



**UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO
CAPRI**

ORDINANZA n° 19/2018

“Approvazione del regolamento del porto turistico di Capri”

Il Tenente di Vascello sottoscritto, Capo del Circondario Marittimo di Capri:

- VISTO:** la concessione demaniale marittima n 96/2011, integrata con le cc.dd.mm.1772013 e 51/2013 rialsciate dalla Regione Campania con validità prorogata fino al 31.12.2020 allo scopo di gestire un porto turistico nel comune di Capri;
- VISTA:** l’istanza n 290 in data 09.07.2018 della Società “porto turistico di Capri” tesa ad ottenere l’approvazione del Regolamento interno per la gestione del porto turistico “Marina di Capri”;
- VERIFICATO:** il regolamento come proposto dalla società concessionaria;
- VISTA:** la Convenzione Internazionale “COLREG ‘72” – “Norme per prevenire gli abbordi in mare”, ratificata con legge 27/12/1977, n. 1085;
- VISTA:** la Convenzione Internazionale “MARPOL 73/78”, ratificata con legge 29/09/1980, n. 662, e ss.mm.ii
- VISTO:** il D. Lgs. 182/2003 “Attuazione della direttiva 2000/59/CE relativa gli impianti portuali di raccolta per i rifiuti prodotti dalle navi ed i residui del carico;
- VISTO:** il D. Lgs. 171/2005 Codice della Nautica da Diporto e relativo D.M.146/2008 attuativo dello stesso regolamento e ss.mm.ii;
- VISTO:** il D. Lgs. 151/2006 “Testo unico in materia ambientale”;
- VISTA:** la circolare n. 47 serie I prot. n. 5172755 in data 05/08/1996 dell’allora Ministero dei Trasporti e della Navigazione – Direzione Generale del Demanio Marittimo dei Porti;
- RITENUTO:** necessario dover disciplinare le attività che si svolgono nell’ambito del suddetto porto turistico sotto l’aspetto della sicurezza della navigazione e portuale nonché quello relativo alla tutela dell’ambiente marino allo scopo di scongiurare atti o fatti che possano provocare un inquinamento
- VISTA:** l’ordinanza della Capitaneria di Porto di Napoli n 33/1993 in data 16.07.1993 con la quale veniva approvato il regolamento di gestione del porto turistico di Marina di Caterola;
- RITENUTO:** opportuno, ai fini della summenzionata ordinanza e delle formalità di arrivo e partenza, dover individuare i limiti geografici della rada di Marina Grande;
- VISTI:** gli artt. 17, 30 e 81 del codice della navigazione e l’art. 59 del relativo regolamento di esecuzione, parte marittima.

ORDINA

Art. 1 – Approvazione regolamento

E' approvato il Regolamento interno per la gestione del porto turistico "Marina di Capri" allegato alla presente ordinanza di cui costituisce parte integrante, che entra in vigore dalla data odierna, prevalendo sull'Ordinanza meglio citata in premessa.

Art. 2 – Disposizioni finali.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente Ordinanza, la cui pubblicità verrà assicurata mediante l'inclusione alla pagina "ordinanze" del sito istituzionale <http://www.guardiacostiera.gov.it/capri>, nonché tramite la trasmissione agli Enti/Amministrazioni/Società interessate.

I contravventori alla presente ordinanza saranno perseguiti a norma di legge

Capri, 10.07.2018

IL COMANDANTE

T.V.(CP) Daniele PRATICO'

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

PORTO TURISTICO DI CAPRI

Regolamento Interno

Articolo 1 - **PREMESSE** -

1.1. FONTI

La Società PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A UNINOMINALE ha redatto il presente regolamento interno per la gestione del Porto Turistico di CAPRI gestito in regime di concessione demaniale n° 96 rep. 573 anno 2011 Regione Campania, integrata dalle c.d.m. n° 17/13 rep. 806 dell'anno 2013 Regione Campania e c.d.m. n° 51/13 rep. 859 del 31.07.2013 Regione Campania e proroga al 31.12.2020 con determina Rep. N° 1048 Sett. Dem. Marittimo Regione Campania.

le norme contenute nel presente Regolamento dovranno essere scrupolosamente osservate, senza limitazione alcuna, da tutti gli utenti del Porto Turistico e da chiunque altro, per qualsiasi titolo, acceda nel porto turistico.

1.2. INDIVIDUAZIONE DELLE PARTI

Nel presente Regolamento Interno il concessionario PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A UNINOMINALE sarà indicato con la denominazione "Società" mentre con la locuzione "Utente" sarà identificata la persona fisica, giuridica o Ente che fruisca dei servizi erogati (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: assistenza alla navigazione e all'ormeggio, ritiro rifiuti, servizio meteo, ecc. ecc., più in generale ogni altra attività svolta dal concessionario o da terzi dallo stesso incaricati); nonché tutti coloro che, anche occasionalmente, frequentino il porto turistico e comunque l'intera superficie demaniale in concessione alla Società PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A.

1.3. MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI

La Società si riserva di aggiornare in ogni momento e con l'approvazione dell'Autorità Marittima il presente Regolamento interno con le ulteriori disposizioni che si dovessero rendere necessarie o che fossero ritenute opportune allo scopo di rendere sempre più sicuro, efficiente, funzionale, pulito e gradevole per gli utenti il Porto Turistico.

1.4. ORGANIZZAZIONE INTERNA

La Società gestisce direttamente la concessione demaniale mediante l'ufficio di Direzione del Porto Turistico affidato ad un Direttore Generale al quale sono attribuiti tutti i poteri necessari alla gestione del Porto Turistico, alla fornitura dei servizi portuali, di ogni altra prestazione accessoria e connessa.



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

Articolo 2- MANOVRA E ORMEGGIO DEL NAVIGLIO -

2.1. POSTI D'ORMEGGIO

Le banchine ed i pontili del Porto Turistico di CAPRI consentono l'ormeggio riservato a natanti e imbarcazioni e Navi da diporto e commerciali divise in categorie, come indicato nel seguente prospetto:

CATEGORIA	DIMENSIONI MASSIME
O	FINO A 6 x 2,4 m
I	" 7,0 x 2,6 m
II	" 7,5 x 2,8 m
III	" 8,0 x 3,0 m
IV	" 10,0 x 3,6 m
V	" 12,0 x 4,0 m
VI	" 15,0 x 4,5 m
VII	" 18,0 x 5,2 m
VIII	" 19,0 x 6,0 m
IX	" 25,0 x 5,5 m
X	" 30,0 x 6,0 m
XI	" 40,0 x 7,0 m
XII	" 55,0 x 10,0 m
XIII	" 60,0 x 12,0 m

Di norma l'unità ormeggiabile non deve eccedere le dimensioni massime sopraindicate. In deroga, eccezionalmente, potranno essere ormeggiate unità che eccedano le dimensioni massime sopra riportate, per una percentuale massima pari al 10% della lunghezza e 10% della larghezza e solo previa autorizzazione della Direzione del Porto Turistico. Oltre tale eccedenza l'ormeggio potrà essere consentito solo previa formale autorizzazione dell'Autorità Marittima.

Tali dimensioni si intendono riferite agli effettivi ingombri dell'imbarcazione (ivi compresa l'eventuale delfiniera, plance, pulpito, motore fuori bordo e qualsiasi altra sporgenza, quali pinne stabilizzatrici, lancia su gru a poppa, bracci fissi, ecc. ecc.).

Qualora l'Utente non dichiari le esatte dimensioni della sua imbarcazione o riesca ad attraccare un'imbarcazione di dimensioni maggiori rispetto a quelle previste per il proprio ormeggio, pregiudicando la sicurezza del porto turistico, la Direzione si riserva la facoltà di disporre l'immediato allontanamento dell'unità.

La Direzione del porto, per necessità commerciali, tecniche o amministrative, si riserva la possibilità di revocare qualsiasi tipo di assegnazione di ormeggio (stagionale, mensile, annuale ecc.); l'Utente, qualora si verifichi il caso, è obbligato a liberare immediatamente l'ormeggio. Nel caso l'Utente non adempia a quanto sopra disposto, la Direzione Porto provvederà allo



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

sgombero con i mezzi propri ed occorrendo, ove possibile, anche alando e trasportando il mezzo fuori dall'ambito portuale, a spese dell'Utente.

A ciascun ormeggio può essere attraccata una sola imbarcazione.

2.2. POSTI DI ORMEGGIO RISERVATI

2.2.1. Assegnazione del posto di ormeggio

L'Utente che intenda fruire di uno dei posti d'ormeggio utilizzati per le soste di breve durata, deve presentare una richiesta utilizzando gli appositi moduli (elettronici o cartacei) secondo le istruzioni pubblicate o comunicate dalla Società. La domanda dovrà contenere tutte le informazioni richieste e dovrà essere corredata della documentazione utile ed obbligatoria secondo quanto stabilito dalla Società.

