



**CITTA' DI CAPRI
PROVINCIA DI NAPOLI**

DISCIPLINARE

OGGETTO: LAVORI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTILE DI COLLEGAMENTO PRESSO IL MOLO PENNELLO

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

* * *

Sommario

Sommario.....	2
1 OGGETTO DELLA PROCEDURA	3
2 DOCUMENTAZIONE	4
3 MODELLI DI DOCUMENTAZIONE	4
4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (Art. 45 Operatori economici del NCCP)	4
5 SOPRALLUOGO.....	4
6 REQUISITI CAPACITA' TECNICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVA.....	4
7 DOCUMENTI DA PRESENTARE	5
7.1 FORMA, TERMINI E MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA (A PENA DI IRRICEVIBILITÀ ED ESCLUSIONE).....	5
7.2 (BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
7.2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	5
7.2.2 DICHIARAZIONI INERENTI I REQUISITI DI ORDINE GENERALE:	6
7.2.3 DICHIARAZIONI INERENTI I REQUISITI CAPACITA' TECNICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVA.....	8
7.2.4 REQUISITI - CONSORZIO O ALTRE FORME ANALOGHE	9
7.2.5 RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:	9
7.3 (BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA.....	9
7.3.1 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:	10
8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	10
9 ALTRE INFORMAZIONI	11
10 VALIDAZIONE DELLA GRADUATORIA	11
11 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.....	12
12 ONERI DIVERSI.....	12
13 TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI - PENALE PER RITARDO	13
14 GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONE	13
15 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI:	13
16 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	13
17 CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA	14
18 ALTRE INFO	14
19 ALLEGATI	14

1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'affidamento, in un lotto solo, dei *“lavori per la manutenzione straordinaria del pontile di collegamento presso il molo Pennello”*

CIG

STAZIONE APPALTANTE:

P.T.C. Porto Turistico di Capri S.p.A. Unipersonale Sede legale: Piazza Umberto I - 80073 Capri (NA) Sede legale: Piazza Umberto I - 80073 Capri (NA). P.IVA 06118920633. Il RUP è il direttore tecnico di PTC Salvatore Lauro.

PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta in un lotto unico non scorporabile (art. 60 del D.Lgs. 50/2016).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

Criterio del MINOR PREZZO determinato sulla base dei ribassi offerti dai partecipanti, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Si applica il meccanismo di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016, secondo le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara

IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO:

LOTTO UNICO. Il corrispettivo massimo dell'intervento è valutato pari ad euro 92.915,17 (novantaduemilanovecentoquindici/17 euro) IVA esclusa – comprensiva di:

- oneri per la sicurezza intrinseci delle lavorazioni pari a euro 1424,37 iva esclusa
- oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento pari euro 1737,04 iva esclusa
- Costo della manodopera pari a euro 25733,81 esclusa iva.

Tale importo è stato valutato facendo riferimento al Prezzario Regione Campania LL.PP. 2016.

L'intervento di compone di lavorazioni ammissibili alla categoria OS18A produzione in stabilimento ed il montaggio in opera di strutture in acciaio. Subappalto e avvalimento nei limiti consentiti dalla legge

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Pagamento a corpo. Il corrispettivo contrattuale sarà a corpo in base al computo metrico del Progetto Esecutivo dedotto lo sconto offerto dall'operatore economico aggiudicatario.

TERMINE DI ESECUZIONE:

Il tempo previsto per la completa realizzazione dell'opera è di 90 giorni.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Si informa ☐ non esaustivamente ☐ che la procedura è disciplinata dalle seguenti principali fonti normative:

- D.lgs. 18 aprile 2016, n.50. Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (in breve NCCP = Nuovo Codice Contratti Pubblici);
- D.P.R. 5¹⁰2010 n. 207 ☐ Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» (vigente transitoriamente ex art. 217 lettera u) del D.lgs. 50/2016);

TERMINE SOPRALLUOGO

16/02/2018 ore 17.00

TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI

20/02/2018 ore 17.00

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

26/02/2018 ore 12.00

SEDUTA PER L'APERTURA DELLE BUSTE

27/02/2018 ore 10.00

2 DOCUMENTAZIONE

La documentazione è costituita da:

1. Bando di gara
2. Disciplinare (presente documento);
documentazione progettuale composta da:
 3. Relazione tecnica
 4. tavole grafiche;
 5. PSC
 6. cronoprogramma;
 7. Piano di manutenzione;
 8. Capitolato;
 9. computo metrico, elenco prezzi e lista lavorazioni.

