titoli di certificazione della lingua inglese (secondo il sistema Esol, riconosciuti dal British Council) livello <b>C2</b>	punti	4
3^ Categoria	Titoli di servizio: per ogni singolo periodo di servizio svolto nella <b>medesima mansione presso un Porto Turistico (Front-Back Office/Prenotazioni/info-point turistico) 2 punti/base annua</b>	punti	8
3^ Categoria	Titoli di servizio: per ogni singolo periodo di servizio svolto nella <b>medesima mansione presso il Porto Turistico di Capri (Front-Back Office/Prenotazioni/info-point turistico) 3 punti/base</b>	punti	12

		annua	
4^ Categoria	Titoli vari	punti	6,0
5^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	5,0

All'interno delle singole categorie il punteggio attribuito seguirà i seguenti criteri per le categorie 3, 4 e 5:

**- Categoria 3:**

- ai fini della valutazione il servizio deve essere stato svolto presso un Porto Turistico o presso il Porto Turistico di Capri con impiego nella mansione indicata e per una durata minima, su base annua, di almeno sei mesi. Il punteggio assegnato per ogni anno o frazione di anno (di almeno sei mesi anche non continuativi su base annua) sarà corrispondente a punti 2 e fino ad un massimo cumulativo di punti 8 complessivi per i servizi prestati presso un porto Turistico, ed a punti 3 e fino ad un massimo cumulativo di punti 12 complessivi per i servizi prestati presso il Porto Turistico di Capri. Ai fini della valutazione non saranno considerati i periodi di servizio svolti che non ammontino ad almeno mesi sei (anche non continuativi) su base annua;

**- Categoria 4:**

- attestati di formazione professionale in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08, punti 2;
- attestati di formazione relativi all'utilizzo di sistemi informatici generici, punti 2;
- attestati di formazione relativi all'utilizzo di sistemi di gestione informatizzata di Porti Turistici, punti 2;

**- Categoria 5:**

*I punteggi sotto riportati non saranno considerati in modo cumulativo ma solo singolarmente, valutando unicamente l'attività lavorativa che garantisce al candidato il maggiore punteggio (es: nel caso di servizio prestato sia in un porto turistico e sia, in periodi diversi, anche in una struttura alberghiera o similare ricettiva turistica, il punteggio assegnato al curriculum sarà di punti 3 e non già 3+2). Ai fini della valutazione del curriculum la durata minima del servizio prestato dovrà essere pari almeno a mesi 12 svolti nell'ultimo triennio, anche se cumulativi e se prestati presso organizzazioni diverse.*

- Per avere svolto un servizio amministrativo similare presso un Porto Turistico o altra struttura ricettiva Turistica (certificato da attestazione del datore di lavoro) **punti 2;**
- Per avere svolto medesimo servizio presso un Porto Turistico (certificato da attestazione del datore di lavoro) **punti 3;**
- Per avere svolto medesimo servizio presso il Porto Turistico di Capri (certificato da attestazione del datore di lavoro) **punti 5;**

**ART. 10 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Gli esami consisteranno, nell'ordine, in una prova scritta e in una prova orale.

Le date saranno comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione nel sito internet della Società Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico, [www.portoturisticoedicapri.com](http://www.portoturisticoedicapri.com) .

**Prova scritta**

La prova scritta consiste in un elaborato di carattere espositivo a contenuto teorico-pratico oppure in una prova per questionario elaborato a risposta multipla o sintetica che verterà sulle seguenti materie:



- disciplina del demanio marittimo portuale (nozioni generali), con particolare riferimento ai Regolamenti di Sicurezza Interni dei Porti Turistici,
- i compiti della Società con specifico riferimento ai servizi oggetto di selezione, in particolare Front/Back office, prenotazioni, informazioni e customer care;
- gestione dei “sistemi” in materia di certificazioni di qualità secondo le Norme Uni En Iso o altri standard riconosciuti (qualità, ambiente, sicurezza, sociale);
- legislazione in materia di dati personali;
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- inglese;

## **Prova orale**

Consiste in un colloquio individuale a contenuto professionale, mirato ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell’ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova orale verteranno sulle stesse materie elencate per la prova scritta.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede di esame, dell’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Nell’ambito della prova orale la commissione verifica, con il supporto di componenti esperti o mediante l’utilizzo di testi e quesiti predeterminati nella soluzione, anche a risposta multipla, l’accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e anche dei software di gestione per i Porti Turistici. A tale prova specifica non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma il giudizio di idoneità o non idoneità. **La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.**

Per i cittadini stranieri, inoltre si procederà alla verifica dell’adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per la valutazione delle prove di esame, ai fini dell’attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 21 punti per ognuna delle suddette prove. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova scritta, avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 15/21

Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione nel sito istituzionale della Società [www.portoturisticoedicapri.com](http://www.portoturisticoedicapri.com), dell’avvenuta ammissione o esclusione alla prova orale. L’avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 15/21.