In caso di accoglimento della richiesta l'Ufficio preposto dalla Società provvederà a rispondere per iscritto, nel minor tempo possibile, richiedendo all'Utente il pagamento anticipato in base alla tariffa per la sosta, una quota del pagamento sarà, comunque sempre, imputata quale caparra confirmatoria, secondo le modalità comunicate di volta in volta dalla Società..

La Direzione riterrà valida la richiesta dell'Utente solo in seguito dell'avvenuto versamento di quanto previsto (di cui una parte in quota caparra). Nel caso fosse previsto un pagamento dilazionato il saldo di quanto dovuto dovrà essere versato, inderogabilmente, il giorno dell'effettiva occupazione del posto barca.

Qualora l'utente non adempia al pagamento, entro i termini stabiliti, secondo le modalità indicate, la richiesta sarà ritenuta nulla.

In caso di pagamento dilazionato qualora l'utente non effettui il pagamento del saldo di quanto dovuto nelle modalità richieste, quest'ultimo, potrà essere allontanato dall'ormeggio senza che alcun rimborso gli sia dovuto.

La quota caparra versata non sarà restituita in caso di mancato godimento del diritto d'ormeggio per cause non imputabili alla Società. Qualora ci fosse la disponibilità è facoltà della Società far slittare il periodo indicato nella richiesta, mantenendo valida la caparra precedentemente versata.

La Direzione del porto riserverà il posto d'ormeggio a partire dal giorno indicato nella richiesta, per questa ragione, l'Utente sarà tenuto al pagamento dell'intera somma relativa ai giorni indicati nella richiesta, anche nel caso in cui l'Utente occupi in ritardo il posto a lui assegnato o anticipi la partenza (per cause non imputabili alla Società).

E' facoltà della Società, secondo le disponibilità, prorogare il periodo di sosta in modo che l'Utente goda per intero e senza perdite il posto d'ormeggio per i giorni da lui previsti ed effettivamente pagati alla Società.

L'utente ha diritto all'utilizzo di un posto d'ormeggio e dei relativi servizi portuali (se previsti), tale diritto ha carattere rigorosamente personale ed è riferito specificatamente all'unità (natante, imbarcazione o nave) indicata nella richiesta di ormeggio. I contratti annuali saranno rinnovati di volta in volta, nel corso degli anni, su conferma verbale o scritta dell'utente. In caso di mancata conferma o in assenza di formale disdetta, il contratto si intenderà risolto alla scadenza naturale e la Società potrà procedere ad assegnare il posto di ormeggio ad altro utente



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

avente diritto.

Ove l'Utente voglia rinunciare temporaneamente ad utilizzare il posto d'ormeggio assegnato potrà farlo esclusivamente in favore della Direzione del Porto Turistico secondo le modalità pubblicate o comunicate dalla Società.

L'Utente sarà tenuto al pagamento anticipato, in base alle tariffe vigenti e secondo le modalità stabilite dalla Società.

L'occupazione di un posto d'ormeggio in assenza di formale assegnazione da parte della Direzione del Porto è abusiva e quindi illegittima, per tanto la Direzione del Porto Turistico provvederà a darne pronta comunicazione all'Autorità Marittima al fine di ottenere la rimozione del mezzo e la completa fruibilità degli spazi in concessione, eventuali spese necessarie conseguenti la rimozione saranno addebitate all'Utente.

Le tariffe, i termini per l'assegnazione dell'ormeggio e le modalità di pagamento saranno comunicate o pubblicate dalla Società di volta in volta. Le tariffe saranno solitamente suddivise per categorie e dimensione di unità.

2.2.2. DISPONIBILITÀ' DEL POSTO D'ORMEGGIO

L'Utente ha piena disponibilità del posto d'ormeggio a lui riservato, che la Direzione del porto Turistico si impegna a mantenere libero con i mezzi a sua disposizione, quando quest'ultimo dovesse assentarsi per un qualsiasi periodo di tempo.

Gli ormeggi sono annotati in un apposito registro (cartaceo o elettronico) conservato presso la Direzione del porto, contenente l'indicazione dei nominativi degli utenti, questi ultimi hanno l'obbligo di ormeggiare le proprie unità all'ormeggio loro assegnato.

Detto registro è a disposizione dell'Autorità Marittima e delle forze di Polizia per eventuali controlli.

La Direzione del Porto ha la facoltà di variare in qualsiasi momento l'assetto degli ormeggi modificando le assegnazioni dei posti barca per esigenze proprie, provvedendo, ove occorra, allo spostamento delle unità con mezzi e personale proprio.

E' fatto assoluto divieto di scambio di posti barca fra Utenti.

2.2.3. DECADENZA O CESSAZIONE DEL DIRITTO D'ORMEGGIO

In ogni caso di decadenza o cessazione del diritto di ormeggio (risoluzione del contratto di ormeggio, scadenza del periodo di assegnazione ecc. ecc.) l'Utente è obbligato a rimuovere l'unità. Ove non vi provveda, la Direzione del Porto Turistico ricorrerà alla rimozione forzata dell'unità (imbarcazione o natante), anche ed occorrendo, ove possibile, con alaggio e trasporto fuori dall'ambito portuale addebitando le relative spese all'Utente.



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

Articolo 3 -NORME GENERALI DI CIRCOLAZIONE DEL NAVIGLIO

3.1. ACCESSO E SOSTA

L'ormeggio è consentito in ogni tempo alle unità previste (prenotate, in transito e intestatarie di contratto), nonché gratuitamente alle unità appartenenti alle Amministrazioni dello Stato. In caso di cattivo tempo o di forza maggiore al naviglio in genere.

A causa di avverse condimeteo è facoltà della Società, data la scarsa affidabilità dei posti d'ormeggio prossimi all'imboccatura del porto, nel periodo invernale o comunque quando lo ritenga opportuno in ogni caso solo nel periodo compreso metà ottobre e metà aprile, di consentire l'ormeggio presso il porto turistico alle unità che dovessero trovarsi in condizioni di difficoltà purché di proprietà di armatori residenti o con porto base Capri. Tale ormeggio è subordinato alla sottoscrizione di un contratto di ormeggio temporaneo ed al pagamento di quanto stabilito dalle tariffe vigenti.

3.1.1. La sosta presso il porto turistico è calcolata in giornate di presenza, cioè in periodi di 24 ore, dalle ore quindici alle ore quindici del giorno successivo, ai fini del pagamento le frazioni di giorno sono calcolate per intero.

3.1.2. Nel caso di ormeggio nel Marina di unità assoggettate alle norme in materia di “maritime security” secondo quanto previsto dal Codice ISPS, le aree/banchine a terra e gli specchi acquei ad asse asservite saranno sottoposti alle pertinenti disposizioni previste dal Piano di Sicurezza dell’impianto Portuale (Port Facility Security Plan) approvato dalla competente Autorità Marittima. Il servizio di cui sopra sarà reso a titolo oneroso e assoggettato a specifica tariffazione da parte della Società.

3.2. IDENTIFICAZIONE DELLE UNITA' E CONTRASSEGNI

Tutti gli utenti, indipendentemente dal tipo di posto d'ormeggio da loro occupato, entro un’ora dall’arrivo in porto dell'unità devono recarsi presso la Direzione Porto e compilare una scheda di notificazione, nella quale sono riportati tutti i dati dell'unità, dell'Utente nonché ogni altra informazione ritenuta utile. L’Utente deve provvedere al pagamento anticipato per la sosta ed i servizi richiesti.

L'Utente è responsabile sia ai fini amministrativi, che operativi della veridicità della propria "scheda di notificazione".

Ogni unità ormeggiata in porto deve essere chiaramente identificabile dal personale dipendente dalla Direzione del Porto. L'Utente deve perciò provvedere a che il nome o la matricola della propria unità sia chiaramente distinguibile dalla banchina o dal pontile.

Per i natanti o le imbarcazioni prive di numero di matricola, nome o altro segno distintivo, la Direzione del porto potrà predisporre un idoneo contrassegno adesivo numerato che l’utente sarà obbligato ad esporre a bordo in posizione ben visibile.

Ogni unità non identificabile sarà ritenuta dalla Direzione come “occupante abusivamente un posto d'ormeggio” e pertanto potrà esserne disposto l’allontanamento per ripristinare la disponibilità e fruibilità del posto d'ormeggio secondo le modalità riportate anche nei paragrafi che precedono.