3 MODELLI DI DOCUMENTAZIONE

Per la presentazione dell'offerta è preferibile utilizzare la modulistica seguente, che viene messa a disposizione:

1. modelli "DICHIARAZIONI" come elencati al paragrafo 19;
2. Modello Offerta Economica;

Ciascun dei modelli "DICHIARAZIONI" è predisposto per le dichiarazioni dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara, incluse le dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da e/o per tutti i soggetti i soggetti dotati di poteri di amministrazione e di rappresentanza individuati con riferimento alle funzioni sostanziali conferite all'interno dell'impresa piuttosto che alle qualifiche formali (A.V.C.P., Parere n.59 del 23/04/2013). In caso di incongruenze si riferimento al disciplinare.

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (Art. 45 Operatori economici del NCCP)

Sono ammessi a produrre offerta i soggetti che ricadono nelle categorie di cui all'art. 45 del NCCP nonché i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 49 del predetto NCCP, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso NCCP.

5 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica: portoturistodicapri@pec.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve essere inviata con ragionevole anticipo e deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC / FAX, cui indirizzare la convocazione. La data ultima per richiedere il sopralluogo e l'ultima data utile per effettuare il sopralluogo sono indicate nel primo paragrafo.

Il sopralluogo verrà effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

6 REQUISITI CAPACITA' TECNICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVA

Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto negli ultimi 5 anni lavori ammissibili alla categoria OS18A per un importo complessivo pari a quello posto a bando di gara.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare di avere la disponibilità di almeno un operatore OTS abilitato

7 DOCUMENTI DA PRESENTARE

7.1 FORMA, TERMINI E MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA (A PENA DI IRRICEVIBILITÀ ED ESCLUSIONE)

L'offerta deve pervenire presso l'ufficio del Porto Turistico di Capri, Darsena – Marina Grande in Capri (NA) entro il termine stabilito nel primo paragrafo. La domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta A);
- OFFERTA ECONOMICA (Busta B)

La documentazione prodotta dovrà essere posta nelle rispettive buste. Queste ultime andranno poste in un plico che dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse:

- deve essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con modalità tecnica idonea a garantire che la chiusura originaria sia rimasta integra e non sia stata manomessa. Sono modalità di sigillo equivalenti, ad esempio: le impronte di ceralacca o altro simile materiale; le timbrature e firme (leggibili/verificabili) apposte dal Concorrente attraverso i lembi di chiusura; etc.
- deve recare sulla facciata esterna le seguenti indicazioni o equivalenti:
 - i riferimenti del Concorrente,
 - il destinatario: Ufficio del Porto Turistico di Capri, Darsena – Marina Grande in 80073 Capri (NA), il titolo esatto della gara e la dicitura "NON APRIRE".

7.2 (BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

7.2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Si precisa che:

☐ La domanda di partecipazione, l'offerta economica e l'offerta tecnica devono, a pena di esclusione, essere firmate da persona avente il potere di impegnare l'azienda verso i terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria; Artigianato, Agricoltura).

☐ In caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti" ovvero dal consorzio "in nome e per conto proprio e del consorzio partecipante" (e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero del consorzio dichiarante);

☐ in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti e da costituire, l'offerta economica dovrà essere espressa da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio (e sottoscritta dai relativi legali rappresentanti).

Per la redazione del modello di partecipazione e le restanti dichiarazioni i concorrenti sono invitati a usare, preferibilmente, i modelli predisposti da Porto Turistico di Capri (PTC). Eventuali diverse modalità di redazione dovranno in ogni caso essere equivalenti ai modelli suddetti e contenere tutte le informazioni in essi richieste.

