



DISCIPLINARE

**OGGETTO: FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVO PARAPETTO IN ACCIAIO INOX.
CIG [750462112A]**

1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'affidamento, in un lotto solo, della fornitura e posa in opera di nuovo parapetto in acciaio inox presso la banchina della "Darsena" del Porto Turistico di Capri in sostituzione del parapetto in legno esistente.

COMMITTENTE:

P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. Unipersonale Sede legale: Piazza Umberto I - 80073 Capri (NA) Sede legale: Piazza Umberto I - 80073 Capri (NA). P.IVA 06118920633.

UBICAZIONE DEL CANTIERE

banchina di riva darsena del Porto Turistico di Capri – Marina Grande - Capri (NA).

PROCEDURA DI SELEZIONE:

Procedura aperta art. 60 D. Lgs 50/2016.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Si informa - non esaustivamente - che la procedura è disciplinata dalle seguenti principali fonti normative:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50. Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in breve NCCP = Nuovo Codice Contratti Pubblici);
- D.P.R. 5-10-2010 n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» (vigente transitoriamente ex art. 217 lettera u) del D. Lgs. 50/2016);

IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO:

Il corrispettivo massimo dell'intervento è valutato pari ad euro 95.000,00 (novantacinquemila/00 euro) IVA esclusa

Tale importo è stato valutato mediante indagine di mercato.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Pagamento a corpo. Il corrispettivo contrattuale sarà a corpo in base allo sconto offerto dall'operatore economico aggiudicatario.

TERMINE DI ESECUZIONE:

Il tempo previsto per la fornitura e la posa in opera è di 45 giorni.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:

Criterio del MINOR PREZZO, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

14/06/2018 ore 12.00.

2 DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI E DOCUMENTAZIONE

L'affidamento comprende:

- fornitura, trasporto e scarico del materiale e delle attrezzature da posare in opera presso il PTC;
- lo smontaggio, accatastamento e trasporto a discarica del parapetto attuale in legno, comprensiva del ripristino della regolarità della pavimentazione sottostante mediante idonea malta;
- la posa in opera del parapetto;
- fornitura di certificati di conformità.

Il parapetto in legno da sostituire protegge dal dislivello esistente tra il livello strada e la banchina della "Darsena". Esso è costituito da elementi verticali, correnti superiore ed inferiore, elementi obliqui a croce di sant'Andrea.

Il parapetto è costituito, procedendo dall'ingresso del porto verso l'interno:

- primo tratto di circa 55;
- elemento di circa 3 metri a protezione della scala di accesso al livello inferiore;
- tratto lineare di circa 55;
- due tratti di circa 35 metri.

Le esatte misurazioni di sviluppo del parapetto sono ad esclusivo onere dell'affidatario.

I materiali, le finiture e le modalità esecutive del parapetto dovranno essere conformi alle norme specifiche per gli ambienti marini e salini. Il parapetto ed il sistema di ancoraggio dovranno essere certificati per un carico di almeno 100kg al metro lineare come da NTC 2018. Ulteriori dettagli sono desumibili dai grafici allegati.

Caratteristiche tecniche parapetto

- Parapetto in acciaio inox AISI 316 L;
- Altezza 90cm;
- saldature e finiture eseguite in a regola d'arte e conformi per la posa in ambienti marino;
- Passamano in sommità dovrà essere realizzato con elemento a sezione circolare ed una volta posato in opera non dovranno essere presenti discontinuità;
- Almeno 3 bacchette orizzontali intermedie;
- Spigoli e bordi lavorati in modo tale da non creare bordi taglienti o che creino impiglio per gli indumenti;
- Cura delle modalità di posa in caso di elementi modulari in modo da evitare disallineamenti;

3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del NCCP nonché i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 49 del predetto NCCP, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso NCCP.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che risultano, direttamente o con società controllate o collegate anche per tramite di società fiduciarie o per interposta persona, in lite o morosi nei confronti della società P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. Unipersonale.

La non sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 (requisiti di ordine generale) devono essere posseduti, dichiarati od attestati a pena di esclusione:

- per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio medesimo concorre;

- per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici;
- per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati;
- per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di mancanza dei requisiti richiesti anche soltanto in capo ad una sola impresa, viene escluso dalla gara l'intero raggruppamento.