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

3.3. MANOVRE IN PORTO

Lo specchio acqueo portuale in concessione è unicamente destinato a manovre di ormeggio e disormeggio e a rotte di ingresso e di uscita delle unità.

L'Utente, nell'eseguire tutte le manovre all'interno del Porto Turistico ed in particolare quelle di ormeggio e disormeggio, dovrà sempre attenersi alle disposizioni del presente Regolamento, nonché alle indicazioni scritte o verbali, impartite secondo gerarchia, dall'Autorità Marittima, dalla Direzione Porto, o dal personale da quest'ultima dipendente pur restando l'Utente, in ogni caso ed ai sensi del codice della navigazione, pienamente responsabile dell'attuazione della propria manovra.

Nel caso di assenza dall'ormeggio per un periodo superiore alle 24 ore o di rientro dopo le ore 2100 l'Utente dovrà dare preventiva comunicazione alla Direzione, in caso contrario non saranno garantiti i servizi connessi allo stazionamento in porto (assistenza all'ormeggio, sgombero posto barca etc. etc.).

Le unità adibite a noleggio da diporto con conducente o più in generale tutte le unità che necessitano di accostare presso le banchine/pontili del Porto Turistico, nelle aree a tale scopo di volta in volta destinate dalla Direzione del Porto, per potere effettuare le operazioni di sbarco ed imbarco passeggeri/materiali/attrezzature saranno assoggettate alle regole generali di cui sopra. Data l'esigua disponibilità di spazi destinati per l'ormeggio di tali unità e per ragioni legate alla sicurezza della navigazione, in particolare in materia di prevenzione degli abbordi in mare, i Comandanti delle unità di cui sopra hanno l'obbligo di contattare la Direzione del Porto sul canale VHF 77 al fine di ottenere l'autorizzazione all'ormeggio. L'ormeggio sarà consentito al massimo a due unità per volta. Nel caso la banchina non fosse immediatamente disponibile, al fine di evitare la congestione del canale di ingresso al porto, le unità in ingresso dovranno permanere in attesa fuori dalle ostruzioni. In questo caso le unità saranno chiamate all'ingresso, secondo l'ordine di arrivo, via radio VHF dal personale preposto. Le unità che svolgono in modo ripetitivo e sistematico tali operazioni potranno essere dotate di sistemi di rilevazione ed autorizzazione all'ingresso automatici gestiti da apposito software. I comandanti delle unità avranno l'obbligo di aderire alle modalità di gestione "informatizzata" che dovessero essere implementate dalla Società. I dati relativi all'unità che dovesse compiere una violazione dell'ordine di "attesa all'esterno del porto per banchina occupata", saranno immediatamente comunicati all'Autorità Marittima al fine dell'irrogazione della sanzione prevista a carico del trasgressore. L'unità che trasgredisca ripetutamente alle regole creando grave pregiudizio per la sicurezza portuale non sarà più accolta all'ormeggio presso le aree in concessione.

3.4. ANCORAGGI

Eccezione fatta per i casi di emergenza è vietato dar fondo all'ancora all'interno del porto turistico senza debita autorizzazione da parte della Direzione del Porto Turistico. Gli eventuali costi derivanti alle operazioni di disincaglio dell'ancora che dovessero rendersi necessarie saranno totalmente a carico dell'utente.



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

3.5. ORMEGGI

Le unità devono essere ormeggiate in sicurezza e secondo le corrette norme marinarie. Ciascun posto d'ormeggio è corredato di un sistema di ormeggio costituito da corpi morti, catenarie, anelli e bitte. La manutenzione di tali strutture è a carico della Società.

Nei posti di ormeggio riservati con contratto annuale l'Utente è tenuto alla custodia, manutenzione e sostituzione delle cime d'ormeggio dal pendino di catena (trappa) sino a bordo e da bordo in banchina/pontile, della cui efficienza ed adeguatezza è l'unico responsabile.

L'Utente è il solo e unico responsabile dell'adeguatezza ed efficienza della cima d'ormeggio da bordo alla banchina e della cima d'ormeggio da bordo al pendino di catena (trappa) per la sola parte che si trova a bordo.

La Direzione del porto può comunque sostituire d'autorità ogni cima d'ormeggio, con facoltà di rivalsa sull'Utente, qualora ravvisasse in essa uno stato di precarietà tale da inficiarne la sicurezza.

La Società non è in alcun caso responsabile di danni conseguenti ad inefficienza od insufficiente ormeggio delle unità in relazione all'assetto ed alla composizione dei componenti sopra richiamati.

L'Utente non può modificare il sistema d'ormeggio portuale (catene, anelli, bitte ecc.) ne tanto meno i sistemi di erogazione dei servizi sussidiari (acqua, elettricità ecc.), qualora questo avvenisse la Società si riserva, a causa del pregiudizio alla sicurezza derivante, l'allontanamento immediato dell'unità dall'ormeggio trattenendo il pagamento effettuato dall'utente quale quota del risarcimento del danno subito riservandosi, comunque, ogni ulteriore azione di rivalsa.

Al fine di prevenire l'usura delle cime d'ormeggio e della pavimentazione, gli utenti sono obbligati (quando indicato dalla Direzione) a ricoprire le gasse dei loro cavi a terra con adeguate protezioni. Nel posto d'ormeggio è vietata qualsiasi operazione di manutenzione ordinaria o straordinaria nonché di verniciatura. Le operazioni suddette potranno essere consentite solo presso le aree appositamente adibite ed a tale scopo amministrativamente destinate (se disponibili), in ogni caso solo previa autorizzazione scritta della Direzione del Porto ed in subordine alle disposizioni operative scritte o verbali impartite da quest'ultima.

3.6. ACCESSO VIA TERRA E CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI

E' severamente vietato l'accesso di qualsiasi veicolo, motociclo, mezzo di sollevamento e lavoro, nonché mezzi adibiti al trasporto di unità, all'interno dell'area portuale, salvo quanto espressamente autorizzato per iscritto dalla Direzione del Porto, e in ogni caso per il tempo necessario allo svolgimento delle operazioni per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione.

La velocità massima consentita all'interno del porto è di 10 km/h. Al fine di ridurre l'inquinamento acustico nelle ore di riposo, nel periodo compreso fra il 01 giugno ed il 30 settembre, gli autoveicoli, i ciclomotori e motocicli in genere di qualsiasi tipo e cilindrata possono circolare solo nella fascia oraria compresa fra le ore 09.00 a.m. e le 21.00, oltre tale fascia oraria i motocicli, le moto ecc., dovranno essere condotti esclusivamente a mano con il motore spento. Comunque, dovranno essere rispettate le norme di precedenza ed attenzione



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

nella guida del veicolo, nonché le indicazioni della segnaletica stradale interna, orizzontale e verticale. Negli spazi in concessione non è consentito il parcheggio. La sosta sarà consentita solo per il tempo necessario allo svolgimento delle operazioni per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione.

Saranno comunque riservati n° 2 stalli per le auto appartenenti agli organi dell'amministrazione dello Stato.

Sarà consentito il transito e la sosta alle autovetture in servizio pubblico (Taxi, Ncc e mezzi di servizio "navetta" per gli alberghi) per il tempo necessario all'esecuzione del servizio di trasporto dei clienti. I Taxi non potranno permanere, in attesa di chiamata, in parcheggio all'interno delle aree in concessione.

Il Personale dipendente dalla Società esercita un monitoraggio sul solo transito dei veicoli in prossimità dell'ingresso del Porto Turistico in concessione. Gli Utenti sono tenuti a conformarsi alle indicazioni e/o prescrizioni della Direzione in merito all'accesso ed alla circolazione dei veicoli nell'ambito della concessione, nonché in merito alle eventuali esigenze di riconoscimento ed identificazione delle persone trasportate.

Tutti i percorsi pedonali del Porto Turistico sono di accesso ed uso pubblico. L'accesso ai pontili è vietato a qualunque mezzo di locomozione, fatta eccezione per quelli in dotazione al Personale di servizio. L'accesso ai pontili è riservato ai diportisti ed ai loro ospiti, al fine di contemperare le esigenze di sicurezza pubblica e di riservatezza e comfort degli Utenti con la fruizione pubblica degli spazi portuali. È consentito l'accesso a tutte le aree verdi e zone limitrofe, nonché alle aree adiacenti gli esercizi commerciali. L'accesso è consentito anche alle biciclette che dovranno, però, dare precedenza ai pedoni. All'interno della Marina gli animali domestici sono ammessi, purché tenuti al guinzaglio e con la museruola e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie. In particolare, gli Utenti ed il pubblico occasionale dovranno rimuovere le deiezioni dei propri animali (urine ed escrementi), nonché adottare tutte le precauzioni per evitare che la presenza degli animali possa arrecare molestia ad alcuno. Considerato che l'intero comprensorio della Marina è caratterizzato dalla presenza di banchine e pontili a bordo libero, e necessariamente privi di parapetti o altre forme di protezione contro il rischio di cadute in acqua e che, inoltre, le banchine ed i pontili possono essere abitualmente attraversati da cime di ormeggio, cavi elettrici e tubazioni per l'alimentazione ed il rifornimento delle imbarcazioni, l'accesso pedonale e/o veicolare (ivi inclusi velocipedi, ecc.) alle aree sopra indicate avviene sempre e comunque a rischio e pericolo degli Utenti, con esplicita esclusione di ogni responsabilità della Società in caso di incidente.