La domanda di partecipazione deve recare le seguenti indicazioni (comportano l'esclusione le omissioni da cui derivi incertezza sull'identificazione del Concorrente o della gara):

- l'intestazione del Concorrente
- il titolo esatto della gara
- CIG del lotto cui si intende partecipare
- numero di telefono;
- indirizzo E-mail e PEC;
- partita IVA e/o codice fiscale;
- matricola aziendale e sede competente INPS, codice azienda e PAT INAIL e/o di altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del Concorrente;
- Agenzia delle Entrate territoriale di competenza;
- tipologia di iscrizione previdenziale (datore di lavoro, gestione separata committente/associante, lavoratore autonomo, gestione separata titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione);

- C.C.N.L. applicato;
- numero dei lavoratori (dimensione aziendale) e della categoria di imprenditore (Micro, Piccola, Media, Grande) ai sensi della L. n. 180/2011 ☐ Statuto delle imprese;
- Ufficio Provinciale del Lavoro territoriale di competenza.

Nella stessa il Concorrente (a pena d'esclusione per tutte le lettere del seguente elenco):

- a) Conferma di voler partecipare alla gara;
- b) autorizza la Stazione Appaltante ad inviare ogni comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC dichiarata;
- c) dichiara di conoscere e accettare senza alcuna condizione o riserva tutte le norme generali e particolari che regolano l'appalto. Dichiara di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta e si impegna ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dal disciplinare prestazionale, dal disciplinare di gara e dallo schema di contratto;
- d) dichiara contestualmente, di conoscere e sottoscrivere ogni articolo del disciplinare e del Capitolato anche come parte integrante dell'offerta medesima. Si precisa che l'aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà confermare di avere conosciuto il disciplinare e il Capitolato e di averlo indicato come parte integrante della sua offerta e lo richiamerà e accetterà come parte integrante del contratto (cosiddetta "relazione perfetta"). La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del fornitore equivale altresì a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti del servizio.
- e) dichiara contestualmente, che non sono impiegate presso la propria azienda persone che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 Dlgs. 165/2001 (3), i quali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (Art. 53, c.16 ☐ ☐ ☐ ter D.lgs. 165/2001 Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

7.2.2 DICHIARAZIONI INERENTI I REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

L'obbligo di rendere le dichiarazioni prescritte nel seguito può essere legittimamente assolto per conto dell'impresa dal suo rappresentante legale, anche avuto riguardo ai terzi, inclusi altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o responsabile tecnico, il socio unico o di maggioranza, etc., in base al principio generale che le dichiarazioni di scienza possono essere rese a mezzo di rappresentante (ANAC Parere di Precontenzioso n. 192 del 21/11/2012).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ☐ organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6 ☐ bis del VCCP D.lgs. 163/2006 (transitoriamente in vigore per l'art. 216 comma 13 del NCCP D.Lgs. 50/2016), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 ☐ bis.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

(A) Dati dell'azienda

A pena di esclusione

Dichiarazione ☐ in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 ☐ resa dal titolare, legale rappresentante, institore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile, in carta libera, da cui risultino oltre al numero e alla data di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA, la denominazione, la forma giuridica del concorrente, il numero di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (per le società cooperative) ed il settore di attività che deve essere compatibile ed aderente all'oggetto del contratto.

Nello specifico:

- Per le imprese individuali, i nominativi e le date di nascita del titolare e del direttore tecnico o responsabile tecnico ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- Per le società in accomandita semplice, i nominativi e le date di nascita dei soci accomandatari e dei direttori tecnici ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

- Per la società in nome collettivo, i nominativi e le date di nascita dei soci e dei direttori tecnici ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- Per altro tipo di soc. o consorzio, i nominativi e le date di nascita dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico o di maggioranza – che sia persona fisica ☐ in caso di società con meno di quattro soci (Nota Bene: invece l'aggiudicatario sarà verificato per questo requisito anche per gli eventuali soci che fossero persone giuridiche).

(B) cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, 2, 4 e 5 del NCCP Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

Dichiarazione ☐ in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 ☐ resa dal titolare, legale rappresentante, institore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile, in carta libera, attestante la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

(C) GARANZIA PROVVISORIA (NCCP art. 93)

A pena di esclusione

Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria espressamente per la copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave. La garanzia provvisoria dovrà essere di un importo pari al 2% (dueper cento) del prezzo base (iva esclusa), pertanto il deposito richiesto è pari a: euro 1858,30. Per le imprese dotate di certificazione di qualità l'importo si riduce alla quota di 1% (unoper cento) del prezzo base (iva esclusa).