4 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE (art. 83 NCCP)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei punti seguenti:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o registro equivalente del paese di appartenenza, oppure all'Albo nazionale delle Cooperative per le attività corrispondenti a quelle oggetto del bando di gara;
- b) Realizzazione, negli ultimi tre esercizi disponibili e relativi al settore di attività oggetto dell'appalto (lavorazioni in carpenteria metallica) di un fatturato globale nell'ultimo triennio non inferiore a € 95.000,00 (novantacinquemila/00) IVA esclusa;

Possesso dei requisiti

Nel caso di partecipazione in forma associata i Concorrenti sono tenuti ad indicare se il raggruppamento è orizzontale o verticale.

Si precisa che dovrà essere dichiarata, a pena di esclusione, la ripartizione dell'oggetto contrattuale tra le imprese raggruppate.

In caso di avvalimento, per i requisiti di capacità tecnica, si richiama integralmente l'art. 49 del Codice.

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I. Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 del NCCP, e delle Imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

La mancanza di uno o più requisiti previsti comporta l'esclusione dalla gara.

5 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Per l'effettuazione sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica: portoturistodicapri@pec.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC / FAX, cui indirizzare la convocazione.

Il termine per la richiesta del sopralluogo è 7 (sette) giorni prima del termine di presentazione.

5.1 FORMA, TERMINI E MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire presso l'ufficio del Porto Turistico di Capri, Darsena – Marina Grande in Capri (NA) entro il 14/06/2018. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere, al

fine di ridurre i tempi per l'affidamento dei lavori, la documentazione, di seguito specificata, a corredo dell'offerta economica.

Si precisa che la documentazione da produrre dovrà essere firmata da persona avente il potere di impegnare l'azienda verso i terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria; Artigianato, Agricoltura).

La documentazione prodotta dovrà essere posta nelle rispettive buste. Queste ultime andranno poste in un plico che dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse:

- deve essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con modalità tecnica idonea a garantire che la chiusura originaria sia rimasta integra e non sia stata manomessa. Sono modalità di sigillo equivalenti, ad esempio: le impronte di ceralacca o altro simile materiale; le timbrature e firme (leggibili/verificabili) apposte dal Concorrente attraverso i lembi di chiusura; etc.
- deve recare sulla facciata esterna le seguenti indicazioni o equivalenti:
 - i riferimenti del Concorrente,
 - il destinatario: Ufficio del Porto Turistico di Capri, Darsena – Marina Grande in 80073 Capri (NA), il titolo esatto della procedura.

6 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del VCCP D.lgs. 163/2006 (transitoriamente in vigore per l'art. 216 comma 13 del NCCP D.Lgs. 50/2016), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione prodotta.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

7 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

7.1 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta (euro 95.000,00):

- € 1900,00 (euro millenovecento/00)

La garanzia provvisoria dovrà avere la durata per un minimo di 180 giorni dalla data fissata nella presente Disciplina come termine per la presentazione delle offerte e dovrà contenere o essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 NCCP, qualora l'offerente risultasse affidatario.

PTC applicherà l'art. 93 comma 7 del NCCP riguardo la riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo.

7.2 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del T.U. 50/2016, a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con il contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, prima della stipula, idonea cauzione per un importo pari al 10% del valore a base d'asta, mediante deposito cauzionale o fideiussione, con le modalità

previste all'art. 93 del medesimo T.U., il cui beneficiario sia individuato nel Porto Turistico di Capri S.p.A.. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

7.3 ASSICURAZIONE

Ai fini di una più ampia tutela dai rischi derivanti dall'esecuzione del presente contratto responsabilità per danni e persone, animali, cose e beni, macchine, imbarcazioni ed attrezzature anche di terzi, per incidenti o infortuni che, comunque, avessero a verificarsi in dipendenza dell'esecuzione delle attività previste dal presente contratto, l'affidatario stipula, entro e non oltre 15 giorni dalla firma del contratto, polizza di assicurazione della responsabilità civile a favore dei terzi e cose di terzi (ivi compresa la P.T.C.) valida per l'intera durata del contratto per il seguente massimale: Euro 500.000,00 (cinquecentomila).

8 AVCpass - PASS-OE

Le disposizioni transitorie dell'art. 216 co. 13 NCCP prevedono che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 [nuova Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici], le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzino la banca dati AVC-Pass istituita presso l'ANAC.

L'Operatore economico deve inserire nella Busta A il "PASSOE": l'operatore economico deve ADERIRE al sistema AVCpass (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) e deve creare un proprio repository dove collezionare i documenti utili da presentare in sede di partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici.

Si ricorda che il sistema AVCpass, come sancito dall'art. 2 della Delibera AVCpass del 27/12/2012, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Vecchio Codice.

