



**CITTA' DI CAPRI  
PROVINCIA DI NAPOLI**

**DISCIPLINARE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA SUBACQUEA ALL'INTERNO  
DEL PORTO TURISTICO DI CAPRI PER L'ANNO 2019  
CIG 7718727F02**

*Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante*

\* \* \*

## Sommario

1	OGGETTO DELLA PROCEDURA .....	3
2	DOCUMENTAZIONE .....	3
3	MODELLI DI DOCUMENTAZIONE .....	3
4	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (Art. 45 Operatori economici del NCCP) .....	4
5	SOPRALLUOGO.....	4
6	REQUISITI CAPACITA' TECNICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVA.....	4
7	DOCUMENTI DA PRESENTARE .....	4
7.1	FORMA, TERMINI E MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA (A PENA DI IRRICEVIBILITÀ ED ESCLUSIONE).....	4
7.2	(BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
7.2.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	5
7.2.2	DICHIARAZIONI INERENTI I REQUISITI DI ORDINE GENERALE: .....	6
7.2.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	8
7.2.4	DICHIARAZIONI INERENTI I REQUISITI CAPACITA' TECNICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVA.....	10
7.2.5	REQUISITI - CONSORZIO O ALTRE FORME ANALOGHE .....	10
7.2.6	AVVALIMENTO .....	11
7.2.7	SUBAPPALTO.....	11
7.2.8	RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI: .....	11
7.3	(BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA.....	11
7.3.1	TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:.....	12
8	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	12
9	ALTRE INFORMAZIONI .....	12
10	VALIDAZIONE DELLA GRADUATORIA .....	13
11	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.....	13
12	ONERI DIVERSI.....	13
13	DURATA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....	14
14	GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONE .....	14
15	DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI: .....	14
16	PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	14
17	CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA .....	15
18	ALTRE INFO .....	15
19	ALLEGATI .....	15



## 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'affidamento, in un lotto solo, del servizio di assistenza subacquea all'interno degli specchi acquei in concessione o a qualsiasi altro titolo gestiti dal Porto Turistico di Capri per l'anno 2019.

CIG [7718727F02]

63721000-9 Servizi di gestione di porti e idrovie e servizi affini

### STAZIONE APPALTANTE:

P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. a Socio Unico, Sede legale: Piazza Umberto I - 80073 Capri (NA)  
Sede legale: Piazza Umberto I - 80073 Capri (NA). P.IVA 06118920633 (di seguito PTC). Il RUP è il Direttore Tecnico del PTC Salvatore Lauro.

### PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta in un lotto unico non scorporabile (art. 60 del D.lgs. 50/2016).

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Criterio del MINOR PREZZO determinato sulla base dei ribassi offerti dai partecipanti, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Si applica il meccanismo di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016, secondo le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara.

### IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO:

LOTTO UNICO. Il corrispettivo massimo dell'intervento è valutato pari ad euro 90.000,00 (novantamila/euro) IVA esclusa. Tale importo è stato valutato mediante stima delle ore di lavoro e del costo di mercato di servizi similari.

### LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Specchi acquei in concessione o a qualsiasi altro titolo gestiti da PTC.

### DURATA SERVIZIO:

Il servizio sarà espletato a partire dalla data di stipula del contratto per 365 giorni naturali e consecutivi.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Si informa - non esaustivamente - che la procedura è disciplinata dalle seguenti principali fonti normative:

- D.lgs. 18 aprile 2016, n.50. Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in breve NCCP = Nuovo Codice Contratti Pubblici);
- D.P.R. 5-10-2010 n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» (vigente transitoriamente ex art. 217 lettera u) del D.lgs. 50/2016);

### TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI E RICHIESTA SOPRALLUOGO

27/12/2018 ore 12.00

### TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

04/01/2019 ore 12.00

### SEDUTA PER L'APERTURA DELLE BUSTE

07/01/2019 ore 10.00

## 2 DOCUMENTAZIONE

La documentazione è costituita da:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara (presente documento);
3. Capitolato prestazionale servizio assistenza subacquea;
4. bozza di contratto.

