

AVVISO DI RICERCA DEL DIRETTORE GENERALE DI PORTO TURISTICO DI CAPRI S.p.A.

Si avvisa che il Consiglio di Amministrazione della Società Porto Turistico di Capri S.p.A., Con sede in Capri (NA), alla Piazza Umberto I, n. 9, (cod. fisc.: 06118920633) ha deliberato l'avvio di una procedura selettiva per la ricerca di un Direttore Generale del Porto Turistico dell'Isola.

La Società è retta da un sistema di amministrazione e controllo di tipo tradizionale.

Secondo quanto previsto dall'art. 25 dello statuto sociale, il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, che ne determina compiti, fissa gli obiettivi, nonché il compenso, commisurato all'esperienza, alle funzioni attribuite, al mercato e terrà conto dei vincoli di legge, il tutto nei limiti di quanto deciso dall'Assemblea nella predetta delibera.

PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI

- Il Direttore Generale svolge la propria attività prevalentemente presso la sede operativa del porto turistico dell'isola di Capri - località Darsena - conformemente ad indirizzi, obiettivi e direttive di massima definite dal Consiglio di Amministrazione;
- al Direttore Generale riportano tutti gli uffici della società e compie quanto necessario alla gestione ordinaria, dando attuazione alle direttive e alle decisioni del Consiglio di Amministrazione;
- il Direttore Generale ha la rappresentanza della società per le funzioni a lui delegate ai sensi dell'art. 26 dello statuto sociale;
- il Direttore Generale gestisce i rapporti con gli Enti istituzionali di riferimento;
- il Direttore Generale è responsabile della gestione tecnico-operativa della Società e risponde delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidategli;
- il Direttore Generale assume decisioni in materia di appalti pubblici e di procedure espropriative.

REQUISITI

Per il ruolo di Direttore Generale della Marina di Capri sono richiesti, in via gradata:

- esperienza pluriennale nella gestione delle strutture turistiche con almeno 100 posti-barca;
- esperienza pluriennale in posizione di comando (comandante o 1° ufficiale) a bordo di navi da crociera di stazza oltre le 50/60 mila tonnellate;

- esperienza pluriennale con la qualifica di direttore in strutture ricettive dotate quantomeno di 100 camere ed almeno 10 dipendenti;
- conoscenza ed esperienza nel settore della nautica da diporto e della portualità turistica;
- capacità e competenza nella gestione direttiva del personale;
- conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta) e di altre eventuali lingue straniere.

PROCEDURA

L'individuazione avverrà con l'analisi dei *curricula* ed eventuali colloqui di approfondimento per le candidature ritenute più adeguate.

La valutazione delle candidature sarà affidata ad una commissione esterna costituita dai seguenti membri:

Presidente, Dott.ssa Matilde Marandola (Presidente AIDP Campania);

Membro, Avv. Marco Pati Clausi (Legale);

Membro, Dott. Fabrizio De Maddi (Esperto di settore).

Le valutazioni finali di idoneità saranno consegnate al Consiglio di Amministrazione, organo competente alla scelta del miglior candidato ed alla conseguente nomina del Direttore Generale.

INQUADRAMENTO NORMATIVO

L'incarico conferito avrà scadenza al 31 ottobre 2019.

L'incarico è fiduciario e in ogni caso revocabile.

L'impegno professionale richiesto è tale da prefigurare un rapporto esclusivo con la Società.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

La domanda di candidatura, corredata del *curriculum vitae* in formato europeo, dovrà essere presentata con l'indicazione "Candidatura per incarico di Direttore Generale", indirizzata al presidente del Consiglio di Amministrazione di Porto Turistico di Capri S.p.A. e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 marzo 2018, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: portoturistodicapri@pec.it e/o a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. a socio unico – Piazza Umberto I, 9 – 80073 – CAPRI – (NA) e/o a mezzo consegna manuale presso gli Uffici Amministrativi della Società in Capri località Darsena.

Alla domanda devono essere allegati, oltre allo specificato *curriculum vitae*, i seguenti documenti:

- ⇒ fotocopia di un documento di identità valido;

⇒ dichiarazione attestante l'insussistenza di:

- a) una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- b) una situazione di conflitto di interesse.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, con riferimento al quale farà fede il momento della ricezione di detta domanda.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet della Società.

Per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente
Dott. Augusto Federico