9 DOCUMENTI DA PRESENTARE

9.1 FORMA, TERMINI E MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA (A PENA DI IRRICEVIBILITÀ ED ESCLUSIONE)

L'offerta deve pervenire presso l'ufficio protocollo del Porto Turistico di Capri, Località Marina di Caterola – Marina Grande in Capri (NA) entro il termine indicato.

Farà fede esclusivamente la data apposta dal predetto Ufficio.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A);
- OFFERTA ECONOMICA (Busta B)

La documentazione prodotta dovrà essere posta nelle rispettive buste. Queste ultime andranno poste in un plico che dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse:

- deve essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con modalità tecnica idonea a garantire che la chiusura originaria sia rimasta integra e non sia stata manomessa. Sono modalità di

sigillo equivalenti, ad esempio: le impronte di ceralacca o altro simile materiale; le timbrature e firme (leggibili/verificabili) apposte dal Concorrente attraverso i lembi di chiusura; etc.

- deve recare sulla facciata esterna le seguenti indicazioni o equivalenti:
 - i riferimenti del Concorrente,
 - il destinatario: P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. unipersonale, Piazza Umberto I, 9 Darsena – Marina Grande in 80073 Capri (NA), con la dicitura “NON APRIRE - Gara per fornitura e posa in opera di nuovo parapetto in acciaio inox”.

9.2 (BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta, confezionata nelle modalità riportate nel punto precedente, riporterà esternamente la lettera “A” e la dicitura: “Documentazione per la gara per fornitura e posa in opera di nuovo parapetto in acciaio inox”.

Si precisa che:

- La domanda di partecipazione, l’offerta economica e l’offerta tecnica devono, a pena di esclusione, essere firmate da persona avente il potere di impegnare l’azienda verso i terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria; Artigianato, Agricoltura).
- In caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere espressa dall’impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti” ovvero dal consorzio “in nome e per conto proprio e del consorziato partecipante” (e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria ovvero del consorzio dichiarante);
- in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti e da costituire, l’offerta economica dovrà essere espressa da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio (e sottoscritta dai relativi legali rappresentanti).

Per la redazione del modello di partecipazione e le restanti dichiarazioni i concorrenti sono invitati a usare, preferibilmente, i modelli predisposti da Porto Turistico di Capri (PTC). Eventuali diverse modalità di redazione dovranno in ogni caso essere equivalenti ai modelli suddetti e contenere tutte le informazioni in essi richieste.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

- domanda di partecipazione (modello 1)
- Certificato CCIAA e DURC o dichiarazione sostitutiva (modello 2);
- Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione sottoscritta dai soggetti di cui all’art 80 comma 3 (modello 3)
- Garanzia provvisoria;
- PassOE
- Fotocopia documento di identità del Legale Rappresentante e di eventuali altri sottoscrittori delle dichiarazioni pena la nullità delle stesse;

9.2.1 ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE di cui all’art. 80 (D.Lgs. 50/2016)

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 - attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del modello-facsimile allegato devono essere rese in nome e per conto dai seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;

- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della richiesta di offerta.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi NON sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

9.2.2 CERTIFICATO DI ISCRIZIONE CCIAA E DURC

Dichiarazione - in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 - da cui risultino oltre al numero e alla data di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA, la denominazione, la forma giuridica del concorrente, il numero di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (per le società cooperative) ed il settore di attività che deve essere compatibile ed aderente all'oggetto del contratto.

Dichiarazione - in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 - attestante la regolarità contributiva ai fini del DURC.

I documenti sopra indicati devono essere autenticate da pubblico ufficiale oppure conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione.

9.3 BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta, confezionata nelle modalità riportate nel punto 9.1, riporterà esternamente la lettera "B" e la dicitura: "Offerta per la gara per fornitura e posa in opera di nuovo parapetto in acciaio inox".

In questa busta deve essere inserita l'offerta con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante con fotocopia documento di identità del Legale Rappresentante.

In detta offerta dovrà essere indicato in cifre ed in lettere il ribasso percentuale sull'importo complessivo a base di gara (modello offerta).

I concorrenti devono, altresì, indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del NCCP, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica è redatta compilando apposito modulo sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell'appalto.

L'offerta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere validamente sottoscritta;
- la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere firmata da persona avente il potere di impegnare l'offerente verso i terzi (legale rappresentante, institore, procuratore) i cui poteri risultino dal

certificato di iscrizione alla CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura).

- le offerte non potranno essere condizionate o espresse in modo indeterminato. Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

10.1 APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta pubblica, il giorno 15/06/2018 alle ore 10.00 presso gli uffici del PTC, si procederà al controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica che contenga le buste richieste.