3.7. CASI DI FORZA MAGGIORE, DI EMERGENZA

In casi di particolari condizioni meteorologiche, di pericolo per la vita umana o in qualsiasi altra situazione di pericolo, valutata tale dalla Direzione del porto, quest'ultima potrà utilizzare, per i servizi di emergenza, anche gli equipaggi delle unità presenti all'ormeggio ai quali incombe l'onere di partecipare gratuitamente alle operazioni di soccorso.

La Direzione del Porto si riserva la facoltà di variare temporaneamente i posti d'ormeggio per condizioni meteo avverse, motivi di sicurezza, lavori o cause di forza maggiore ritenute tali a



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

giudizio insindacabile dalla Direzione medesima, previa comunicazione agli utenti interessati. L'Utente non può rifiutarsi di lasciare libero il posto di ormeggio.

Eventuali barche in avaria o prive di equipaggio, ove ricorrano gli eventi suddetti, potranno essere rimosse a cura e con il personale della Direzione Porto senza necessità di alcuna autorizzazione dell'Utente.

Qualora un'imbarcazione affondi entro l'ambito portuale, l'Utente è obbligato alla relativa rimozione.

3.8. INQUINAMENTI E MOLESTIE

Nell'approdo turistico è vietato:

3.8.1. A meno di specifica autorizzazione della Direzione del Porto, l'uso di generatori, le prove di motori e qualsiasi altra operazione che generi rumore molesto prima delle ore 0900 e dopo le 2100, nonché dalle ore 1300 alle ore 1600, nonché in maniera permanente l'uso di proiettori e sirene;

3.8.2. L'abbandono o il getto di immondizie di qualsiasi genere, di oggetti ed ogni altra sostanza liquida o solida sia in acqua, sia sulle banchine e pontili. I rifiuti solidi devono essere conferiti esclusivamente negli appositi contenitori di cui il porto turistico è dotato;

3.8.3 L'uso degli impianti igienici di bordo con scarico diretto a mare;

3.8.4. L'abbandono ovunque di accumulatori elettrici esausti, il conferimento deve avvenire presso il punto di raccolta all'uopo destinato;

3.8.5. Lo svuotamento di acqua di sentina, la pulizia dei serbatoi e delle casse carburanti ed oli. Il conferimento degli oli esausti deve avvenire presso gli appositi contenitori;

3.8.6. La pesca e la balneazione in porto, nonché il lavaggio delle stoviglie in banchina o sui pontili;

3.8.7. Ingombrare con oggetti, materiali, tenders, capottine, tendalini o altro le banchine e i pontili. Gli animali domestici sono ammessi nell'ambito della concessione solo per il tempo necessario al loro imbarco e sbarco. In ogni caso dovranno essere prese tutte le opportune precauzioni al fine di evitare che la loro presenza possa arrecare molestia o disagio agli Utenti o insudiciare i pontili e le banchine.

3.9. PRESCRIZIONI E VERIFICHE CONCERNENTI LA SICUREZZA

Le unità degli Utenti devono essere in regola con le vigenti disposizioni di legge relative al naviglio nazionale ed estero e devono essere efficienti ai fini della sicurezza della navigazione e stazionamento nonché munite di idonei parabordi.

In particolare deve essere evitata ogni anormale predisposizione che possa determinare il pericolo di incendio e comunque la possibilità di arrecare danni alle unità limitrofe o alle installazioni a terra.

La Società avrà la facoltà di stabilire eventuali norme di sicurezza aggiuntive per assicurare la migliore gestione del Porto Turistico.

L'Utente deve osservare le seguenti disposizioni a carattere preventivo e generale:

3.9.1. Il rifornimento di carburanti e lubrificanti alle unità deve essere effettuato esclusivamente



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

presso l'apposito punto di distribuzione carburanti (attualmente gestito dalla Società Petroldomo e Affini SRL di Anacapri) ubicato presso il molo denominato "angolo esterno darsena". E' assolutamente vietata, nell'ambito del Porto Turistico, qualsiasi modalità di rifornimento autonomo, anche parziale, sia a mezzo di serbatoi mobili, nonché autotrasportati, sia con qualsivoglia cisterna;

In caso di assoluta necessità sarà necessario richiedere espressa autorizzazione alla Direzione del Porto;

In considerazione delle limitazioni operative legate alle dimensioni massime delle unità ormeggiabili presso il distributore carburanti (attualmente gestito dalla Società Petroldomo), al fine di garantire un servizio essenziale e previo richiesta formale da parte del Comando di bordo alla Direzione del Porto Turistico per la dovuta autorizzazione, la Società concessionaria del punto di distribuzione carburanti (attualmente gestito da Petroldomo e affini SRL), potrà eseguire le operazioni di rifornimento carburante, a mezzo di idonea manichetta, alle navi che si trovano all'ormeggio presso il Porto Turistico nella banchina denominata "Calata di Riva", in concessione alla Società Porto Turistico di Capri SpA Uninominale. In questo caso ogni responsabilità e onere, compresi quelli relativi alla prevenzione dei rischi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08 e smi) nonché alla prevenzione dei rischi di inquinamento e incendio sarà a carico della Società concessionaria della stazione carburanti che gestisce l'erogazione di carburante. Il personale addetto all'erogazione di carburante (dipendente direttamente dal gestore della stazione carburanti), previo nulla osta da parte della Direzione del Porto, compirà ogni operazione in perfetta autonomia e nell'osservanza di ogni norma o prescrizione in materia. La Società concessionaria della stazione carburanti avrà l'obbligo di redigere appositi piani di sicurezza e antinquinamento e di predisporre ogni ausilio utile alla prevenzione del rischio incendio ed inquinamento, secondo quanto sarà disposto dall'Autorità Marittima. In ogni caso la Società concessionaria del punto di distribuzione carburanti dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) durante lo svolgimento delle operazioni devono essere pronti all'uso ed efficienti i mezzi antincendio prescritti nella relativa certificazione rilasciata dai VV.FF. (dovranno essere pronte all'uso ed efficienti anche le dotazioni antincendio dell'unità interessata);
- b) per tutta la durata delle operazioni, in prossimità della zona di bunkeraggio per un raggio di metri 15 (quindici) e a bordo dell'unità rifornita non si può fumare e non possono essere eseguiti lavori e/o operazioni di alcun genere che comportino l'uso di fiamme libere, fonti di calore e/o dalla cui esecuzione possano scaturire scintille;
- c) dopo ogni operazione di rifornimento di carburante e prima di riavviare il motore devono essere ventilati sia il vano in cui sono installati i serbatoi che il vano apparato motore;
- d) Il bunkeraggio deve essere effettuato singolarmente, un'unità per volta;
- e) gli operatori addetti al bunkeraggio devono impedire che persone estranee si avvicinino con sigarette accese, con altri fuochi o fonti di calore che possano compromettere la sicurezza delle operazioni, entro un raggio di metri 15 (quindici) dalla zona di rifornimento;



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

- f) durante l'effettuazione del rifornimento il personale della stazione di bunkeraggio deve vigilare affinché che la navigazione nei pressi dell'unità intenta al rifornimento avvenga alla minima velocità in modo da evitare fenomeni di risacca;
- g) le operazioni di rifornimento possono avere inizio solo quando l'unità è ormeggiata in modo sicuro e idoneo, con i motori spenti;
- h) durante le operazioni di bunkeraggio la banchina ove insiste l'impianto fisso deve essere appositamente transennata per un raggio di almeno 15 (quindici) metri, con il contestuale posizionamento di apposita segnaletica di sicurezza, da effettuarsi a cura degli operatori addetti al rifornimento;
- i) durante il periodo in cui il distributore è inoperoso, le manichette devono essere assicurate nell'apposito alloggiamento.
- j) Nei punti di attraversamento delle banchine e delle strade le manichette di erogazione carburante devono essere protette da appositi dorsi carrabili;

3.9.2. Prima della messa in moto l'Utente deve provvedere all'areazione del motore;

3.9.3. Gli estintori di bordo devono essere rispondenti ai regolamenti in vigore, in numero adeguato ed in perfetta efficienza;

3.9.4. Gli impianti elettrici di bordo devono essere in perfetto stato di funzionamento, isolamento e manutenzione;

3.9.5. Le unità in porto non devono detenere alcuna sostanza pericolosa o suscettibile di esplosione, oltre i fuochi regolamentari di sicurezza (razzi, fuochi a mano etc. etc.) e i combustibili necessari all'uso. Le installazioni e gli apparecchi predisposti per i combustibili devono essere conformi alle previsioni normative o in vigore per le relative categorie di unità;

3.9.6. In caso di incendio a bordo di un'imbarcazione, sia da parte del personale della stessa, che da quello delle unità vicine, deve farsi il possibile per lo spegnimento ed isolamento delle fiamme, avvisando nel contempo con i mezzi più rapidi possibili la Direzione del porto che informerà le Autorità competenti. In particolare l'imbarcazione incendiata deve essere immediatamente isolata, a cura del personale della Direzione del porto o dal proprietario, sino all'arrivo dell'Autorità Marittima la quale assumerà il controllo delle operazioni per fronteggiare l'emergenza.