La garanzia provvisoria dovrà avere la durata per un minimo di 180 giorni dalla data fissata nella presente Disciplina come termine per la presentazione delle offerte e dovrà contenere o essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 NCCP, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria di cui sopra potrà, essere costituita in una delle seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge;
- b) fideiussione assicurativa rilasciata da imprese assicurative autorizzate a norma di legge;
- c) fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fidejussioni bancarie o quelle assicurative o le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente: →la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; →la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile (6); →la operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'impegno del fideiussore dovrà contenere i seguenti elementi:

- la firma di un incaricato dell'Istituto garante accompagnata dalla chiara indicazione del suo nominativo;
- la chiara indicazione della sua funzione verso l'Istituto garante, accompagnata dalla sua attestazione di essere munito dei necessari poteri di rappresentanza, e dalla descrizione del titolo in base al quale è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato: tuttavia, ove manchino questi elementi, verrà assegnato un termine perentorio al concorrente per la regolarizzazione.

- d) Cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, consegnando a PTC, con le modalità più avanti indicate, la relativa ricevuta o nota o polizza che ne attesta la costituzione.
- e) Cauzione in Assegno circolare emesso da banca di primaria importanza non trasferibile intestato a intestato a Porto Turistico di Capri con le modalità più avanti indicate.
- f) Cauzione in Assegno Postale Vidimato non trasferibile intestato a intestato a Porto Turistico di Capri con le modalità più avanti indicate.

PTC applicherà l'art. 93 comma 7 del NCCP D.Lgs. 50/2016 riguardo la riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo.

Cauzione di A.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione alla gara in A.T.I. – costituita o costituenda □ la garanzia fideiussoria deve essere prestata a nome di tutte le imprese partecipanti e garantire non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara incluso quello di conferire il mandato alla caporaggruppamento designata; fermo restando quanto sopra, è sufficiente che la fideiussione sia sottoscritta della sola mandataria (A.T.I. già costituita) o dall'impresa designata per divenire mandataria (A.T.I. costituendo) (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria □ Sentenza 04/10/2005 n. 8; Consiglio di Stato Sentenza n. 7935/2006). Qualora venga scelta la modalità della cauzione mediante pegno o assegno, nella domanda di partecipazione dovrà essere chiaramente dichiarato che la cauzione provvisoria viene fornita a garanzia per tutte le imprese partecipanti in A.T.I.; fermo restando questo, è sufficiente che venga versato un solo pegno o assegno per l'intero importo della garanzia provvisoria dalla mandataria (A.T.I. già costituita) o dall'impresa designata per divenire mandataria (A.T.I. costituendo).

In caso di partecipazione alla gara in Consorzio – già costituito – si applica al Consorzio quale mandatario conferito al Consorziato partecipante per suo tramite alla gara quale mandante quanto previsto sopra in materia di l'A.T.I. già costituita.

Se il Consorzio è ancora da costituire, fermo restando che la garanzia deve essere prestata a nome di tutte le imprese partecipanti e garantire non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara incluso quello di conferire il mandato, è sufficiente che la fideiussione sia sottoscritta o che venga versato un solo pegno o assegno per l'intero importo della garanzia provvisoria da una delle imprese partecipanti alla gara.

In tutti i casi di A.T.I. o Consorzio ancora da costituire, resta fermo che l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari.

(D) AVCPass

L'Operatore economico deve inserire nella Busta A il "PASSOE": l'operatore economico deve ADERIRE al sistema AVCPass (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>) e deve creare un proprio repository dove collezionare i documenti utili da presentare in sede di partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici.

Si ricorda che il sistema AVCPass, come sancito dall'art. 2 della Delibera AVCPass del 27/12/2012, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico □ organizzativo ed economico □ finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

7.2.3 DICHIARAZIONI INERENTI I REQUISITI CAPACITA' TECNICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ORGANIZZATIVA

L'obbligo di rendere le dichiarazioni prescritte nel seguito può essere legittimamente assolto per conto dell'impresa dal suo rappresentante legale, anche avuto riguardo ai terzi, inclusi altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico o responsabile tecnico, il socio unico o di maggioranza, etc., in base al principio generale che le dichiarazioni di scienza possono essere rese a mezzo di rappresentante (ANAC Parere di Precontenzioso n. 192 del 21/11/2012).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ☐ organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6 ☐ bis del VCCP D.lgs. 163/2006 (transitoriamente in vigore per l'art. 216 comma 13 del NCCP D.lgs. 50/2016), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 ☐ bis.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