## 3 MODELLI DI DOCUMENTAZIONE

Per la presentazione dell'offerta è preferibile utilizzare la modulistica seguente, che viene messa a disposizione:

1. modelli "DICHIARAZIONI" come elencati al paragrafo 19;



## 2. Modello Offerta Economica;

Ciascun dei modelli "DICHIARAZIONI" è predisposto per le dichiarazioni dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara, incluse le dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da e/o per tutti i soggetti i soggetti dotati di poteri di amministrazione e di rappresentanza individuati con riferimento alle funzioni sostanziali conferite all'interno dell'impresa piuttosto che alle qualifiche formali (A.V.C.P., Parere n.59 del 23/04/2013).In caso di incongruenze si riferimento al disciplinare.

## 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (Art. 45 Operatori economici del NCCP)

Sono ammessi a produrre offerta i soggetti che ricadono nelle categorie di cui all'art. 45 del NCCP nonché i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 49 del predetto NCCP, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso NCCP.

Non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 commi 4 e 11 d.lgs. 50/2016.

## 5 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica: portoturisticoedicapri@pec.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve essere inviata con ragionevole anticipo e deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC / FAX, cui indirizzare la convocazione. La data ultima per richiedere il sopralluogo e l'ultima data utile per effettuare il sopralluogo sono indicate nel punto 1.

Il sopralluogo sarà effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì. All'atto del sopralluogo sarà rilasciato l'attestato di presa visione dei luoghi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo potrà essere effettuato dall'impresa capogruppo con rilascio dell'attestato di avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo.

La mancata esecuzione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

## 6 REQUISITI CAPACITA' TECNICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVA

- di aver eseguito con buon esito lavori o servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento (lavori o servizi marittimi e subacquei) nell'ultimo triennio disponibile dalla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo nel triennio non inferiore ad € 160.000,00, IVA esclusa, il requisito potrà essere dichiarato ai sensi del DPR 445/2000, fermo restando il diritto della stazione appaltante di procedere alla verifica del requisito nei modi di legge ritenuti più idonei;
- di aver eseguito, alla data di pubblicazione del bando, lavori o servizi subacquei per un medesimo soggetto (pubblico o privato) nell'arco temporale di un anno, per un importo complessivo non inferiore ad € 30.000,00, IVA esclusa;
- disporre nel proprio organico o impegnarsi ad assumere nel proprio organico almeno tre Operatori Tecnici Subacquei (OTS) con esperienza di servizi similari di almeno dieci anni ed in regola con le prescritte visite mediche, per poter garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle norme UNI 11366, pena il decadimento dalla procedura di affidamento;
- disporre di idonea attrezzatura rispondente alla norma UNI 11366 per il servizio richiesto;
- disporre in proprietà o attraverso contratto di noleggio per l'intera durata del servizio, di idonea imbarcazione da lavoro iscritta nei Registri Navi Minori e Galleggianti della Capitaneria di Porto per il particolare servizio da svolgere;

## 7 DOCUMENTI DA PRESENTARE

### 7.1 FORMA, TERMINI E MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA (A PENA DI IRRICEVIBILITÀ ED ESCLUSIONE)

L'offerta deve pervenire presso l'ufficio del Porto Turistico di Capri, Darsena – Marina Grande in Capri (NA) entro il termine stabilito nel primo paragrafo. La domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:



- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A);
- OFFERTA ECONOMICA (Busta B)

La documentazione prodotta dovrà essere posta nelle rispettive buste. Queste ultime andranno poste in un plico che dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse:

- deve essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con modalità tecnica idonea a garantire che la chiusura originaria sia rimasta integra e non sia stata manomessa. Sono modalità di sigillo equivalenti, ad esempio: le impronte di ceralacca o altro simile materiale; le timbrature e firme (leggibili/verificabili) apposte dal Concorrente attraverso i lembi di chiusura; etc.
- deve recare sulla facciata esterna le seguenti indicazioni o equivalenti:
  - i riferimenti del Concorrente,
  - il destinatario: Ufficio del Porto Turistico di Capri, Darsena – Marina Grande in 80073 Capri (NA), il titolo esatto della gara e la dicitura “NON APRIRE”.

## 7.2 (BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

### 7.2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Si precisa che:

- La domanda di partecipazione, l’offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate da persona avente il potere di impegnare l’azienda verso i terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria; Artigianato, Agricoltura).