3.9.7. Ogni imbarcazione, prima di ormeggiarsi, deve controllare che non esistano residui di perdite di idrocarburi in sentina e che non vi siano in atto perdite degli stessi;

3.9.8. In caso di versamento di idrocarburi sul piano dell'acqua o sulla banchina o pontili, il responsabile deve immediatamente informare la Direzione del Porto, provvedendo nel contempo, con i mezzi a sua disposizione, al contenimento ed alla bonifica della zona interessata. La bonifica sarà effettuata a spese del responsabile.

3.9.9. In porto e nelle vicinanze è vietato l'uso di apparati VHF per le comunicazioni che non siano strettamente legate ad operazioni portuali o di soccorso, è fatto assoluto divieto dell'uso di apparati Ra.D.A.R.



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

3.10 ISPEZIONI

La Direzione del porto potrà disporre in qualsiasi momento sopralluoghi ed ispezioni alle unità ormeggiate al fine di contribuire alla prevenzione di incidenti e danni.

La Direzione del porto può richiedere, qualora sussistano fondati motivi, che siano effettuate ispezioni a bordo delle unità da parte della competente Autorità Marittima per accertare che siano in perfetta efficienza per la sicurezza dello stazionamento ed in regola con le prescrizioni emanate in proposito dalle competenti Autorità.

Le unità ritenute non in regola con le prescrizioni concernenti la sicurezza, potranno essere allontanate dalla zona in concessione.

E' fatto assoluto divieto di ormeggio mediante catene bloccate da lucchetti o comunque con qualsiasi altro accessorio che possa impedire il rapido disormeggio dell'unità dai pontili o dalle banchine.

Per casi di forza maggiore l'Utente è obbligato a consegnare una copia delle chiavi dell'unità alla Direzione del porto.

3.11 ASSICURAZIONE

L'unità proprietà dell'Utente dovrà essere assicurata per responsabilità civile verso terzi.

La Direzione potrà allontanare dalla zona in concessione l'unità la cui copertura assicurativa non risponda alle prescrizioni che precedono.

Articolo 4 - SERVIZI PORTUALI

4.1. SERVIZI PORTUALI

E' prevista la fornitura agli utenti da parte della Società nella misura compatibile con le disponibilità e con le richieste dei seguenti servizi:

4.1.1. Servizi generali portuali

Servizi che consentono il buon funzionamento ed il controllo della gestione portuale, quali:

4.1.1.1. assistenza all'ormeggio e disormeggio delle unità;

4.1.1.2. pulizia dei pontili e delle banchine, dello specchio acqueo, ritiro rifiuti;

4.1.1.3. servizio meteo;

4.1.1.4. illuminazione dell'approdo;

4.1.1.5. servizio di vigilanza, per ciò che attiene il controllo di tipo preventivo degli ormeggi, dello stato di sicurezza delle unità ormeggiate e in genere dell'ambito portuale, in caso di riscontri illeciti la Direzione del porto agirà in funzione delle incombenze di legge.

La Società non risponde di furti, sottrazioni e smarrimenti di oggetti o denaro di proprietà degli utenti o di chiunque transiti a qualsivoglia titolo nell'area in concessione alla Società.

4.1.1.6. servizio antincendio, le operazioni antincendio si svolgeranno sotto la Direzione e il coordinamento dell'Autorità Marittima che si avvarrà della collaborazione del personale dipendente dalla Direzione del porto. Le spese relative agli interventi operati in conseguenza degli incendi summenzionati saranno a carico dell'Utente riconosciuto responsabile, cui farà altresì carico l'eventuale risarcimento dei danni arrecati a terzi, agli arredi e alle attrezzature



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

portuali.

L'Utente deve attenersi alle prescrizioni di cui all' art. 3.9. per evitare ogni incidente che possa provocare incendi ed altro danno.

4.1.1.7. manutenzione ordinaria degli impianti e arredi portuali

4.1.2. Servizi sussidiari

Somministrazione di acqua e energia elettrica:

la somministrazione di acqua prevede l'uso di manichette munite di idoneo adattatore che devono essere di proprietà dell'Utente.

La somministrazione di energia elettrica può avvenire solo con impiego delle spine previste, che devono essere di proprietà dell'Utente. Ogni allaccio in forma diversa rispetto a quella prevista dall'sistema di erogazione è vietato. La mancata osservanza delle presenti previsioni, anche ai sensi del Dlgs 81/08 e s.m.i., farà insorgere automaticamente in capo all'utente la responsabilità di eventuali danni cagionati a persone o cose anche di terzi e potrà essere perseguita a norma di legge. Il personale della Direzione Porto sarà sempre a disposizione per informare e coadiuvare un corretto allaccio alle forniture. La Società non è tenuta ad assicurare la fornitura d'acqua ed energia elettrica nei casi di avarie ed incompletezza degli impianti, in particolare carenze dovute a siccità. Detti servizi godono della clausola di esclusiva ex. Art. 1567 C.C.

Il servizio sarà fornito a pagamento anche con sistemi automatizzati.

4.1.3. Servizi tecnici

Fornitura, nella misura compatibile con le disponibilità e con le richieste, di quei servizi che permettono il mantenimento in efficienza e navigabilità dell'imbarcazione, quali:

4.1.3.1. agottamento acque meteoriche;

4.1.3.2. interventi su emergenze ed eventi straordinari;

4.1.3.3. servizio di alaggio e varo. Per le operazioni di alaggio e varo sono a disposizione, degli utenti che ne facciano richiesta scritta, appositi spazi adibiti alla sosta temporanea in secco delle unità di piccola dimensione. I lavori di manutenzione; le operazioni di alaggio e varo sono disciplinati come segue:

L'Utente che intenda usufruire dei servizi tecnici offerti, presso le aree in concessione, per la sosta a terra della propria unità deve presentare una richiesta scritta almeno 7 giorni prima della data stabilita per l'alaggio, indicando:

- nome, cognome, indirizzo, numero telefonico, tipo e dimensioni dell'unità, data di alaggio e data di varo.

La Direzione del Porto autorizzerà l'alo e il varo dell'unità previo pagamento anticipato di quanto dovuto e sottoscrizione di un idoneo contratto da parte dell'Utente.

Lo stazionamento sarà autorizzato per il periodo specificato nel contratto allo scadere del quale l'Utente dovrà liberare assolutamente l'area a lui assegnata, in caso contrario la Società provvederà alla rimozione, con i mezzi a sua disposizione, addebitando ogni relativo onere all'Utente.

La Società mette a disposizione del cliente (che potrà valutarne, sotto la propria responsabilità,



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

l' idoneità per la propria imbarcazione) alcuni supporti per la sosta a terra.

l' individuazione dell' area per la sosta a terra, nel ambito degli spazi in concessione, sarà prerogativa unica della Direzione del porto.

E' facoltà della Direzione del porto accordare soste più o meno lunghe in funzione delle richieste pervenute.

Lo smaltimento di eventuali rifiuti, a seconda della tipologia, dovrà avvenire presso le apposite aree, ivi compreso quello dei materiali altamente inquinanti (batterie, oli). Ove l' utente non vi provveda interverrà la Direzione del Porto addebitando le spese e segnalando il fatto alla competente Autorità Marittima per i provvedimenti del caso.