(E) Possesso dei requisiti di carattere tecnico ☐ organizzativo ed economico finanziario

A pena di esclusione

Dichiarazione ☐ in sostituzione dei certificati ove previsti, nonché in sostituzione di notorietà ove occorra, ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 ☐ resa dal titolare, legale rappresentante, institore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile, in carta libera, da cui risultino oltre al numero e alla data di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA, la denominazione, la forma giuridica del concorrente, il numero di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (per le società cooperative) ed il settore di attività che deve essere compatibile ed aderente all'oggetto del contratto.

Nella dichiarazione il concorrente elencherà i lavori utili a dimostrare di aver svolto negli ultimi 5 anni lavori ammissibili alla categoria OS18A per un importo complessivo pari a quello posto a bando di gara.

Il concorrente inoltre dichiarerà di avere la disponibilità di almeno un operatore OTS abilitato.

7.2.4 REQUISITI ☐ CONSORZIO O ALTRE FORME ANALOGHE

Per le forme consortili di cui all'art. 45 NCCP lettere:

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
- g) Gruppo europeo di interesse economico (GEIE); e per i relativi Consorziati o Partecipanti si rinvia a quanto richiesto in questa N.E. per le A.T.I. ☐ costituite o costituende ☐ e a quanto stabilito degli artt. 47 e 48 NC. Il consorzio dovrà presentare la documentazione analoga e/o equivalente a quella richiesta per le A.T.I. in quanto applicabile.

7.2.5 RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla gara.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Ente Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

7.3 (BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B- Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto dei costi ai sensi del comma 10 art 95 NCCP deve essere indicato il costo della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto (sempre escludendo dal calcolo gli oneri di sicurezza e manodopera).

2) lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o dei lavori sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore completata in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto nonché i prezzi unitari offerti.

L'offerta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere validamente sottoscritta;
- la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere firmata da persona avente il potere di impegnare l'offerente verso i terzi (legale rappresentante, institore, procuratore) i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura).
- le offerte non potranno essere condizionate o espresse in modo indeterminato. Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

A.T.I. o Consorzi ordinari o forme analoghe

In caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, l'offerta economica ☐ a pena di esclusione ☐ dovrà essere espressa dall'impresa mandataria o consorzio "in nome e per conto proprio e delle mandanti o dei consorziati partecipanti" (e sottoscritta dal relativo titolare, legale rappresentante, institore, procuratore, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), oppure da procuratore speciale in virtù di procura in autentica notarile); in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti (costituendi), l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere espressa da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi (e sottoscritta dai relativi soggetti muniti dei poteri).

7.3.1 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

È consentito agli offerenti svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici del PTC Marina Grande località Marina di Caterola - Capri (NA) il giorno 27/02/2018, alle ore 10.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede secondo il calendario che sarà comunicato ai concorrenti, con anticipo, a mezzo posta elettronica certificata.

Il seggio di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
- c) a verificare il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate del presente disciplinare e procede, previo espletamento della procedura di sanzione e regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive rese anche da terzi, all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.
- d) ad estrarre a sorte il metodo per la valutazione dell'offerta anomala nel caso in cui siano presenti almeno 5 offerte ammesse. Qualora venisse sorteggiato il metodo e) si procederà con ulteriore sorteggio tra i valori: 0,6, 0,8, 1,0, 1,2, 1,4.

- e) La seduta prosegue con l'apertura, volta per volta, delle buste B Offerta Economica delle ditte ammesse. Si verificherà la correttezza formale dei documenti; si darà lettura del ribasso offerto; all'accertamento, sulla base di univoci elementi, che non vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale ed eventualmente ad escludere i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione; a determinare, sulla base del metodo sorteggiato, la soglia di anomalia; ad escludere le offerte che presentano un ribasso pari o superiore a tale soglia; all'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara redigerà la graduatoria definitiva e formulerà proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 97, comma 6, «La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa».

Si ricorda che nel caso che le offerte di due o più concorrenti abbiano offerto lo stesso ribasso, si procederà tramite sorteggio.