- In caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere espressa dall’impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti” ovvero dal consorzio “in nome e per conto proprio e del consorziato partecipante” (e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria ovvero del consorzio dichiarante);

- in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti e da costituire, l’offerta economica dovrà essere espressa da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio (e sottoscritta dai relativi legali rappresentanti).

Per la redazione del modello di partecipazione e le restanti dichiarazioni i concorrenti sono invitati a usare, preferibilmente, i modelli predisposti da Porto Turistico di Capri (PTC). Eventuali diverse modalità di redazione dovranno in ogni caso essere equivalenti ai modelli suddetti e contenere tutte le informazioni in essi richieste.

La domanda di partecipazione deve recare le seguenti indicazioni (comportano l’esclusione le omissioni da cui derivi incertezza sull’identificazione del Concorrente o della gara):

- l’intestazione del Concorrente
- il titolo esatto della gara
- CIG del lotto cui si intende partecipare
- numero di telefono;
- indirizzo E-mail e PEC;
- partita IVA e/o codice fiscale;
- matricola aziendale e sede competente INPS, codice azienda e PAT INAIL e/o di altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del Concorrente;
- Agenzia delle Entrate territoriale di competenza;
- Tipologia di iscrizione previdenziale (datore di lavoro, gestione separata committente/associante, lavoratore autonomo, gestione separata titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione);
- C.C.N.L. applicato;
- numero dei lavoratori (dimensione aziendale) e della categoria di imprenditore (Micro, Piccola, Media, Grande) ai sensi della L. n. 180/2011 - Statuto delle imprese;
- Ufficio Provinciale del Lavoro territoriale di competenza.

Nella stessa il Concorrente (a pena d’esclusione per tutte le lettere del seguente elenco):



- a) Conferma di voler partecipare alla gara;
- b) autorizza la Stazione Appaltante ad inviare ogni comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC dichiarata;
- c) dichiara di conoscere e accettare senza alcuna condizione o riserva tutte le norme generali e particolari che regolano l'appalto. Dichiara di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta e si impegna ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato prestazionale, dal disciplinare di gara e dallo schema di contratto;
- d) dichiara contestualmente, di conoscere e sottoscrivere ogni articolo del disciplinare di gara e del Capitolato prestazionale anche come parte integrante dell'offerta medesima. Si precisa che l'aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà confermare di avere conosciuto il disciplinare di gara e del Capitolato prestazionale e di averlo indicato come parte integrante della sua offerta e lo richiamerà e accetterà come parte integrante del contratto (cosiddetta "relazione perfetta"). La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del fornitore equivale altresì a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti del servizio.
- e) dichiara contestualmente, che non sono impiegate presso la propria azienda persone che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 D.lgs. 165/2001 (3), i quali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (Art. 53, c.16---ter D.lgs. 165/2001 Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

#### 7.2.2 DICHIARAZIONI INERENTI I REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

L'obbligo di rendere le dichiarazioni prescritte nel seguito può essere legittimamente assolto per conto dell'impresa dal suo rappresentante legale, anche avuto riguardo ai terzi, inclusi altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o responsabile tecnico, il socio unico o di maggioranza, etc., in base al principio generale che le dichiarazioni di scienza possono essere rese a mezzo di rappresentante (ANAC Parere di Pre-contenzioso n.192 del 21/11/2012).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del VCCP D.lgs. 163/2006 (transitoriamente in vigore per l'art. 216 comma 13 del NCCP D.lgs. 50/2016), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Le dichiarazioni - in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 - è resa dal titolare, legale rappresentante, institore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile, in carta libera.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

#### (A) Dati dell'azienda - Visura camerale e Durc

##### A pena di esclusione

Dichiarazione - in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 - da cui risultino oltre al numero e alla data di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA, la denominazione, la forma giuridica del concorrente, il numero di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (per le società cooperative) ed il settore di attività che deve essere compatibile ed aderente all'oggetto del contratto.