Gli utenti, o altri dagli stessi autorizzati, possono effettuare piccole operazioni di manutenzione all' interno dell' unità manlevando la Società da qualsiasi responsabilità in merito, anche in relazione alla messa in opera dei necessari dispositivi per la sicurezza sul lavoro e antinquinamento, nonché in merito al corretto utilizzo di macchinari attrezzature e prodotti i quali devono essere "a norma" e consentiti;

Il concessionario non risponde di furti, parziali o totali che si possano verificare nelle aree in concessione;

il concessionario non risponderà di eventuali danni che gli utenti, durante le operazioni di manutenzione, possano causare a persone o cose anche di terzi. Il risarcimento dei danni causati alla struttura o a terzi sarà regolato secondo i "normali rapporti fra privati" così come sancito dal corrente ordinamento;

I canoni di pagamento saranno stabiliti di volta in volta con appositi tariffari approvati dalla Società.

4.1.3.4. servizio subacqueo: è assolutamente vietato immergersi nelle acque portuali.

In caso di necessità l' Utente deve rivolgersi alla Direzione porto che potrà intervenire a spese dell' Utente con personale, proprio o incaricato, specificatamente autorizzato ed abilitato.

4.1.4. isola ecologica, Premesse:

D.L. 27/01/1992 n° 95 che, in attuazione delle direttive CEE 75/439 e 87/101, disciplina l' eliminazione degli oli usati, stabilendo sanzioni penali e amministrative a carico dei trasgressori. Annessi dal I° al V° alla convenzione internazionale MARPOL. Decreto del Ministro dell' Industria del Commercio e dell' Artigianato datato 16 Maggio 1996 n.392 "Regolamento recante norme tecniche relative all' eliminazione degli oli usati". D.P.R. 23.08.1982 n.691, con il quale è stato istituito il Consorzio Obbligatorio degli oli usati. Decreto Legge 09.09.1988 n.397 e successive modifiche, con il quale è stato istituito il Consorzio Obbligatorio delle batterie al piombo esauste e dei rifiuti pericolosi ed è stata disciplinata la raccolta, lo smaltimento ed il riciclaggio di tale tipologia di rifiuti. Decreto Legislativo n.152 dell' 11.05.99 "Disposizioni sulla tutela delle acque dall' inquinamento " come modificato dal Decreto Legislativo 18.08.2000 n.258. Artt. 17,28,30,68,71 e 81 del Codice della Navigazione e gli artt. 59 e 77 del Relativo Regolamento di Esecuzione, parte marittima, approvato di con D.P.R 15.02.1952 n.328;

La presente disciplina, per il Porto Turistico di Capri per la raccolta degli oli usati, il ritiro dei



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

filtri imbrattati d'olio e delle batterie esauste, ha lo scopo di incrementare ed incoraggiare la loro corretta raccolta differenziata.

Nel Porto di Capri il servizio di prelievamento degli oli usati rigenerabili e delle batterie al piombo esauste, sbarcate dalle unità nautiche, è espletato a titolo gratuito dai rispettivi Consorzi obbligatori per mezzo delle imprese ad essi partecipanti e sarà svolto secondo le modalità appresso indicate.

4.1.4.1 L'Isola Ecologica è posizionata nel lato Nord-Est del Porto Turistico di Capri presso la banchina denominata "Curva".

4.1.4.2 L'Isola ecologica è composta di una piattaforma recintata e coperta all'interno della quale sono sistemati i contenitori per la raccolta degli oli esausti, un contenitore per la raccolta delle batterie usate ed un contenitore per la raccolta dei filtri olio usati;

4.1.4.3 Le modalità, le giornate ed i rispettivi orari per operare il conferimento d'oli, batterie e filtri all'interno della suddetta "Isola ecologica" saranno affissi con apposita cartellonistica a cura della Direzione del Porto;

4.1.4.4 Nel Porto Turistico di Capri gli oli usati, i relativi filtri e le batterie esauste prodotti dalle Unità all'ormeggio, devono essere conferiti nel punto di raccolta in premessa citato.

4.1.4.5 L'impresa aderente ai relativi Consorzi di smaltimento incaricata del ritiro dei rifiuti depositati nell'Isola Ecologica è attualmente la Ditta: Ecologica De Vita SRL Via Circum. Esterna 225, 80019 Qualiano (NA) Tel. 081-8189926.

4.1.4.6 E' cura dei proprietari e/o conduttori delle unità dover conferire nell'apposita Isola Ecologica, i rifiuti oggetto della presente disciplina, riferendosi alla Direzione del Porto Turistico secondo le modalità sopra citate;

4.1.4.7 La Società ottempera agli obblighi di legge per quanto attiene la tenuta dei registri di carico e scarico e l'effettuazione delle comunicazioni annuali;

4.1.4.8 Sarà compito della Società e/o degli altri soggetti operanti nel porto provvedere allo smaltimento in conformità alla normativa vigente degli oli usati, dei filtri imbrattati d'olio e delle batterie al piombo esauste;

4.1.4.9 Per quanto non specificato nella presente disciplina valgono le disposizioni contenute nelle norme vigenti.

4.1.4.10 I contravventori, oltre a rendersi responsabili per eventuali danni che dovessero derivare dal loro comportamento illecito, incorreranno, salvo che il fatto non costituisca reato, nelle sanzioni previste dall'art. 1174 del Codice della Navigazione.

4.1.4.11 È fatto obbligo a chiunque spetti, di osservare e far osservare il presente Regolamento per il conferimento dei materiali inquinanti.

Articolo 5- AMMINISTRAZIONE -

5.1. Esercizio della concessione

L'esercizio della concessione è di competenza unica della società, pur rimanendo sempre soggetto alle vigenti norme di Polizia del Demanio Marittimo ed alla vigilanza dell'Autorità Marittima, all'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel codice della navigazione, del



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

relativo Regolamento di Esecuzione, nonché alle altre leggi e regolamenti dello Stato.

5.2. Attività commerciali e professionali

A bordo delle unità non possono essere svolte attività commerciali o professionali mentre le stesse sono ormeggiate nel Porto Turistico a meno di specifica autorizzazione da parte della Società.

Stante che la Società deve esercitare direttamente la concessione è vietato lo svolgimento di ogni tipo di attività commerciale o professionale, pubblicitaria o promozionale, di manutenzione o di gestione che non rientri tra le attività di esercizio del Porto Turistico, e in conseguenza di ciò, specificatamente autorizzata dalla Società concessionaria.

Articolo 6- DISPOSIZIONI FINALI -

6.1. Riserva

La Società si riserva la facoltà di non concedere l'ormeggio ad unità di utenti, che, loro stessi o loro equipaggi o ospiti, abbiano dimostrato un comportamento incompatibile con la correttezza dei rapporti sociali e commerciali o che abbiano tenuto comportamenti scorretti durante la permanenza in altri porti turistici, o che non si siano attenuti alle disposizioni scritte o verbali della Direzione del porto.

La Società si riserva, altresì, facoltà di spostare con i propri mezzi e con il proprio personale tutte le unità che fosse necessario spostare, modificando quindi la disposizione degli ormeggi assegnati, per esigenze tecniche o commerciali.

Ogni qual volta, per qualsiasi motivo, si renda necessario dover provvedere all'allontanamento o sgombero di un'imbarcazione dal posto d'ormeggio, quest'ultima potrà essere, secondo le necessità, anche alata e trasportata fuori dall'ambito portuale con aggravio di spese interamente a carico dell'utente.

Articolo 7 - ANTINCENDIO

Il Porto di Capri dispone di un impianto antincendio fisso con idranti dislocati sulle banchine ed estintori a polvere. Il vano che ospita il sistema antincendio (pompe, autoclavi ecc.) è ubicato nella zona prossima al varco carrabile d'ingresso al porto, presso la banchina denominata "Darsena SUD", in prossimità della garitta di controllo per gli accessi.

7.1 indirizzi e numeri di telefono utili in caso di incendio:

- **Direzione del Porto Turistico** banchina Sud Porto Turistico di Capri, Loc. Marina Grande – Capri - Tel. 081/8377602
- **Ufficio Circondariale Marittimo** – Guardia Costiera - Capri – Loc. porto Marina Grande, Tel. 081/8370226
- **Direzione Marittima di Napoli** – Guardia Costiera – P.le Molo Pisacane 1 Na, Tel 081/2445111;



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

- **Polizia di Stato** – Commissariato di Capri – Via Roma 68 – Capri – Tel 0818374211;
- **Carabinieri** – Capri – Via Prov. Marina Grande 42 Tel 0818370000;
- **Guardia di Finanza** – Capri- Via Prov. Marina Grande 256 Tel 0818370604
- **Vigili Urbani di Capri** – c/o Comune di Capri P.zza Umberto I, 9 – Tel.0818386203
- **Vigili del Fuoco di Capri** – Via Prov. Marina Grande 37 Tel. 115 – 0818389523
- **Protezione Civile di Anacapri** Via Pagliaro 7 Anacapri Tel. 0818372597

7.2 In caso d'incendio deve essere prontamente allertata la Direzione del Porto che provvederà, con il personale a sua disposizione, ad avviare il primo intervento.