9 ALTRE INFORMAZIONI

- a) È facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo PEC, fax ed email;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- c) PTC si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario dell'appalto. L'accertamento dei dati giudiziari che possono determinare l'esclusione dalla gara e l'impossibilità a stipulare il contratto sarà comunicato tramite lettera inviata via fax al numero indicato dall'operatore economico per consentire al concorrente di esercitare il diritto alla partecipazione del procedimento previsto dall'art. 7 della Legge 241/90.
- d) L'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale, o in caso di documentazione antimafia c.d. atipica, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, alla determinazione della nuova soglia di anomalia, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione.
- e) In caso di fallimento dell'aggiudicatario dell'appalto o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 11 comma 3 del DPR 252/98, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.
- f) L'Ente Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere generale, dopo la stipula del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario;
- g) sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari;
- h) i risultati di gara saranno pubblicati sul sito di PTC;
- i) ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

10 VALIDAZIONE DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, PTC si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo, o, in caso di ulteriore decadenza, al concorrente che segue il secondo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui PTC dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato da PTC avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

11 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto verrà stipulato nella forma dello schema di contratto allegato.

Il contratto diverrà efficace alle condizioni previste dall'art 32 del NCCP.

Nelle more per la stipulazione ed efficacia del contratto, PTC potrà avviare l'esecuzione del contratto anticipata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 13 NCCP.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

12 ONERI DIVERSI

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dagli artt. 4, 32 e 165 del DPR 207/2010 e ss. mm. ed ii, ed a quanto specificato nella presente Lettera, sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri qui appresso indicati che si intendono compensati nei prezzi dei lavori di cui ai precedenti articoli:

Oneri di Cantiere

1. le spese per esperienze, assaggi e prelevamento, preparazione ed invio di campioni di materiali da costruzione forniti dall'Appaltatore agli istituti autorizzati di prova indicati dall'Amministrazione appaltante, nonché il pagamento delle relative spese e tasse con il carico della osservanza sia delle vigenti disposizioni regolamentari per le prove dei materiali da costruzione in genere, sia di quelle che potranno essere emanate durante il corso dei lavori e così anche durante le operazioni di collaudo. Dei campioni potrà essere ordinata la conservazione nell'ufficio della Direzione dei lavori o nel cantiere, munendoli di suggelli a firma del Direttore dei lavori e dell'Appaltatore nei modi più adatti a garantire la autenticità;
2. l'esecuzione di modelli e campioni relativi ad ogni tipo di lavorazione che la D.L. richiederà;
3. il prelievo di campioni, in contraddittorio tra l'Amministrazione e l'Appaltatore e con redazione di verbale e l'apposizione di suggelli, la loro eventuale stagionatura, le prove di laboratorio richieste dalla D.L. o imposte dalle norme in vigore presso laboratori ufficialmente autorizzati;
4. le spese per l'approntamento delle prove di carico delle strutture portanti e per le apparecchiature di rilevamento, come flessimetri, sclerometri, ecc., sia in corso d'opera sia in sede di collaudo, solo escluso l'onorario per i collaudatori;
5. le spese per l'effettuazione di indagini, di fotografie, di formato minimo cm 10 x 15, delle opere in corso di costruzione al momento dello stato di avanzamento e nei momenti più salienti a giudizio del Direttore dei lavori, del Collaudatore amministrativo o statico che riterranno necessarie a loro insindacabile giudizio. Sul tergo delle copie dovrà essere posta la denominazione dell'opera e la data del rilievo fotografico.
6. la redazione di grafici progettuali esecutivi riferiti ad opere strutturali, tecnologiche di montaggio e di finitura, inerenti le opere in appalto ivi compreso varianti ed opere suppletive che si rendessero necessarie in corso d'opera o richieste dalla D.L., da fornire entro 30 gg. dall'affidamento dell'appalto. L'appaltatore si obbliga a far approvare dalla DD.LL. gli elaborati esecutivi di officina a suo carico, si obbliga inoltre a far approvare dalla DD.LL. tali elaborati, atti alla realizzazione della struttura metallica e di ogni altra opera che rivesta particolare e specifica implicazione specialistica.