Nello specifico:

- Per le imprese individuali, i nominativi e le date di nascita del titolare e del direttore tecnico o responsabile tecnico ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- Per le società in accomandita semplice, i nominativi e le date di nascita dei soci accomandatari e dei direttori tecnici ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;



- Per la società in nome collettivo, i nominativi e le date di nascita dei soci e dei direttori tecnici ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- Per altro tipo di soc. o consorzio, i nominativi e le date di nascita dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico o di maggioranza – che sia persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci (Nota Bene: invece l'aggiudicatario sarà verificato per questo requisito anche per gli eventuali soci che fossero persone giuridiche).

**(B) cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, 2, 4 e 5 del NCCP Nuovo Codice dei Contratti (D.lgs. 50/2016). A pena di esclusione**

Dichiarazione - in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 -attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1,2, 4 e 5 del Nuovo Codice dei Contratti (D.lgs. 50/2016).

**(C) GARANZIA PROVVISORIA (NCCP art. 93)**

**A pena di esclusione**

Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria espressamente per la copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario o di conducenti lead una condotta connotata da dolo o colpa grave. La garanzia provvisoria dovrà essere di un importo pari al 2% (due percento) del prezzo base (iva esclusa), pertanto il deposito richiesto è pari a: euro 1800,00 (milleottocento/00). Per le imprese dotate di certificazione di qualità l'importo si riduce alla quota di 1% (uno percento) del prezzo base (iva esclusa).

La garanzia provvisoria dovrà avere la durata per un minimo di 180 giorni dalla data fissata nella presente Disciplinare come termine per la presentazione delle offerte e dovrà contenere o essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 NCCP, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria di cui sopra potrà, essere costituita in una delle seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge;
- b) fideiussione assicurativa rilasciata da imprese assicurative autorizzate a norma di legge;
- c) fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.  
Le fidejussioni bancarie o quelle assicurative o le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente: →la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; →la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile (6); →la operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'impegno del fideiussore dovrà contenere i seguenti elementi:
  - la firma di un incaricato dell'Istituto garante accompagnata dalla chiara indicazione del suo nominativo;
  - la chiara indicazione della sua funzione e verso l'Istituto garante, accompagnata dalla sua attestazione di essere munito dei necessari poteri di rappresentanza, e dalla descrizione del titolo in base al quale è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato: tuttavia, ove manchino questi elementi, verrà assegnato un termine perentorio al concorrente per la regolarizzazione.
- d) Cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, consegnando a PTC, con le modalità più avanti indicate, la relativa ricevuta o nota o polizza che ne attesta la costituzione.



- e) Cauzione in Assegno circolare emesso da banca di primaria importanza non trasferibile intestato a intestato a Porto Turistico di Capri con le modalità più avanti indicate.
- f) Cauzione in Assegno Postale Vidimato non trasferibile intestato a Porto Turistico di Capri Spa Unipersonale con le modalità più avanti indicate.

PTC applicherà l'art. 93 comma 7 del NCCP D.lgs. 50/2016 riguardo la riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo.

Alla garanzia provvisoria sarà allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) sarà allegata copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

#### Cauzione di A.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione alla gara in A.T.I. – costituita o costituenda - la garanzia fideiussoria deve essere prestata da tutte le imprese partecipanti e garantire non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara incluso quello di conferire il mandato alla Capo raggruppamento designata; fermo restando quanto sopra, è sufficiente che la fideiussione sia sottoscritta della sola mandataria (A.T.I. già costituita) o dall'impresa designata per divenire mandataria (A.T.I. costituendo) (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria - Sentenza 04/10/2005 n. 8; Consiglio di Stato Sentenza n. 7935/2006). Qualora venga scelta la modalità della cauzione mediante pegno o assegno, nella domanda di partecipazione dovrà essere chiaramente dichiarato che la cauzione provvisoria viene fornita a garanzia per tutte le imprese partecipanti in A.T.I.; fermo restando questo, è sufficiente che venga versato un solo pegno o assegno per l'intero importo della garanzia provvisoria dalla mandataria (A.T.I. già costituita) o dall'impresa designata per divenire mandataria (A.T.I. costituendo).

In caso di partecipazione alla gara in Consorzio – già costituito – si applica al Consorzio quale mandatario conferito al Consorziato partecipante per suo tramite alla gara quale mandante quanto previsto sopra in materia di l'A.T.I. già costituita.