7.3 Sarà cura della Direzione del Porto avvertire immediatamente la centrale operativa dell'Ufficio Circondariale di Capri e i Vigili del Fuoco di Capri oltre agli altri organi di pubblica sicurezza compresi, i Vigili Urbani di Capri, e la Protezione Civile;

7.4 Le operazioni antincendio, una volta sul posto, si svolgeranno sotto la direzione della locale Autorità Marittima che si avvarrà eventualmente della collaborazione del personale del Porto Turistico o degli equipaggi delle unità presenti all'ormeggio nonché delle altre Autorità competenti ;

7.5 Semestralmente sarà eseguita un'esercitazione che verterà sul collaudo e sull'efficienza dell'impianto. Tali esercitazioni andranno annotate su un apposito registro.

Art. 8 – LIMITI DI RESPONSABILITA'

La Società deve sempre considerarsi manlevata da responsabilità per i danni a persone e cose che si trovino nell'ambito della concessione demaniale causati dagli Utenti e/o da terzi, eventualmente anche ignoti, o da cose ed animali. La Società fornisce un servizio di vigilanza generalizzato sulle strutture e sugli impianti ma non assume alcuna obbligazione nei confronti dei proprietari delle imbarcazioni o delle autovetture e non risponde di eventuali furti e danneggiamenti che dovessero verificarsi nell'ambito della concessione, ivi inclusi quelli a bordo delle unità, dei veicoli, atteso che sia le imbarcazioni che le auto e gli oggetti contenuti nel loro interno non sono affidati in custodia. La Società non risponde inoltre di danni a persone e cose che si trovino nell'ambito della concessione, in caso di condizioni meteomarine estreme, catastrofi naturali, sommosse, atti vandalici, eventi bellici, scioperi, incendi, indisponibilità dei luoghi e cause di forza maggiore o caso fortuito. Parimenti, la Società non assume alcuna obbligazione per danni alle persone derivanti da fatti illeciti altrui e, comunque, da accadimenti imprevedibili o inevitabili. Analogamente la Società non è Responsabile per eventuali incendi che si dovessero verificare a bordo delle imbarcazioni, anche per propagazione da altra imbarcazione. Ogni Utente dovrà eventualmente provvedere alla copertura assicurativa che riterrà opportuna per la tutela della propria persona e dei propri beni. La Società presta la propria disponibilità a collaborare, nel rispetto delle vigenti leggi e nei limiti dei mezzi a propria disposizione, all'individuazione di eventuali responsabili. Parimenti, tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intendano svolgere lavori o servizi nell'ambito della



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

concessione devono essere coperti da adeguate polizze assicurative, oltre a dover provvedere in proprio all'ottenimento di ogni altra autorizzazione all'uso necessaria.

Articolo 9 - CONTROVERSIE -

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra gli utenti e fra questi e la Società, è eletto quale foro competente quello di Napoli.

Il presente Regolamento abroga e sostituisce i precedenti

Si allegano:

- 1) Modello "A" e istruzioni di compilazione;
- 2) Planimetria delle aree in concessione per la "viabilità interna" Fig. a);
- 3) Planimetria delle aree in concessione per i "punti di raccolta rifiuti" Fig. b);
- 4) Planimetria delle aree in concessione per le "dotazioni antincendio" Fig. c);



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

Mod. A

Società PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A UNINOMINALE
Direzione del Porto Turistico

modulo di richiesta per l'utilizzo di un posto barca (saranno presi in considerazione solo i moduli compilati in ogni loro parte).

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ (C.A.P. _____) in via _____
n° _____, n° di telefono _____ / _____ n° di fax _____ / _____

domiciliato a _____ (C.A.P. _____) in via _____
n° _____, ev. n° di telefono _____ / _____

CHIEDE

che gli sia assegnato un posto barca presso il porto turistico di CAPRI per il seguente periodo:
da _____ al _____

CARATTERISTICHE DELL'UNITA'

Nome e/o targa _____

Tipo di imbarcazione (vela/motore) _____

lunghezza massima f.t. _____

Larghezza alla sez. Maestra _____

Event. caratteristiche particolari _____

Il sottoscritto dichiara di conoscere, accettare, ed approvare specificatamente, tutte le norme, nessuna esclusa del Regolamento interno del porto turistico di CAPRI, approvato con apposita ordinanza dalla competente Autorità Marittima. Assicura inoltre che le somme dovute saranno pagate senza alcun ritardo. Si assume, inoltre, la responsabilità di eventuali danni conseguenti una dichiarazione mendace.

_____ li ___ / ___ / _____

In fede

N.B. Dal Regolamento Interno del Porto; Art. 2.2.1. Assegnazione del posto d'ormeggio:

L'Utente che intenda fruire di uno dei posti -Omissis- deve presentare richiesta scritta in apposito modulo -Omissis- in caso di accoglimento della richiesta la Direzione del porto provvederà a rispondere per iscritto -omissis- richiedendo all'Utente il pagamento anticipato del canone previsto per la sosta richiesta; -omissis- La Direzione riterrà valida la richiesta dell'Utente solo a seguito dell'avvenuto versamento di quanto dovuto (parte del quale in quota caparra); in caso di pagamento dilazionato il saldo dovrà essere pagato, inderogabilmente, il giorno dell'effettiva occupazione del posto barca.



P.T.C. PORTO TURISTICO DI CAPRI S.P.A. UNIPERSONALE

Piazza Umberto I, 9 - 80073 Capri (NA)

MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- ❖ La domanda deve essere compilata e sottoscritta dall'interessato o da un intermediario dallo stesso autorizzato;
- ❖ Non sono prese in esame domande, incomplete nei dati personali e/o nei dati dell'unità e/o nei dati del periodo di previsione della permanenza;
- ❖ Non sono ammesse, per la stessa domanda, variazioni successive alla data di presentazione riguardo le caratteristiche dell'unità e del periodo richiesto;
- ❖ Non è ammessa, in nessun caso, la cessione della richiesta e/o del posto barca a terzi e/o lo scambio dello stesso;
- ❖ L'assegnazione dei posti d'ormeggio è di totale competenza della Direzione del porto, previo esame dei periodi richiesti, delle caratteristiche dell'unità e della disponibilità dei posti barca;
- ❖ La Direzione, per comprovati motivi organizzativi contingenti, si riserva la facoltà di posticipare la data di inizio o di anticipare la data di partenza rispetto a quanto prenotato;
- ❖ Il mancato accoglimento della domanda sarà comunicato per iscritto, entro 60 gg. successivi dalla data di presentazione della stessa;
- ❖ La domanda è confermata mediante la spedizione al cliente della ns. offerta comprendente la disponibilità totale o parziale rispetto alla richiesta, l'importo dovuto e le modalità di pagamento;
- ❖ Non saranno prese in considerazione domande pervenute incomplete o prive della documentazione richiesta;
- ❖ Non si accettano prenotazioni telefoniche o via fax;
- ❖ Sono considerate valide solo le prenotazioni pervenute tramite il sito web del porto (o altra modalità preventivamente comunicata).

N.B. sarà data precedenza nell'assegnazione dell'ormeggio alle domande per i periodi di permanenza superiori a gg. 30 (trenta), il cliente sarà tenuto al pagamento dell'intero periodo prenotato anche nel caso decida di anticipare la partenza o posticipare l'arrivo.