Il punteggio conseguito nelle prove orale e scritta, sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e all’idoneità nell’utilizzo delle dotazioni informatiche, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale. A parità di punteggio complessivo, si applicheranno i criteri di preferenza di cui all’art. 5 comma 4 e 5 del DPR 487/94 e s.m.i. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell’art. 2 comma 9 Legge 191/98.

La Commissione al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la

pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio del Comune di Capri e nei siti istituzionale: [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it) , [www.portoturistodicapri.com](http://www.portoturistodicapri.com) e sul sito [www.adecco.it](http://www.adecco.it) sarà pubblicato il rimando al link della selezione al fine di garantire il massimo accesso alla selezione. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito della selezione pubblica, unitamente agli atti concorsuali è approvata con delibera del CdA della Società e conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa. La predetta graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Capri e nei siti istituzionale: [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it), e [www.portoturistodicapri.com](http://www.portoturistodicapri.com). La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, entro il termine di validità per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato e di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

#### ART. 11 DIARIO E SEDE DELLE PROVE DI ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale [www.portoturistodicapri.com](http://www.portoturistodicapri.com). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame della selezione pubblica, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia alla selezione pubblica.

#### ART. 12 COMMISSIONE ESAMINATRICE

In base alle previsioni contenute nel Regolamento per il reclutamento del personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società in data 21.11.2018, la selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica di specifiche conoscenze dei sistemi informatici e della lingua inglese. La Commissione è assistita da un segretario verbalizzante senza potere di valutazione che potrà essere individuato fra i dipendenti della Società P.T.C.

La Commissione esaminatrice sarà composta da membri non dipendenti dalla Società P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA.. La Società P.T.C. potrà avvalersi per la selezione della commissione anche della società Adecco, specializzata nel settore della selezione del personale.

#### ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori sarà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

La società P.T.C. Porto Turistico di Capri SpA si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione sarà effettuata d'ufficio. Il rapporto di

lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con la Società decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, è conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### ART. 14 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5) del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione pubblica;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

#### **A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla

presente selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici .

#### ART. 15 AVVERTENZE GENERALI

La Società P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente avviso di selezione di pubblica non comporta alcun vincolo per la Società. La Società si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze è data facoltà alla Società di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del presente avviso di selezione pubblica.

Il presente avviso di selezione pubblica costituisce "Lex Specialis" e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. La Società P.T.C., Porto Turistico di Capri si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento:

[www.portoturistodicapri.com](http://www.portoturistodicapri.com), sezione "Società Trasparente" – "avvisi di selezione pubblica"

#### ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Società Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico, per le finalità di gestione della selezione pubblica in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione pubblica, pena l'esclusione dallo stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è la Società Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico nella persona del Direttore Generale Dr. Carmine Sanna con domicilio eletto in Capri alla Piazza Umberto I n° 9. Il Titolare può essere contattato mediante mail all'indirizzo [direttore@portoturistodicapri.com](mailto:direttore@portoturistodicapri.com) la Società ha nominato un responsabile della protezione dei dati (RPD ovvero DPO), nella persona del Dott. Antonio Ferrara, contattabile mediante mail all'indirizzo [ferrarantonio.sm@legalmail.it](mailto:ferrarantonio.sm@legalmail.it) domiciliato in Napoli alla via Epomeo 264. La Società Adecco Italia SPA, qualora investita della preselezione, sarà nominata responsabile del trattamento dei dati del personale che avrà aderito alle selezioni.

#### ART. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione è il R.P, Direttore Tecnico C.te Salvatore Lauro [amministrazione@portoturistodicapri.com](mailto:amministrazione@portoturistodicapri.com)

Per informazioni o per ottenere copia del presente avviso di selezione pubblica e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.portoturisticoedicapri.com](http://www.portoturisticoedicapri.com), sezione “Società Trasparente” – “avvisi di selezione pubblica”, ovvero rivolgersi alla Direzione del Porto Turistico di Capri al seguente recapito telefonico 081/8377602.

#### ART. 18 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione pubblica è pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Capri e On line, sul sito istituzionale [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it), [www.portoturisticoedicapri.com](http://www.portoturisticoedicapri.com). (sulla sezione “Società Trasparente” – “avvisi di selezione pubblica”), e sul sito [www.adecco.it](http://www.adecco.it) sarà pubblicato il link all’avviso.

#### ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione pubblica si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Marina di Capri, 22.01.2019

Il Responsabile del Procedimento

C.te Salvatore Lauro



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA  
COPERTURA DI N. 6 POSTI PER IMPIEGATI AMMINISTRATIVI A TEMPO  
DETERMINATO E PIENO INQUADRAMENTO C.C.N.L. SETTORE TURISMO E  
PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI CATEGORIA GIURIDICA 3°  
LIVELLO**

ALLA SOCIETA' P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI SPA A SOCIO UNICO

PIAZZA UMBERTO I n° 9

80073 CAPRI (NA)

Il/La sottoscritto/a (cognome) .....(nome).....

**CHIEDE**

**Di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 6 POSTI PER IMPIEGATI  
AMMINISTRATIVI A TEMPO DETERMINATO E PIENO INQUADRAMENTO C.C.N.L.  
SETTORE TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI – AREA PORTI ED APPRODI  
CATEGORIA GIURIDICA 3° LIVELLO**

A tal fine, presa visione del presente Avviso di Selezione e del Regolamento per reclutamento del personale della  
Società

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la  
propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art.  
76 del D.P.R. n°445/2000), quanto segue (*barrare le caselle di interesse*)<sup>1</sup>:

di essere nat....il.....a.....Prov.....Stato.....

Codice fiscale.....



Stato Civile:.....n. figli a carico: .....

di risiedere nel Comune di.....Via.....n.....

C.A.P.....Prov.....tel.....tel. Cellulare.....

fax.....indirizzo e-mail/PEC .....

*Indirizzo di domicilio in Capri, se diverso dalla residenza, domiciliato presso il Signor:*

cognome e nome .....

via.....n.....CAP 80073

località: CAPRI.....prov. NAPOLI

**(ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'ABITAZIONE INDICATA COME DOMICILIO IN CAPRI, AI SENSI DELL'ART 3) LETT. N DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE)**

Per i cittadini italiani

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

oppure

- indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:  
.....;

Per i cittadini stranieri

- di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea (specificare) .....
- di essere familiare di cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea non avente cittadinanza di uno Stato membro, e titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR del 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero licenziato ai sensi art. 25 commi 6 e 7 CCNL 1994/97;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali incorso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);  
.....

di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione con possesso dei requisiti di cui all'art. 3 lettera d) dell'avviso di selezione pubblica;

di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

di essere in possesso del diploma di scuola di istruzione superiore secondaria

conseguito presso l'Istituto ..... di .....

in data ..... con la seguente votazione .....

non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

*(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della diritto di preferenza, precedenza)*

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza, precedenza (tra quelli indicati nell'art. 12 nell'avviso);  
.....

e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso: .....  
.....

Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;

(obbligatoria l'indicazione della decorrenza al fine della valutazione dei titoli di servizio)

di essere in servizio presso la seguente pubblica amministrazione:

..... con la qualifica di

.....- dal .....

(obbligatoria l'indicazione della durata in mesi al fine della valutazione dei titoli di servizio)

di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

..... con la qualifica di

.....per la durata di mesi.....

(obbligatoria l'indicazione della decorrenza al fine della valutazione dei titoli di servizio)

di essere in servizio presso il seguente privato:



..... con la qualifica di  
.....-dal .....

(obbligatoria l'indicazione della durata in mesi al fine della valutazione dei titoli di servizio)

- di aver prestato servizio presso i seguenti privati:  
..... con la qualifica di  
.....-per la durata di mesi.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali con l'eventuale punteggio conseguito (da indicare dettagliatamente)  
.....  
.....
- di conoscere la lingua inglese e l'uso delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche;
- di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dalla Società PTC Porto Turistico di Capri SpA a Socio Unico, nel rispetto del GDPR 679/2016, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro e che pertanto se ne autorizza il trattamento;

**D I C H I A R A, inoltre,**

1. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le condizioni previste nell'avviso di selezione pubblica;
2. di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente della Società risultanti dal CCNL e dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che la Società non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità

.....li.....

**Firma**

.....

***N.B.: Alla domanda dovrà necessariamente essere allegata:***

- a) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competente attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso di selezione pubblica (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero);
- b) copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (fronte/retro)  
(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)
- c) curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- d) Attestati e certificazioni inerenti la formazione (lingua inglese, informatica e altri)
- e) Dichiarazione di attestazione del domicilio rilasciata dal proprietario dell'abitazione in Capri Art. 3 lett. N

**Note:(1)**

Nella domanda il candidato dovrà indicare soli i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Con l' utilizzo di questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno X.