Se il Consorzio è ancora da costituire, fermo restando che la garanzia deve essere prestata a nome di tutte le imprese partecipanti e garantire non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara incluso quello di conferire il mandato, è sufficiente che la fideiussione sia sottoscritta o che venga versato un solo pegno o assegno per l'intero importo della garanzia provvisoria da una delle imprese partecipanti alla gara.

In tutti i casi di A.T.I. o Consorzio ancora da costituire, resta fermo che l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari.

#### **(D) AVC Pass**

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

#### **(E) REQUISITI CAPACITA' TECNICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVA**

Dichiarazione - in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 - attestante il possesso dei requisiti di carattere tecnico economico, finanziario ed organizzativo.

#### **7.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui ai precedenti sottoparagrafi.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - o l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - o dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili i, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.



- 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - o le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### **7.2.4 DICHIARAZIONI INERENTI I REQUISITI CAPACITA' TECNICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVA**

L'obbligo di rendere le dichiarazioni prescritte può essere legittimamente assolto per conto dell'impresa dal suo rappresentante legale, anche avuto riguardo ai terzi, inclusi altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o responsabile tecnico, il socio unico o di maggioranza, etc., in base al principio generale che le dichiarazioni di scienza possono essere rese a mezzo di rappresentante (ANAC Parere di Pre-contenzioso n. 192 del 21/11/2012).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del VCCP D.lgs. 163/2006 (transitoriamente in vigore per l'art. 216 comma 13 del NCCP D.lgs. 50/2016), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

#### **7.2.5 REQUISITI - CONSORZIO O ALTRE FORME ANALOGHE**

Per le forme consortili di cui all'art. 45 NCCP lettere:

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
- g) Gruppo europeo di interesse economico (GEIE); e per i relativi Consorziati o Partecipanti si rinvia a quanto richiesto in questa N.E. per le A.T.I. -costituite o costituende - e a quanto stabilito degli artt. 47 e 48 NC. Il consorzio dovrà presentare la documentazione analoga e/o equivalente a quella richiesta per le A.T.I. in quanto applicabile.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di servizi riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al precedente paragrafo 6) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese di rete e GEIE di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al precedente paragrafo 6), devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante



percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese di rete e GEIE di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al precedente paragrafo 6), devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei servizi della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

#### **7.2.6 AVVALIMENTO**

Non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 commi 4 e 11 d.lgs. 50/2016.

#### **7.2.7 SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto

#### **7.2.8 RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

L'Ente Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### **7.3 (BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "B- Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante** o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto che il concorrente richiede per l'esecuzione dei servizi inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto dei costi ai sensi del comma 10 art 95 NCCP deve essere indicato il costo della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto (sempre escludendo dal calcolo gli oneri di sicurezza e manodopera).

L'offerta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere validamente sottoscritta;
- la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere firmata da persona avente il potere di impegnare l'offerente verso i terzi (legale rappresentante, institore, procuratore) i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura).
- le offerte non potranno essere condizionate o espresse in modo indeterminato. Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

#### **A.T.I. o Consorzi ordinari o forme analoghe**

In caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, l'offerta economica - a pena di esclusione - dovrà essere espressa dall'impresa mandataria o consorzio "in nome e per conto proprio e delle mandanti o dei consorziati partecipanti" (e sottoscritta dal relativo titolare, legale rappresentante, institore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile);



in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti (costituendi), l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere espressa da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi (e sottoscritta dai relativi soggetti muniti dei poteri).

### 7.3.1 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

È consentito agli offerenti svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

## 8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Centro Congressi di Capri via Sella Orta, 5- Capri (NA) il giorno 07/01/2019, alle ore 10.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede secondo il calendario che sarà comunicato ai concorrenti, con anticipo, a mezzo posta elettronica certificata.