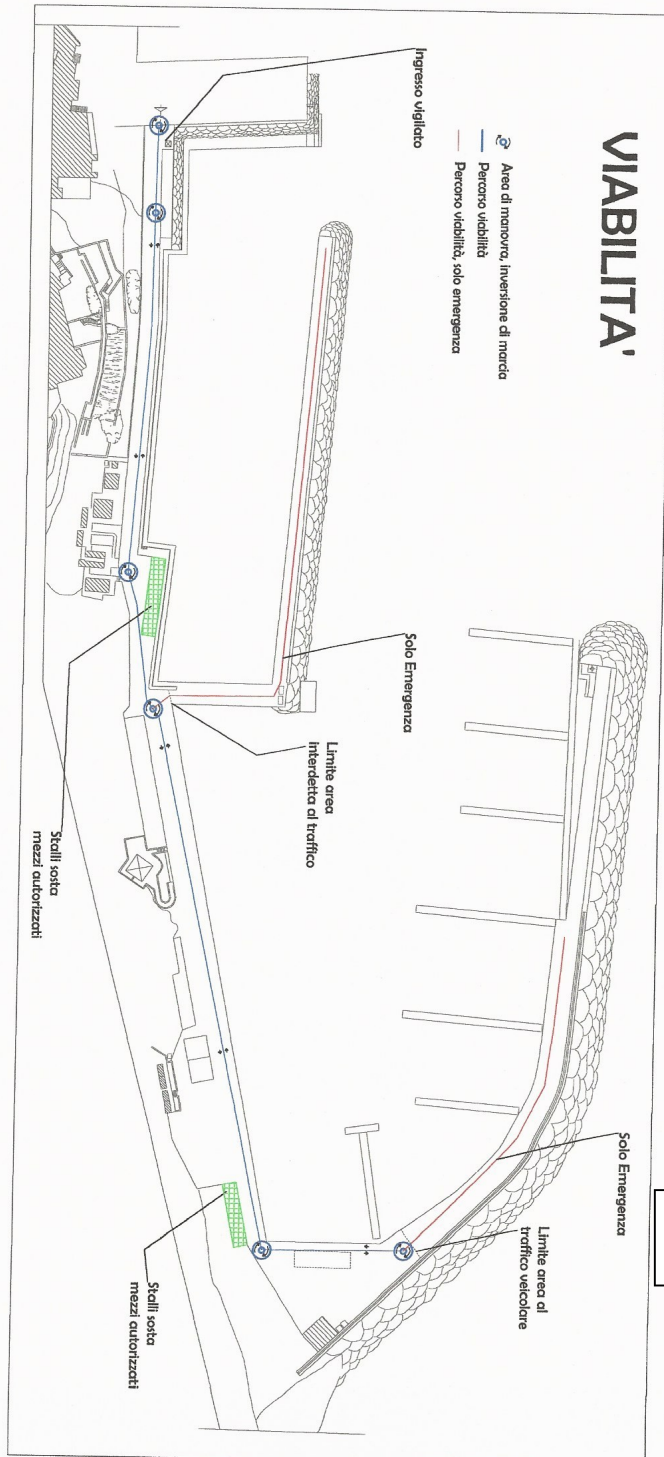


Fig. a)
Planimetria Viabilità

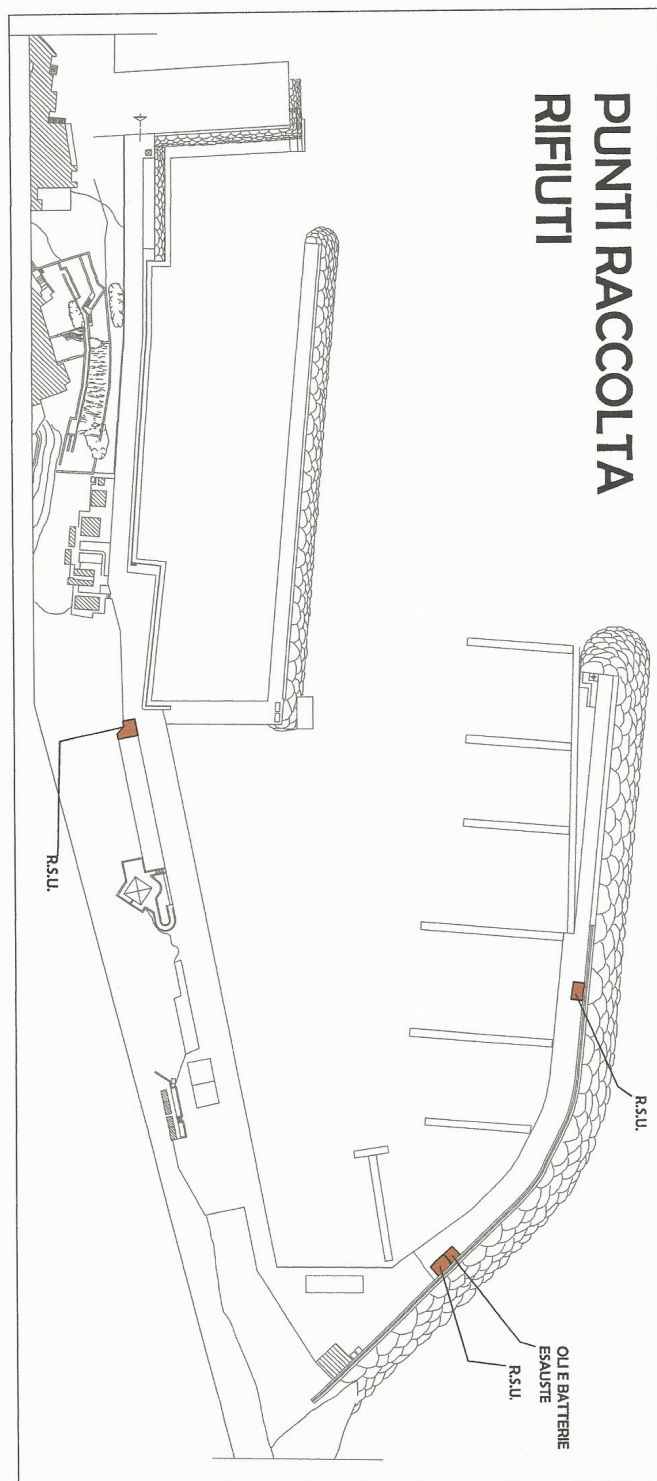


Fig. b)
Planimetria punti
raccolta rifiuti

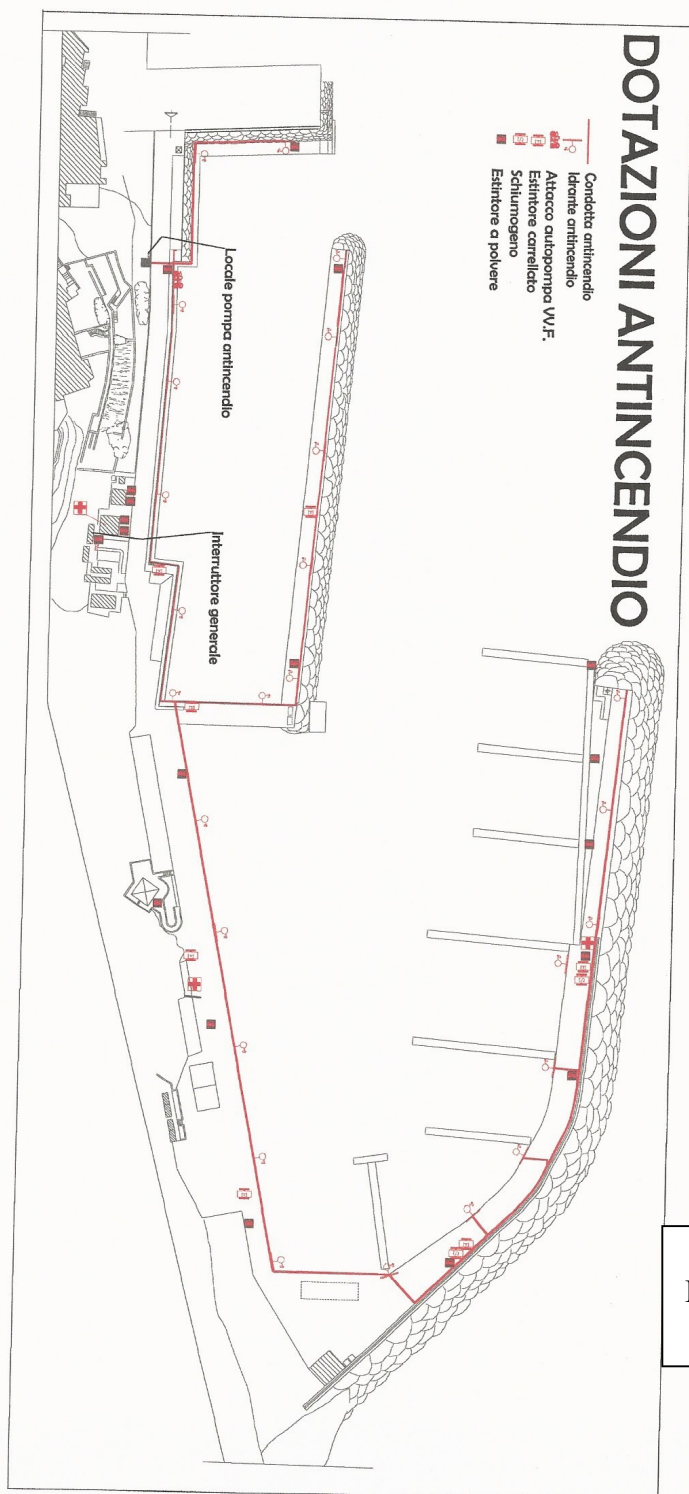


Fig. c)
Planimetria dotazioni
antincendio