Il RUP, successivamente, procede all'apertura della "Busta A – documentazione amministrativa" di ogni singolo concorrente e procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.
- d) ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al co. 12 dell'art. 80 del codice all'ANAC nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

Qualora sia accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale o che ricorrono gli estremi di cui all'art. 59 co. 4 lett. b Codice, il RUP procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

10.2 APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Una volta conclusa la fase di controllo delle buste "A" si procederà all'apertura delle buste "B - Offerta economica", dando lettura dei canoni offerti, redigendo, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso di uguaglianza tra le offerte di due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione con il soggetto individuato, si procederà con il secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata a seguito dello svolgimento di tutti gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente.

10.2.1 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

È consentito agli offerenti svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA:

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.lgs 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

REVISIONE PREZZI:

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 non è ammessa alcuna revisione prezzi, salvo quanto previsto ed applicabile dai successivi commi del medesimo articolo del D.lgs. citato.

10.3 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di legge.

10.4 RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Ente Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

11 FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO:

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs 50/2016.

12 DECADENZA DELL'AFFIDATARIO:

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazioni, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

13 ALTRE INFORMAZIONI

- a) È facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax ed e-mail;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- c) PTC si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario dell'appalto. L'accertamento dei dati giudiziari che

possono determinare l'esclusione dalla procedura e l'impossibilità a stipulare il contratto sarà comunicato tramite lettera inviata via fax al numero indicato dall'operatore economico per consentire al concorrente di esercitare il diritto alla partecipazione del procedimento previsto dall'art. 7 della Legge 241/90.

- d) In caso di fallimento dell'aggiudicatario dell'appalto o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 11 comma 3 del DPR 252/98, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla richiesta di preventivi, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.
- e) sono a carico del PTC la fornitura dell'energia elettrica e gli oneri di smaltimento;
- f) sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari;
- g) ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- h) Ente soggetto allo split payment.

14 ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dagli artt. 4, 32 e 165 del DPR 207/2010 e ss. mm. ed ii, ed a quanto specificato nel presente disciplinare, sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri qui appresso indicati che si intendono compensati nei prezzi dei lavori di cui ai precedenti articoli:

Oneri di Cantiere

1. la fornitura e il trasporto franco cantiere del parapetto, viti, bulloni, piastre, attrezzature e quant'altro per dare il lavoro eseguito a regola d'arte;
2. il trasporto ed eventuale nolo di attrezzature per l'esecuzione del servizio.
3. eventuali oneri per lo sbarco di mezzi e materiali presso il porto di Capri;
4. esecuzione di rilevati e misurazioni;
5. smontaggio, accatastamento e trasporto a discarica del materiale di risulta (legno).

L'Impresa ha l'obbligo di osservare le norme del bando, del disciplinare e relativi allegati, ed ogni altra norma di leggi, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici lavori, servizi e forniture che abbiano comunque applicabilità nel caso di lavori di cui trattasi, compresi quelli delle competenti autorità, regionali e territoriali, che hanno giurisdizione sui luoghi in cui debbono essere eseguiti i lavori.

L'Impresa è obbligata al tassativo rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. e normative collegate, per quanto applicabili.

15 TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI - PENALE PER RITARDO

Il tempo utile per la fornitura e ed espletamento del servizio è di 45 giorni.

Il tempo utile è considerato in giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data di aggiudicazione.

16 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI:

Pagamento del 50% del corrispettivo alla consegna a pie d'opera del parapetto;

Pagamento a saldo a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione.

17 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è Salvatore Lauro.

Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente dell'Ente. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Direttore del PTC. Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente il trattamento dei dati. Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso ai sensi e modalità del D.lgs. n. 50/2016, senza preventiva informativa ai controinteressati.

18 FINANZIAMENTI:

I lavori sono interamente finanziati con fondi del Porto Turistico di Capri S.p.A.

19 ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

E' esclusa la competenza arbitrale.

T.A.R. competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli atti. Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 208 e segg. del D.lgs. n. 50/2016 in materia di contenzioso.

20 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è il Salvatore Lauro, direttore del PTC.

21 ALLEGATI

- 1) Planimetria;
- 2) Prospetto, sezione e particolari;

Modelli

- 3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA partecipazione
- 4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CCIAA e DURC e requisiti art. 83
- 5) DICHIARAZIONE cause di esclusione art. 80 D.Lgs. 50/2016
- 6) OFFERTA

Il Responsabile del Procedimento
Com.te Salvatore Lauro