Quando l'appaltatore non adempia a tutti questi obblighi, l'appaltante sarà in diritto, previo avviso dato per iscritto, e restando questo senza effetto, entro il termine fissato nella notifica, di provvedere

direttamente alla spesa necessaria, disponendo il dovuto pagamento a carico dell'appaltatore. In caso di rifiuto o di ritardo di tali pagamenti da parte dell'appaltatore, essi saranno fatti d'ufficio e l'Appaltante si rimborserà della spesa sostenuta sull'acconto successivo.

Sarà applicata una penale pari al 10% sull'importo dei pagamenti derivati dal mancato rispetto agli obblighi sopra descritti nel caso che ai pagamenti stessi debba provvedere l'appaltante. Tale penale sarà ridotta del 5% qualora l'appaltatore ottemperi all'ordine di pagamento entro il termine fissato nell'atto di notifica.

13 TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI - PENALE PER RITARDO

Il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori è di 90 giorni.

Il tempo utile è considerato in giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna.

La penale pecuniaria di cui all'art. 22 del Capitolato generale rimane stabilita nella misura dell'uno permille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, con il limite del 10 % di cui al comma 3 dell'art. 145 del Regolamento D.P.R. n. 207/2010 e fermo restando l'applicazione di quanto previsto al successivo comma 4.

Per le eventuali sospensioni dei lavori si applicheranno le disposizioni contenute nell'art. 24 del Capitolato generale; per le eventuali proroghe si applicheranno quelle contenute nel successivo art. 26.

14 GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONE

Per la sottoscrizione del contratto è richiesto all'appaltatore di costituire la garanzia definitiva (art. 103 NCCP 50/2016), sotto forma di cauzione o fideiussione nelle modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 analogamente alle modalità indicate per la garanzia provvisoria.

È richiesto al prestatore di servizi di costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della stipula del contratto anche una polizza di assicurazione che copra i danni a cose o persone subiti dalla stazione appaltante o dai propri clienti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio con un massimale di euro 500.000,00 (art. 103, comma 7 NCCP 50/2016).

15 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI:

Pagamento a corpo. Il corrispettivo contrattuale sarà a corpo in base al computo metrico allegato al Progetto Esecutivo dedotto lo sconto di offerto dall'operatore economico aggiudicatario.

I pagamenti saranno effettuati per stati d'avanzamento ogni qualvolta l'importo dei lavori e delle somministrazioni avrà raggiunto la somma di €20.000,00 (diecimila/00) al netto del ribasso d'asta. La contabilizzazione dei lavori verrà effettuata mediante elaborazione di tutti i documenti contabili necessari ai sensi dell'art.194 del D.P.R. n.207/2010. La rata di saldo, qualunque sia il suo ammontare, verrà liquidata entro novanta giorni dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, previa costituzione della fideiussione prevista dall'art.124 del Regolamento D.P.R. n. 207/2010.

Gli importi relativi costi per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso verranno liquidati aggiungendoli in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti. I materiali approvvigionati nel cantiere, sempreché siano stati accettati dalla direzione dei lavori, verranno, ai sensi e nei limiti dell'art. 28 del Capitolato generale, compresi negli stati d'avanzamento dei lavori per i pagamenti suddetti.

16 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui alla presente lettera di invito. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile

dall'art. 4, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente dell'Ente. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Direttore del PTC. Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente il trattamento dei dati. Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso ai sensi e modalità del D.lgs. n. 50/2016, senza preventiva informativa ai controinteressati.

17 CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richieste esclusivamente tramite P.E.C. , entro la data indicata nel bando.

18 ALTRE INFO

- a) È facoltà della Stazione Appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax ed email;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- c) In caso di fallimento dell'aggiudicatario dell'appalto o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto o di recesso del contratto ai sensi dell'art. 11 comma 3 del DPR 252/98, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla richiesta di preventivi, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto originario aggiudicatario.
- d) sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari;
- e) ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

19 ALLEGATI

Modelli

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
- 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE CCIAA
- 3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE cause di esclusione art. 80 D.Lgs. 50/2016
- 4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE requisiti tecnici, economici e finanziari;
- 5) DICHIARAZIONE IN CASO DI A.T.I. o CONSORZIO
- 6) DICHIARAZIONE IN CASO DI CONSORZIO
- 7) MODELLO OFFERTA

Capri, 24/02/2018

Il Responsabile del Procedimento
Salvatore Lauro