Il seggio di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
- c) a verificare il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate del presente disciplinare e procede, previo espletamento della procedura di sanzione e regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive rese anche da terzi, all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.
- d) ad estrarre a sorte il metodo per la valutazione dell'offerta anomala nel caso in cui siano presenti almeno 5 offerte ammesse. Qualora venisse sorteggiato il metodo e) si procederà con ulteriore sorteggio tra i valori: 0,6, 0,8, 1,0, 1,2, 1,4.
- e) La seduta prosegue con l'apertura, volta per volta, delle buste B Offerta Economica delle ditte ammesse. Si verificherà la correttezza formale dei documenti; si darà lettura del ribasso offerto; all'accertamento, sulla base di univoci elementi, che non vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale ed eventualmente ad escludere i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione; a determinare, sulla base del metodo sorteggiato, la soglia di anomalia; ad escludere le offerte che presentano un ribasso pari o superiore a tale soglia; all'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara redigerà la graduatoria definitiva e formulerà proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 97, comma 6, «La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa».

La stazione appaltante, ai sensi del comma 8 art. 97 qualora i concorrenti ammessi siano non meno di dieci, procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 art. 97.

Si ricorda che nel caso che le offerte di due o più concorrenti abbiano offerto lo stesso ribasso, si procederà tramite sorteggio.

## 9 ALTRE INFORMAZIONI

- a) È facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo PEC, fax ed e-mail;
- b) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;



- c) PTC si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario dell'appalto. L'accertamento dei dati giudiziari che possono determinare l'esclusione dalla gara e l'impossibilità a stipulare il contratto sarà comunicato tramite lettera inviata via fax al numero indicato dall'operatore economico per consentire al concorrente di esercitare il diritto alla partecipazione del procedimento previsto dall'art. 7 della Legge 241/90.
- d) L'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale, o in caso di documentazione antimafia c.d. atipica, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, alla determinazione della nuova soglia di anomalia, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione.
- e) In caso di fallimento dell'aggiudicatario dell'appalto o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 11 comma 3 del DPR 252/98, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.
- f) L'Ente Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale, dopo la stipula del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario;
- g) sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari;
- h) i risultati di gara saranno pubblicati sul sito di PTC;
- i) ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 10 VALIDAZIONE DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, PTC si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo, o, in caso di ulteriore decadenza, al concorrente che segue il secondo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui PTC dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato da PTC avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## 11 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto verrà stipulato nella forma dello schema di contratto allegato.

Il contratto diverrà efficace alle condizioni previste dall'art 32 del NCCP.

Nelle more per la stipulazione ed efficacia del contratto, PTC potrà avviare l'esecuzione del contratto anticipata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 13 NCCP.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

## 12 ONERI DIVERSI

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti oneri accessori per i quali la società P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. si ritiene totalmente esonerata:

1. Locale idoneo al mantenimento dell'attrezzatura.



2. Acqua dolce e corrente elettrica 220/380 V.
3. Permessi in genere di qualsiasi tipo per lo svolgimento di attività subacquee.
4. L'ormeggio dell'imbarcazione da lavoro destinata al servizio;
5. Le spese di registrazione del contratto e dei bolli.

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte, sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri qui appresso indicati che si intendono compensati nei prezzi dei servizi di cui ai precedenti articoli:

1. Attrezzature subacquee e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio;
2. Idoneo mezzo nautico da lavoro regolarmente iscritto in Capitaneria di Porto e munito delle necessarie autorizzazioni previste per legge per lo svolgimento dello specifico servizio.

La ditta affidataria del servizio garantirà ai fini della sicurezza, che il personale impiegato nelle operazioni subacquee debba trovarsi nelle condizioni idonee allo svolgimento del servizio relativamente alla possibili problematiche di saturazione derivanti da precedenti immersioni effettuate al di fuori del contratto con PTC Porto Turistico di Capri S.p.A.

### **13 DURATA PERL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà espletato per l'intero anno 2019 a partire dalla data di stipula del contratto per 365 giorni.

### **14 GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONE**

Per la sottoscrizione del contratto è richiesto all'appaltatore di costituire la garanzia definitiva (art. 103 NCCP 50/2016), sotto forma di cauzione o fideiussione nelle modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 analogamente alle modalità indicate per la garanzia provvisoria.

È richiesto al prestatore di servizi di costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della stipula del contratto anche una polizza di assicurazione che copra i danni a cose o persone subiti dalla stazione appaltante o dai propri clienti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio con un massimale di euro 500.000,00 (art. 103, comma 7 NCCP 50/2016).

