

ACCESSO CIVICO

SEMPLICE e GENERALIZZATO

INFORMAZIONI GENERALI E INDICAZIONI OPERATIVE

1. **L'accesso civico semplice** sancisce il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che la società Porto Turistico di Capri Spa Unipersonale e ha omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del d.lgs. 33/2013 (cd. decreto Trasparenza". (art. 5, comma 1, decreto trasparenza).

L'accesso civico generalizzato comporta il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti, informazioni detenuti dalla società Porto Turistico di Capri Spa Unipersonale, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obblighi di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza. (art. 5, comma 2, decreto trasparenza).

 2. **L'accesso documentale** è disciplinato e viene attuato secondo quanto previsto dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990. Esso opera sulla base di norme e presupposti diversi da quelli afferenti l'accesso civico generalizzato. L'accesso documentale è consentito soltanto da parte di chi è titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso. Quest'ultimo non è consentito per sottoporre la società Porto Turistico di Capri Spa Unipersonale ad un controllo generalizzato.
 3. Il diritto di accesso civico è riconosciuto, infatti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
 4. Chiunque può esercitare tale diritto indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato.
 5. L'istanza di accesso civico contiene le complete generalità del richiedente con i relativi recapiti e numeri di telefono, identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Non richiede motivazione.
 6. Non sono ammesse istanze generiche o meramente esplorative per scoprire di quali informazioni la società dispone.
 7. L'istanza di accesso civico può essere trasmessa a mezzo posta, o consegnata direttamente presso gli Uffici Amministrativi del Porto.
 8. L'istanza di accesso civico semplice è presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza indicato sul sito nella sezione società trasparente. L'istanza di accesso generalizzato è indirizzata al Direttore Generale che si attiva con gli uffici che detengono i dati, le informazioni o i documenti.
 9. In caso di accesso civico il Direttore Generale e/o il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza segnalano i casi di inadempimento o adempimento parziale al Consiglio di Amministrazione per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.
 10. Per i termini del procedimento, le eccezioni relative all'accesso civico, le impugnazioni si rimanda alla specifica normativa (d.lgs. 33/2013 e Linee Guida predisposte dall'Anac con determinazione n. 1309 del 28.12.2016).
-