### **15 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI:**

Il corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni ordinarie, meglio descritte nei documenti di gara allegati, verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura, in rate mensili posticipate calcolate in base al ribasso offerto.

Il corrispettivo per servizio di assistenza subacquea per le prestazioni a richiesta degli utenti sarà soggetto al tariffario approvato dalla società PTC e disponibile presso gli uffici. Il pagamento di tali attività verrà effettuato dal cliente a PTC che provvederà con cadenza mensile a trasferire all'appaltatore quanto di competenza.

### **16 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2106, la Società informi i partecipanti che i dati personali raccolti e quelli che saranno raccolti nel corso e ai fini della gestione della gara, dei rapporti con l'Amministrazione finanziaria e dei rapporti con gli istituti di credito, saranno inseriti dalla Società in una banca dati e trattati per le finalità indicate, essendo ciò indispensabile per soddisfare le esigenze di una corretta gestione del rapporto.

Il trattamento dei predetti dati personali avrà luogo mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza dei dati stessi. Nel corso del trattamento i dati potranno venire comunicati a professionisti incaricati della consulenza, ad associazioni di categoria, istituti di credito, enti previdenziali e/o assicurativi esterni alla Società.

La Società informa l'aggiudicatario che il regolamento sulla privacy gli conferisce specifici diritti ed in particolare quelli di:

- (a) ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- (b) conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- (c) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati stessi;
- (d) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.



Il titolare del trattamento dei dati è la Società Porto Turistico di Capri S.p.A. a Socio Unico nella persona del Dr. Carmine Sanna con domicilio eletto in Capri alla Piazza Umberto I n° 9. Il Titolare può essere contattato mediante mail all'indirizzo [direttore@portoturistodicapri.com](mailto:direttore@portoturistodicapri.com). la Società ha nominato un responsabile della protezione dei dati (RPD ovvero DPO), nella persona del Dott. Antonio Ferrara, contattabile mediante mail all'indirizzo [ferrarantonio.sm@legalmail.it](mailto:ferrarantonio.sm@legalmail.it) domiciliato in Napoli alla via Epomeo 264.

La Società tratta i dati dei partecipanti ai fini di potere rispettare gli obblighi derivanti dal d.lgs. 50/2016 in particolare per quanto concerne la comprova dei requisiti e la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi di tali verifiche e prove.

Con la partecipazione al bando, si autorizza e acconsente espressamente che i dati raccolti, ivi compresi i dati considerati sensibili, possano costituire oggetto di trattamento per le finalità della corretta gestione del rapporto e degli obblighi di legge, come sopra specificato; inoltre, qualora i dati personali del partecipante costituiscono oggetto di comunicazione a terzi (ad esempio: società di consulenza, enti previdenziali e assistenziali, organizzazioni sindacali, istituti di credito) per finalità sempre relative al corretto svolgimento delle procedure di gara, il concorrente autorizza e acconsente espressamente, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, alla comunicazione stessa, laddove essa non sia già richiesta dalla normativa vigente, nonché, in caso di aggiudicazione, ad operare in presenza di telecamere ubicate presso la struttura portuale. Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso ai sensi e modalità del D.lgs. n. 50/2016, senza preventiva informativa ai contro interessati.

#### 17 CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richieste esclusivamente tramite P.E.C: [portoturistodicapri@pec.it](mailto:portoturistodicapri@pec.it), entro la data indicata nel bando.

#### 18 ALTRE INFO

- a) È facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax ed e-mail;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- c) In caso di fallimento dell'aggiudicatario dell'appalto o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 11 comma 3 del DPR 252/98, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla richiesta di preventivi, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.
- d) sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari;
- e) ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### 19 ALLEGATI

Modelli

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
- 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE CCIAA
- 3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE cause di esclusione art. 80 D.lgs. 50/2016
- 4) DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI
- 5) DICHIARAZIONE IN CASO DI A.T.I. o CONSORZIO
- 6) DICHIARAZIONE IN CASO DI CONSORZIO
- 7) MODELLO OFFERTA

Capri, 13/12/2018

Il Responsabile del Procedimento  
C.te Salvatore Lauro

